

Додаток 1
до Антикоруційної програми ДСА України
на 2022 – 2024 роки
(пункт 6 розділу I)

**Інформація щодо виконання
завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики Державної судової адміністрації України
за II півріччя 2023 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Стан виконання
		2022 2023	2024		
I. Заходи з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, виконавцем (співвиконавцем) яких визначено Державну судову адміністрацію України					
Підпункт 2.1.2.3.6. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Розроблення програмного забезпечення та запровадження технічного устаткування, необхідних для забезпечення формування і ведення суддівського досьє	березень 2023 р.- грудень 2023 р.	-	Структурні підрозділи ДСА України	Проект функціональних вимог направлений на погодження Вищій раді правосуддя листом від 01.06.2023 №15-6480/23. Розгляд та затвердження функціональних вимог буде здійснений Постійною комісією Вищої ради правосуддя з питань Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	(досьє кандидата на посаду судді) в електронній формі у Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі			після завершення аудиту, проведення якого передбачено підпунктом 2.1.4.2.4. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки. Кошти на впровадження у 2023 році бюджетом не передбачені.	
Підпункт 2.1.2.3.7. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Підготовка та затвердження положення, що визначає порядок функціонування підсистеми, у якій забезпечується формування і ведення суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) в електронній формі у Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі (ДСА - співвиконавець)	-	січень 2024 р. - березень 2024 р.	Структурні підрозділи ДСА України	До Вищої ради правосуддя внесено подання про внесення змін до Положення про ЄСІТС
Підпункт 2.1.4.2.6 Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025	Розроблення та затвердження функціональних вимог для забезпечення	липень 2023 р.	-	Структурні підрозділи ДСА України	Проекти функціональних вимог на основні складові ЄСІТС направлені на погодження Вищій раді правосуддя листом від

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
роки	реалізації повного функціоналу Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (подальшого вдосконалення сервісів і модулів)				01.06.2023 №15-6480/23. Розгляд та затвердження функціональних вимог буде здійснений Постійною комісією Вищої ради правосуддя з питань Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи після завершення аудиту, проведення якого передбачено підпунктом 2.1.4.2.4. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки.
Підпункт 2.1.4.2.8 Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Розроблення та затвердження Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему, яке визначає порядок функціонування та застосування усіх підсистем (модулів)	-	березень 2024 р.-червень 2024 р.	Структурні підрозділи ДСА України	Строк виконання заходу не настав.
Підпункт 2.1.4.2.4. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Проведення аудиту поточного стану інформаційних технологій в судах, а також оцінка їх відповідності поточним	травень 2023 р.	-	Структурні підрозділи ДСА України	При Вищій раді правосуддя утворено робочу групу у складі Народних Депутатів України, представників ВРП, ДСА, Мінцифри та ДП сфери управління ДСА. Протоколом

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	завданням судочинства. У результаті аудиту повинна бути визначена оцінка поточних рішень відповідно до найкращої міжнародної практики та економічної ефективності діючої інфраструктури, а також надані рекомендації щодо подальшого розвитку та трансформації архітектури ІТ-систем судової влади				№1 від 07.03.2023 робочою групою затверджено технічне завдання на проведення аудиту ЄСІТС. Проведення першого етапу аудиту (технічна частина) профінансовано Проектом ЄС Право-justice II і розпочато компанією CIVITTA після підписання Угоди про нерозголошення від 17.05.2023. Орієнтовний термін завершення першого етапу аудиту - 4 місяці від початку.
Підпункт 2.1.4.2.5. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Оцінка незалежною експертною організацією результатів використання коштів для створення та вдосконалення сервісів та модулів Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи	травень 2023 р.	-	Структурні підрозділи ДСА України	Протягом 2022-2023 років кошти на створення та вдосконалення сервісів та модулів Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи не виділялися. Таким чином, оцінка незалежною експертною організацією результатів використання коштів, яких не було передбачено законами України про Державний бюджет України

