

ТИПОВИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
виконання основних завдань з реагування на надзвичайні ситуації
у разі неможливості здійснення правосуддя чи інших функцій

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін початку виконання з моменту отримання інформації (Ч +)	Куди евакуюється (район, назва суду, якому визначено підсудність)	Сили та засоби, які залучаються				
					Транспорт для евакуації (марка, кількість)		Об'єм майна, що евакуюється (документація, комп'ютерна техніка, матеріальні цінності), м ³	Особи, які необхідно задіяти	Найменування засобів
					особистий транспорт	що виділяється іншими суб'єктами			
I. У ПОВСЯКДЕННІЙ ДІЯЛЬНОСТІ									
1.	Перевірка готовності системи оповіщення і зв'язку, уточнення порядку дій персоналу в разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій	Керівник підрозділу судової охорони, керівник апарату суду, керівник органу судової влади	+	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----	+	міська телефонна мережа, мережі мобільних операторів
2.	Організувати взаємодію з місцевими органами виконавчої влади, органами ДСНС, МВС, територіальним управлінням ДСА з питань дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, визначення районів евакуації	Голова суду, керівник органу судової влади	+	+	+	+	+	+	+
3.	Провести розрахунки об'єму документації, матеріальних цінностей та подати заявки до місцевих органів влади на виділення вантажних команд та необхідного транспорту для евакуації при загрозі або виникненні надзвичайної ситуації, укласти договори про виділення транспорту	Керівник апарату, керівник органу судової влади	-----//-----	+	+	+	+	+	

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін початку виконання з моменту отримання інформації (Ч +)	Куди евакуюється (район, назва суду, якому визначено підсудність)	Сили та засоби, які залучаються				
					Транспорт для евакуації (марка, кількість)		Об'єм майна, що евакуюється (документація, комп'ютерна техніка, матеріальні цінності), м ³	Особи, які необхідно задіяти	Найменування засобів
					особистий транспорт	що виділяється іншими суб'єктами			
4.	Підготувати формалізовані документи (акти передавання, описи)	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----	+	+	+
II. У РАЗІ ЗАГРОЗИ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ									
1.	Проведення оповіщення працівників суду, автопідприємств, що виділяють транспорт	Керівник підрозділу судової охорони, керівник апарату суду, керівник органу судової влади	Негайно після отримання інформації	-----//-----	-----//-----	+	-----//-----	+	Міська телефонна мережа, мережі мобільних операторів
2.	Збір працівників та уточнення порядку дій персоналу в разі виникнення надзвичайних ситуацій	Керівник апарату, керівник органу судової влади, відповідальна особа	Ч + 3 год	+	+	+	+	+	Міська телефонна мережа, мережі мобільних операторів
3.	Організація чергування керівного складу структурних підрозділів апарату суду, органу судової влади (за необхідності)	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади	Ч + 3 год	-----//-----	-----//-----	-----//-----	-----//-----	+	+
4.	Уточнення плану евакуації, списків працівників, що підлягають евакуації, розрахунків евакуації матеріальних цінностей	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади, відповідальна особа	Ч + 2 год	+	+	+	+	+	+

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін початку виконання з моменту отримання інформації (Ч +)	Куди евакуюється (район, назва суду, якому визначено підсудність)	Сили та засоби, які залучаються				
					Транспорт для евакуації (марка, кількість)		Об'єм майна, що евакуюється (документація, комп'ютерна техніка, матеріальні цінності), м ³	Особи, які необхідно задіяти	Найменування засобів
					особистий транспорт	що виділяється іншими суб'єктами			
5.	Перевірка готовності до використання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежних кранів, автоматичних систем пожежогасіння і пожежної сигналізації, системи зовнішнього пожежогасіння (пожежні гідранти), розташованої на території об'єкту	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади, відповідальна особа	Ч + 3 год	----//----	----//----	----//----	----//----	+	+
6.	Уточнення та перевірка транспорту, який виділяється для термінової евакуації в безпечні місця працівників та матеріальних цінностей	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади, відповідальна особа	Ч + 3 год	----//----	+	+	+	+	Виділений транспорт або пішим порядком
7.	Проведення евакуації або виведення працівників з районів можливого виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних районів) у безпечні райони (за необхідності)	Голова суду, керівник органу судової влади	Ч + 3 год, у разі загрози життю та здоров'ю – негайно	+	+	+	+	+	+
8.	Організація взаємодії та інформування з: 1) територіальним управлінням ДСА; 2) органами служби цивільного захисту ДСНС України, пожежно-профілактичної діяльності у державних установах ДСНС України; 3) органами управління територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, її місцевих ланок щодо виділення сил і засобів для надання допомоги в проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт, а також всебічного їх забезпечення; 4) охороною щодо організації допуску на територію та до приміщень	Голова суду керівник органу судової влади	Ч + 3 год	+	+	+	+	+	+

