

**Зміни до розділу III Порядку  
проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення  
корупції**

1. Пункти 2 – 6 викласти у такій редакції:

"2. За результатами перевірки протягом 10 робочих днів з моменту завершення перевірки готується довідка про результати перевірки у двох автентичних примірниках (далі – довідка) за підписом Уповноваженої особи або голови робочої групи."

3. Уповноважена особа або голова робочої групи, готує доповідну записку про результати перевірки, яку разом з довідкою подає Голові ДСА України або особі, яка виконує його обов'язки у двох автентичних примірниках. Голова ДСА України або особа, яка виконує його обов'язки знайомиться зі змістом доповідної записки шляхом проставлення свого підпису (візи).

4. Примірник доповідної записки залишається Уповноваженій особі. Два примірники довідки надсилаються об'єкту перевірки.

5. Об'єкт перевірки знайомиться зі змістом довідки шляхом проставлення підпису та дати ознайомлення на примірнику, який повертається Уповноваженій особі.

6. Об'єкт перевірки у десятиденний строк після отримання довідки письмово інформує Голову ДСА України або особу, яка виконує його обов'язки про розроблені заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення перевірки."

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції

Михайло ПЕТРУШКО