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
					2022-2023 роки для ДСА України для створення та вдосконалення сервісів та модулів Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи є неможливою.
Підпункт 2.1.4.2.7 Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Розроблення програмного забезпечення та запровадження технічного устаткування, необхідних для забезпечення реалізації повного функціоналу Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, за участю визначених за результатами конкурентних та прозорих публічних закупівель постачальників / виконавців (у тому числі щодо розширення	серпень 2023	грудень 2024	Структурні підрозділи ДСА України	Кошти на розробку ПЗ та закупівлю засобів інформатизації у 2023 році бюджетом не передбачені.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	функціоналу Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи з урахуванням положень процесуального законодавства та щодо забезпечення судів засобами інформатизації (серверним, мережевим та комп'ютерним обладнанням, зокрема сканерами)				
2.1.4.4.4. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Впровадження Єдиного державного реєстру виконавчих документів з урахуванням архітектурних вимог для подальшого застосування технологій масивів даних	березень 2023-серпень 2023	-	Структурні підрозділи ДСА України	Дублює підпункт 3.2.2.2.2. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки
Підпункт 2.1.4.4.5. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Забезпечення обміну даними та технічної можливості взаємодії між Автоматизованою системою виконавчого провадження та Єдиним	з дня виконання заходу, зазначеного у підпункті 2.1.4.4.4	протягом шести місяців з дня виконання заходу, зазначеного у	Структурні підрозділи ДСА України	Строк виконання заходу не настав.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	державним реєстром виконавчих документів		підпункті 2.1.4.4.4		
Підпункт 2.1.4.5.2. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Розроблення проектів нормативів кадрового, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення судів	-	січень 2024-березень 2024	Структурні підрозділи ДСА України	Строк виконання заходу не настав.
Підпункт 2.1.4.5.3. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Проведення консультацій щодо проектів нормативів кадрового, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення судів за участю Вищої ради правосуддя, ДСА, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Ради суддів, суддів, неурядових організацій, міжнародних організацій, учасників проектів міжнародної технічної допомоги; отримання експертних висновків		березень 2024-квітень 2024	Структурні підрозділи ДСА України	Строк виконання заходу не настав.
Підпункт 3.2.2.2.1.	Створення та	березень 2023-	-	Структурні	Проект функціональних вимог

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	впровадження системи електронного процесуального діловодства як частини Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи	грудень 2023		підрозділи ДСА України	направлений на погодження Вищій раді правосуддя листом від 01.06.2023 №15-6480/23. Подальші напрямки розвитку ЄСІТС будуть визначені Вищою радою правосуддя після завершення аудиту, проведення якого передбачено підпунктом 2.1.4.2.4. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки. Кошти на впровадження у 2023 році бюджетом не передбачені.
Підпункт 3.2.2.2.2. Додатку 2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Створення та впровадження Єдиного державного реєстру виконавчих документів як частини Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи	березень 2023-грудень 2023	-	Структурні підрозділи ДСА України	Положення про Єдиний державний реєстр виконавчих документів затверджено спільним наказом ДСА та Мінюсту від 14.06.2022 №177/2370/5. Наказом ДСА України від 27.09.2022 №343 утворено робочу групу у складі народних депутатів України, представників ДСА України, Мінюсту, Мінцифри, проєктів Право-Justice II та USAID, якою розроблено загальні вимоги

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
					функціонування ЄДРВД. Ці вимоги були направлені до проекту ЄС Право-Justice II для оцінки можливості допомоги у його створенні (лист ДСА від 27.10.2022 №15-9739/22). Проектом ЄС Право-Justice II прийнято рішення щодо фінансування частини витрат, направлених на розробку ЄДРВД та проведено відповідний тендер.	
II. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин						
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДСА України	До 15 січня 2023 До 15 липня 2023	До 15 січня 2024 До 15 липня 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Керівники структурних підрозділів ДСА України; керівники територіальних управлінь ДСА України	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми ДСА України за II півріччя 2023 року.	
	2) Актуалізація	До 15 січня	До 15 січня	Головний	Інформація про відповідальних з	

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	інформації про відповідальних осіб з питань запобігання та виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України	2023 До 15 липня 2023	2024 До 15 липня 2024	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	питань запобігання та виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України актуалізована На кінець звітного періоду (до 30.12.2023) інформація перегляду не підлягає.	
	3) Проведення нарад з відповідальними особами з питань запобігання та виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України щодо організації роботи	Березень 2023 Листопад 2023	Березень 2024 Листопад 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Нараду проведено у режимі відеоконференції на платформі Zoom 27.11.2023. Всі проблемні питання вирішуються у робочому порядку.	
	4) Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції в територіальних управліннях ДСА України (за окремим визначеним планом)	Грудень 2023	Грудень 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України.	Наказом ДСА України від 05.06.2023 № 274 затверджено Порядок проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції План перевірок на II півріччя 2023 року затверджено Головою ДСА України.	

