

## **Інструкція про загальні правила поведінки працівників Державної судової адміністрації України**

### **I. Загальні положення**

1.1. Ця Інструкція про загальні правила поведінки працівників Державної судової адміністрації України (далі – Інструкція) встановлює єдині вимоги з охорони праці, які є обов'язковими для всіх працівників Державної судової адміністрації України під час організації та здійснення ними діяльності, стажерів, аспірантів, осіб, відряджених до ДСА України, студентів вищих та середніх навчальних закладів під час проходження виробничої практики, осіб, які здійснюють діяльність за цивільно-правовими угодами, виконують роботи та надають послуги в приміщеннях та на території ДСА України (далі – працівники), а також під час проектування, реконструкції та будівництва приміщень ДСА України.

Інструкція розроблена відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про охорону праці", Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337.

1.2. Працівники ДСА України проходять інструктаж:

- 1) первинний при прийнятті на роботу;
- 2) вступний на робочому місці перед безпосереднім початком виконання обов'язків;
- 3) повторний один (1) раз на рік перед початком опалювального сезону;
- 4) позаплановий інструктаж у разі:
  - введення в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці, а також під час внесення змін та доповнень до них;
  - зміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на охорону праці;
  - порушення працівником або стажером нормативних актів про охорону праці, що можуть привести або призвели до травми, надзвичайної ситуації чи отруєння;
  - на вимогу працівників органу державного нагляду за охороною праці у випадку, якщо виявлено незнання працівником або стажером безпечних методів та прийомів праці чи нормативних актів про охорону праці;
  - перерви в роботі працівника більше ніж 60 календарних днів.
- 4) цільовий при ліквідації аварії або стихійного лиха.

Результати інструктажу заносяться в журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додається). У журналі після

проходження інструктажу повинні бути підписи інструктора та працівника, якого інструктують.

1.3. Працівники зобов'язані дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування у приміщеннях адміністративних будівель ДСА України та на прилеглій території.

1.4. З метою запобігання падінню та можливого травмуванню працівникам слід бути особливо обережними на території під час ожеледиці та в приміщеннях підприємства, особливо одразу після вологого прибирання – ходити обережно.

1.5. Спускаючись сходами, необхідно дивитися під ноги та триматися за поручні. Забороняється бігти по сходах, перескакувати через сходинки, розмовляти по мобільному телефону або з людьми, що ідуть поруч. Зовнішні сходи, які покриті мармуровою плиткою, а також поріг парадного входу ДСА України є дуже слизькими під час дощу та ожеледиці – пересуватися дозволяється лише по покриттю.

1.6. Перед тим як увійти в темне приміщення, необхідно ввімкнути світло.

1.7. Забороняється торкатися до оголеного дроту, відкривати електрощити, самовільно вмикати електричні рубильники та інші пускові пристрої, торкатися арматури загального освітлення.

1.8. Забороняється тримати в кишенях одягу та переносити в руках колючі та ріжучі предмети.

1.9. Необхідно обходити металеві кришки люків – вони можуть бути погано закріплені і перевертатися, а взимку – покриті льодом.

1.10. Забороняється стояти або ходити під дверима кабінетів – вони можуть різко відчинитися та травмувати Вас.

1.11. У темний період доби не ходити по недостатньо освітлених місцях. В зимовий період року ходити лише очищеними від снігу і льоду, посипаними піском доріжками.

1.12. Забороняється: проходити територією або під об'єктом, що огорожені сигнальними стрічками; наступати на кришки люків і різні перекриття, ями і канали для запобігання попаданню в них; ходити під будівлями, дахи яких несуть потенційну небезпеку (бурульки, старі конструкційні елементи, тощо).

1.13. За невиконання цієї Інструкції працівники ДСА України несуть персональну відповідальність та відповідальність згідно з законодавством України.

## **II. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Перед початком роботи працівник повинен оцінити складнощі роботи та свою фізичну готовність до роботи, оглянути приміщення та своє робоче місце з метою виявлення предметів або явищ (дим, струм, вода та інше), що можуть привести до травмування та потенційної загрози здоров'ю людини.