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін початку виконання з моменту отримання інформації (Ч +)	Куди евакуюється (район, назва суду, якому визначено підсудність)	Сили та засоби, які залучаються				
					Транспорт для евакуації (марка, кількість)		Об'єм майна, що евакуюється (документація, комп'ютерна техніка, матеріальні цінності), м ³	Особи, які необхідно задіяти	Найменування засобів
					особистий транспорт	що виділяється іншими суб'єктами			
III. У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ									
1.	Проведення оповіщення працівників суду, автотранспортних підприємств, що виділяють транспорт	Керівник підрозділу судової охорони, керівник апарату суду, керівник органу судової влади	Негайно після отримання інформації	----//----	----//----	----//----	----//----	+	Міська телефонна мережа, мережі мобільних операторів
2.	Збір працівників та доведення до працівників порядку дій та заходів, постановка завдань	Голова суду, керівник органу судової влади	Ч + 30 хв. у робочий час Ч + 2 год у нероб. час	+	+	+	+	+	+
3.	Проведення евакуації членів родин працівників матеріальних цінностей	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади	Негайно	+	+	+	+	+	+
4.	У разі виявлення постраждалих, виклик екстреної медичної допомоги (за тел. 103), за необхідності інших аварійно-відновлювальних служб (газу, енергетики, водоканалу тощо)	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади	Негайно у разі необхідності	----//----	----//----	----//----	----//----	+	Міська телефонна мережа, мережі мобільних операторів
5.	Проведення подальших заходів з евакуації, тимчасового переміщення працівників	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади	Ч + 2 год	+	+	+	+	+	Задіяний транспорт або пішим порядком
6.	Передача справ до суду визначеного для здійснення правосуддя	Керівник апарату суду	Після евакуації	+	+	+	+	+	+

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін початку виконання з моменту отримання інформації (Ч +)	Куди евакуюється (район, назва суду, якому визначено підсудність)	Сили та засоби, які залучаються				
					Транспорт для евакуації (марка, кількість)		Об'єм майна, що евакуюється (документація, комп'ютерна техніка, матеріальні цінності), м ³	Особи, які необхідно задіяти	Найменування засобів
					особистий транспорт	що виділяється іншими суб'єктами			
7.	Здійснення практичних заходів із захисту працівників, які перебувають у небезпечній зоні, шляхом: евакуації, виведення (вивезення) працівників та членів їх сімей, матеріальних цінностей з небезпечної зони; сприяння діям підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та інших аварійно-рятувальних служб, служб територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації; вжиття додаткових заходів з охорони в зоні надзвичайної ситуації, охорони матеріальних цінностей, обмеження доступу до зони надзвичайної ситуації сторонніх осіб	Голова суду, керівник органу судової влади	Негайно після початку евакуаційних заходів	+ ----//---- ----//----	+ ----//---- ----//----	+ ----//---- ----//----	+ + +	+ + +	
8.	Підготовка та направлення до ДСНС, відповідних органів управління у сфері цивільного захисту територіальної підсистеми цивільного захисту термінових доповідей та інших видів інформування з питань цивільного захисту.	Керівник апарату суду, керівник органу судової влади	По завершенню евакуації	+	+	+	+	+	

+ графі, які обов'язкові до заповнення

Примітка: Типовий план заходів розроблено відповідно частини сьомої ст. 147 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та РЕКОМЕНДАЦІЙ судам першої та апеляційної інстанції на випадок захоплення населеного пункту та/або суду чи безпосередньої загрози його захоплення, затверджених розпорядженням Голови Верховного Суду від 13.03.2022 № 6/0/9-22