

**ПРОГРАМА**  
**первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу**  
**з питань охорони праці для працівників**  
**Державної судової адміністрації України**

**I. Загальні положення**

Працівники Державної судової адміністрації України (далі – працівники) під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити інструктаж, навчання з питань охорони праці.

Навчання працівників є обов'язковими і проводяться в робочий час.

Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці. У разі виявлення у працівника незадовільного рівня знань з питань охорони праці він повинен у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.

Усі інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності за характером і часом проведення поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

**II. Перелік питань первинного інструктажу**

1. Загальні відомості про трудовий процес та обладнання на робочому місці. Основні небезпечні і шкідливі виробничі фактори, що виникають під час трудового процесу, особливості їх впливу на працівників.
2. Безпечна організація роботи та утримання робочого місця.
3. Вимоги запобігання електротравматизму.
4. Порядок підготовки до праці (перевірка справності обладнання, приладів, інструменту та пристосувань, заземлення та інших засобів захисту).
5. Безпечні умови роботи з персональними комп'ютерами, копіювальними апаратами, дії при виникненні небезпечної ситуації.
6. Характерні причини надзвичайних ситуацій (вибухів, пожеж тощо), випадків виробничого травматизму.
7. Схеми евакуації при виникненні пожежі або надзвичайної ситуації, запасні виходи.
8. Обов'язки і дії працівників при виникненні надзвичайної ситуації. Способи застосування існуючих на ділянці засобів пожежогасіння, місця їх розташування.
9. Надання домедичної допомоги потерпілим.
10. Вимоги безпеки при закінченні роботи.

**III. Порядок проведення первинного інструктажу**

Мета первинного інструктажу – ознайомити з положеннями з охорони праці в ДСА України.

Цей інструктаж охоплює основні положення трудового законодавства і законодавства про охорону праці, основні особливості, небезпечні і шкідливі фактори, характерні для виконання функціональних обов'язків працівниками структурних підрозділів, умови праці, вимоги до обладнання і технологічних процесів, правила поведінки на території та у службових приміщеннях структурного підрозділу, загальні правила охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, порядок дії у надзвичайних ситуаціях, перша домедична допомога потерпілим та інші.

Первинний (повторний, позаплановий та цільовий) інструктаж встановлює єдині вимоги з охорони праці, які є обов'язковими для всіх працівників Державної судової адміністрації України під час організації та здійснення ними діяльності, стажерів, аспірантів, осіб, відряджених до ДСА України, студентів вищих та середніх навчальних закладів під час проходження виробничої практики, осіб, які здійснюють діяльність за цивільно-правовими угодами, виконують роботи та надають послуги в приміщеннях та на території ДСА України, а також під час проектування, реконструкції та будівництва приміщень ДСА України.

Тривалість проведення первинного інструктажу – до 30 хвилин.

Первинний (повторний, позаплановий та цільовий) інструктаж проводиться за інструкціями, що затверджені наказом ДСА України, безпосередньо на робочому місці працівника, який інструктується.

Повторний інструктаж проводиться шляхом надсилання нормативно-правових актів з питань охорони праці в електронному вигляді працівникам один раз на рік перед початком опалювального сезону у повному обсязі.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або групою працівників на робочому місці або визначеному службовому приміщенні:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на охорону праці;
- при порушенні працівником або стажером нормативних актів про охорону праці, що можуть привести або призвели до травми, надзвичайної ситуації чи отруєння;
- на вимогу працівників органу державного нагляду за охороною праці у випадку, якщо виявлено незнання працівником або стажером безпечних методів та прийомів праці чи нормативних актів про охорону праці;
- при перерві в роботі працівника більше ніж 60 календарних днів.

Обсяг і зміст повторного інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили необхідність його проведення.

Цільовий інструктаж проводиться з посадовими особами при:

- виконанні разових робіт, що не пов'язані з безпосередніми обов'язками за фахом (разові роботи за межами структурного підрозділу);
- ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (аварії, стихійного лиха тощо).

#### **IV. Облік вступного інструктажу з питань охорони праці**

Про проведення первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу особою, якою проводився інструктаж, вноситься запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 1.2 до цього наказу), далі – журнал реєстрації. При цьому обов'язкові підписи як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував. Журнал реєстрації зберігається в уповноваженої особи з питань охорони праці в ДСА України, яка відповідно до повноважень проводить первинний (повторний, позаплановий та цільовий) інструктаж з питань охорони праці.

Начальник управління  
розпорядження державним майном

**Андрій ДАНИЛЮК**

Начальник відділу з питань матеріальних  
ресурсів, будівництва та охорони праці  
управління розпорядження державним  
майном

**Наталя ПОЖИДАЄВА**

Головний спеціаліст відділу з питань  
матеріальних ресурсів, будівництва та  
охорони праці управління  
розпорядження державним майном

**Катерина РУДЬ**