### **III. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Працівник повинен виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, посадову інструкцію та тільки ту роботу, яка доручена керівником і відповідно до якої він пройшов інструктаж.

3.2. Сідати та виходити з автомобіля дозволяється лише після повної його зупинки. Автомобіль необхідно обходити ззаду.

3.3. Працівник, перебуваючи у відрядженні у межах міста Києва або у іншому місті, селищі, повинен виконувати правила дорожнього руху.

Якщо потрібно перейти проїзну частину, слід керуватися сигналами світлофора або регулювальника. Переходити проїзну частину дозволяється підземним переходом або переходом "зебра".

3.4. Підніматися вище рівня підлоги (до 1,3 м) дозволяється тільки з використанням переносної драбини. Не дозволяється користуватися замість переносної драбини підставками, столами, стільцями, особливо поворотними, табуретками, а також ставати на підвіконня.

Недопустимо підніматися на драбину на високих підборах.

Драбина повинна бути справною та випробуваною, мати бирку з позначенням дати наступного випробування.

3.5. Перед тим як сісти на стілець потрібно переконатися, що стілець стоїть на звичному місці. Не дозволяється хитатися на стільці, крутитися на поворотному стільці або кріслі. При використанні поворотного стільця або крісла необхідно бути особливо обережним.

3.6. З метою уникнення травмування не дозволяється спиратися на меблеві шафи.

3.7. Перед виходом із-за стола необхідно закрити шухлядки та двері тумбочки, відсунути на достатню відстань стілець.

3.8. З особливою обережністю потрібно відчиняти вікна.

3.9. Не дозволяється самостійно ремонтувати будь-яке обладнання, електропроводку, міняти електролампочки.

3.10. Залишати своє робоче місце в робочий час з метою розв'язання проблем, які не входять до посадових обов'язків, заборонено.

3.11. У випадку появи ситуації, яка створює загрозу життю і здоров'ю людей, працівник ДСА України зобов'язаний повідомити відповідального працівника з охорони праці в ДСА України та відповідний структурний підрозділ ДСА України.

3.12. Про кожний нещасний випадок свідок, працівник ДСА України, який його виявив, або сам потерпілий повинні терміново повідомити безпосереднього керівника, уповноважену особу з питань охорони праці в ДСА України і вжити заходів щодо надання першої домедичної допомоги потерпілому.

3.13. Зберегти до прибуття уповноваженої особи з питань охорони праці в ДСА України та представника відповідного структурного підрозділу ДСА України розташування предметів на робочому місці та устаткування в такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не приведе до тяжких наслідків).

3.14. У разі виявлення під час роботи будь-яких недоліків – роботу негайно припинити та доповісти про це безпосередньому керівнику.

#### **IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Після закінчення роботи необхідно вимкнути електроприлади та прибрати робоче місце.

4.2. Про всі недоліки, виявлені у ході роботи, необхідно повідомити безпосереднього керівника.

#### **V. Вимоги безпеки в аварійній ситуації**

5.1. До аварійних ситуацій належать:

- обривання, коротке замикання електрокомунікацій, електрообладнання;
- затоплення приміщень;
- виникнення пожежі.

5.2. У разі виникнення обриву, іскріння (спалахування) струмопровідних частин електрообладнання працівник ДСА України зобов'язаний негайно припинити роботу та повідомити про це безпосереднього керівника.

5.3. У разі виникнення пожежі необхідно:

- припинити роботу;
- знеструмити електрообладнання;
- негайно розпочати гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння;
- повідомити про пожежу за телефоном **101** та безпосереднього керівника.

Начальник управління  
розпорядження державним майном

**Андрій ДАНИЛЮК**

Начальник відділу з питань матеріальних  
ресурсів, будівництва та охорони праці  
управління розпорядження державним  
майном

**Наталя ПОЖИДАЄВА**

Головний спеціаліст відділу з питань  
матеріальних ресурсів, будівництва та  
охорони праці управління  
розпорядження державним майном

**Катерина РУДЬ**

