



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01 червня 2023 р.

Київ

№ 268

Про внесення змін до Інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Державній судовій адміністрації України та територіальних управліннях Державної судової адміністрації України, затвердженої наказом від 28.11.2018 № 587

Відповідно до частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", у зв'язку з внесенням змін до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Державній судовій адміністрації України та територіальних управліннях Державної судової адміністрації України, затвердженої наказом від 28 листопада 2018 р. № 587 (далі – Інструкція), такі зміни:

1) у пункті 56:

слова "прізвище (прізвище, ім'я, по батькові)" замінити словами "прізвище та власне ім'я", а слова "Марченко або Марченко Петро Васильович" словами "Марченко Петро";

2) у пункті 67:

слова "прізвище, ім'я, по батькові (ініціали)" замінити відповідно словами "прізвище, власне ім'я";

3) у пункті 86:

слова "О.О. Павленко" замінити словами "Олександр ПАВЛЕНКО";

4) пункт 101 доповнити абзацами такого змісту:

"В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом "Для службового користування", а також неможливості забезпечення їх вивезення в безпечні місця вони знищуються способами, установленими абзацами першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань, електронних носіїв інформації приймає керівник установи (особа, яка виконує його обов'язки), де вони зберігаються, а у разі відсутності з ним екстреного зв'язку - відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в облікові форми.";

5) у пункті 102:

слова "прізвищ, ініціалів", "П. В. Марченко, О. О. Павленко, В. А. Іваненко" замінити відповідно словами "власних імен та прізвищ", "Петро МАРЧЕНКО, Олександр ПАВЛЕНКО, Віктор ІВАНЕНКО";

б) у додатках до Інструкції:

у додатку 2 слова "прізвище та ініціали", "прізвища, ініціали", "ініціали та прізвище" замінити відповідно словами "прізвище та власне ім'я", "прізвища, власні імена", "власне ім'я та прізвище";

у додатках 4, 7-9, 10, 12-14 слово "ініціали" замінити словами "власне ім'я".

2. Відділу документального забезпечення та контролю (Парубченко Т. В.) довести копію цього наказу до заступників Голови Державної судової адміністрації України, радників Голови Державної судової адміністрації України, працівників Державної судової адміністрації України та начальників територіальних управлінь Державної судової адміністрації України.

3. Управлінню забезпечення діяльності керівництва ДСА України (Мельнікова М. О.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Державної судової адміністрації України в розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше".

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної судової адміністрації України Булку О. А.

Голова
Державної судової
адміністрації України

/підпис/

Олексій САЛЬНІКОВ