



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18 жовтня 2023 р.

Київ

№ 493

*Про внесення змін у додаток № 6
до Інструкції з діловодства в місцевих
та апеляційних судах України*

Відповідно до пункту 6 частини першої статті 152 та частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", з метою вдосконалення порядку ведення діловодства в місцевих та апеляційних судах

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни у додаток № 6 до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Державному підприємству "Інформаційні судові системи" – адміністратору автоматизованої системи документообігу суду забезпечити технічну реалізацію змін в автоматизованій системі документообігу суду.

3. Відділу документального забезпечення та контролю (Парубченко Т. В.) довести копію цього наказу до територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, апеляційних судів, апеляційних господарських судів, апеляційних адміністративних судів.

4. Начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України не пізніше наступного робочого дня після отримання цього наказу довести його копію до місцевих загальних, місцевих господарських та окружних адміністративних судів відповідної області та міста Києва.

5. Управлінню забезпечення діяльності керівництва Державної судової адміністрації України (Мельнікова М. О.) оприлюднити цей наказ не пізніше наступного робочого дня за днем його видання на офіційному вебсайті Державної судової адміністрації України в розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше".

6. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної судової адміністрації України Булку О. А.

В. о. Голови
ПАМПУРА

/підпис/

Максим

Додаток 6
до пункту 8 Розділу VII Інструкції
(у редакції наказу Державної судової
адміністрації України
від 18.10.2023 року № 493)

ВНУТРІШНІЙ ОПИС
судової справи № ____

№ з/п	Індекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номер аркуша (-ів) справи	Примітка
1	2	3	4	5	6

Всього _____ документів
(цифрами та словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису _____
(цифрами та словами)

Найменування посади особи,
яка склала внутрішній опис
документів справи

підпис

(власне ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Директор департаменту
інформаційних технологій
Державної судової адміністрації України

Олексій БІЛАШ