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) Затвердження Положення про впровадження в Державній судовій адміністрації України, її територіальних управліннях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери її управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Грудень		Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Наказом ДСА України від 10.07.2023 № 320 затверджено Положення про впровадження в Державній судовій адміністрації України, її територіальних управліннях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери її управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	
III. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції						
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту,	1) Прийняття громадян України на службу до Державної судової	За умови скасування правового	За умови скасування правового	Конкурсна комісія з проведення	Закonom України № 2259 – IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо	

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	адміністрації України за результатами конкурсу (у разі їх започаткування після скасування правового режиму воєнного стану)	режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	конкурсу на зайняття вакантних посад у ДСА України; Управління з питань персоналу; Територіальні управління ДСА України	функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» призупинено проведення конкурсів до скасування правового режиму воєнного стану.
	2) Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду).	Управління з питань персоналу ДСА України; Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Аналіз документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе при відновленні в установленому порядку конкурсних процедур.
	3) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття	За умови скасування правового режиму воєнного стану	За умови скасування правового режиму воєнного	Юридичне управління; Управління з питань персоналу;	Законом України від 20.09.2023 № 3384-IX відновлено проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад,

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в ДСА України (у разі її відновлення після скасування правового режиму воєнного стану)	(до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	Територіальні управління ДСА України. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління з питань персоналу; Територіальні управління ДСА України	Інструктаж уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції протягом звітного періоду проведено.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	працівників ДСА України – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції"					
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Облік консультацій ведеться у Журналі обліку консультацій, у звітному періоді надано 139 консультацій працівникам ДСА України, її територіальних управлінь, місцевих загальних та апеляційних судів.	
IV. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів						
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	У строки, встановлені Законом	У строки, встановлені Законом	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Законом України від 20.09.2023 № 3384-IX відновлено електронне декларування.	
	ДСА України	Протягом 10 робочих днів з граничної дати	Протягом 10 робочих днів з граничної	Головний спеціаліст з питань	Перевірка факту подання декларацій буде проведена протягом 10 робочих днів з	

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		подання декларацій	дати подання декларацій	запобігання та виявлення корупції	граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції
	Територіальних управлінь ДСА України	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.	Перевірка факту подання декларацій буде проведена протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції
	2) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування:				Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання буде здійснено після спливу 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції
	ДСА України.	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Головний спеціаліст з питань запобігання та	Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання буде здійснено після спливу 10

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
				виявлення корупції	робочих днів з граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції.
	Територіальних управлінь ДСА України	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання буде здійснено після спливу 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Національним агентством з питань запобігання корупції.
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДСА України	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДСА України	Червень 2023	Червень 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Відповідно до листа ДСА України від 06.06.2023 № 20-6678/23 уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ДСА України проаналізовано надану інформацію щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зокрема, щодо роботи близьких осіб.
	2) Аналіз інформації	Серпень 2023	Серпень 2024	Головний	Аналіз інформації щодо

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	щодо наявності у посадових осіб ДСА України підприємств чи корпоративних прав			спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Структурні підрозділи апарату ДСА України; Територіальні управління ДСА України	наявності у посадових осіб ДСА України підприємств чи корпоративних прав протягом 2023 року не проводився.
V. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту					
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на - 2022, 2023 рік)	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2024 рік)	Департамент організації розпорядження державним майном; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА	Перевірка контрагентів здійснюється у системі електронних закупівель Prozorro та інших доступних з урахуванням дії воєнного стану ресурсах. Проекти договорів обов'язково візуються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
-----------------------	--------------	-----------------	-----------------------------	--	----------------------

				України	
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Департамент з організації розпорядження державним майном; Територіальні управління ДСА України	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro протягом звітного періоду здійснено уповноваженою особою з питань публічних закупівель
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ДСА України, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України)	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності; Управління забезпечення діяльності керівництва	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДСА України
	2) Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про	Постійно щокварталу (у строки, визначені статтею 3 Закону	Постійно щокварталу (у строки, визначені статтею 3 Закону	Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та	Оприлюднено інформацію у визначених законодавством інформаційних ресурсах

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
-----------------------	--------------	-----------------	-----------------------------	--	----------------------

	використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	України Про відкритість використання публічних коштів»)	України «Про відкритість використання публічних коштів»)	звітності; Територіальні управління ДСА України	
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами.	Перевірка стану збереження та використання державного майна в структурних підрозділах апарату ДСА України та територіальних управліннях ДСА України.	Грудень.	Грудень.	Департамент з організації розпорядження державним майном; Територіальні управління ДСА України	Перевірка стану збереження та використання державного майна в структурних підрозділах апарату ДСА України та територіальних управліннях ДСА України проведена.
4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами	Постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Управління аудиту ДСА України; Територіальні управління ДСА України	Проведено внутрішні аудити на підконтрольних суб'єктах, за результатами яких складено аудиторські звіти.
VI. Забезпечення дотримання працівниками Державної судової адміністрації України вимог і обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції", запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Державної судової адміністрації України, негативно вплинути на репутацію працівника					

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
1. Зміцнення службової дисципліни	1) Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в ДСА України)	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в ДСА України).	Управління з питань персоналу ДСА України Територіальні управління ДСА України.	Виділено службове приміщення для проведення засідань дисциплінарної комісії, забезпечено належний облік і зберігання матеріалів роботи дисциплінарної комісії.
	2) Забезпечення обліку заохочень та дисциплінарних стягнень	Постійно протягом року (після застосування до працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень)	Постійно протягом року (після застосування до працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень)	Управління з питань персоналу; Територіальні управління ДСА України	Інформація про застосування до працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень внесена до особових справ, а також окремо обліковується.
VII. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"					
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України з використанням офіційного

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
<p>правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСА України</p>	<p>порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСА України з використанням офіційного вебсайту ДСА України, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії)</p>			Україн.	<p>вебсайту ДСА України, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії)</p>
	<p>2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСА України</p>	<p>Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)</p>	<p>Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»)</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України</p>	<p>Протягом звітного періоду 2023 року надійшло 4 анонімні повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» через захищену електронну поштову скриньку, за результатами попередньої перевірки інформації, наведеної у вказаних повідомленнях було виявлено відсутність підтвердження даних, наведених у вказаних повідомленнях у зв'язку з чим їх подальший розгляд було</p>

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
					<p>припинено відповідно до порядку організації розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Крім того, на захищену електронну поштову скриньку додатково надходило протягом звітного періоду 10 повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень, які було розглянуто як такі, що не належать до компетенції ДСА України з наданням заявникам роз'яснень щодо органів та посадових осіб уповноважених розглядати відповідні звернення та заяви.</p>
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або непідтвердження статусу викривача	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи,	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Підтвердження статусу викривача протягом звітного періоду не надавалося.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
-----------------------	--------------	-----------------	-----------------------------	--	----------------------

		повідомлення)	яка подала повідомлення)		
	2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб ДСА України із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Відповідальних посадових осіб ДСА України визначено наказом ДСА України від 30.07.2021 № 262.
	3) Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів ДСА України з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривач.	Постійно протягом року (перед виданням наказу ДСА України з кадрових питань (особового складу)	Постійно протягом року (перед виданням наказу ДСА України з кадрових питань (особового складу)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Протягом звітнього періоду уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції погоджено: 159 проектів наказів з основної діяльності; 139 проектів наказів з кадрових питань.
	4) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення	Протягом звітнього періоду інформація не надавалась у зв'язку з відсутністю осіб, які отримали статус викривача.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
	із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України	заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	корупції; Територіальні управління ДСА України	
5) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушен	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушен	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України	Протягом звітного періоду методичну допомогу та консультації надано головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України	ь, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України		
VIII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів					
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДСА України антикорупційної політики	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДСА України (після затвердження Програми)	До 20 січня 2023 До 20 липня 2023	До 20 січня 2024 До 20 липня 2024	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Управління забезпечення діяльності керівництва	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДСА України.
	2) Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДСА України	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-	Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-	Управління забезпечення діяльності керівництва; Структурні підрозділи апарату ДСА України	Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДСА України, оприлюднена на офіційному вебсайті ДСА України

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
-----------------------	--------------	-----------------	-----------------------------	--	----------------------

		правовим актом)	правовим актом)		
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСА України	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Управління забезпечення діяльності керівництва Представники громадськості (за згодою)	Протягом звітного періоду було залучено представника громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДСА України
3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	1) Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться міжнародними організаціями	Постійно протягом року (у разі надходження до ДСА України відповідного запрошення)	Постійно протягом року. (у разі надходження до ДСА України відповідного запрошення)	Управління забезпечення діяльності керівництва; Структурні підрозділи апарату ДСА України; Територіальні управління ДСА України	Протягом звітного періоду уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції береться активна участь у заходах, які організовані Національним агентством, зокрема, за участі міжнародних експертів.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

(підпис)

Михайло ПЕТРУШКО