

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової адміністрації України

(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

і наказ Міністерства фінансів України

" 19 жовтня 2016 р. 32/114

(у редакції наказу Державної судової адміністрації України і
Міністерства фінансів України

від " 30 грудня 2016 р. 371/1227)

Паспорт
бюджетної програми на 2016 рік

| | | | |
|----|------------|--|--|
| 1. | 050 | Державна судова адміністрація України | |
| | (КПКВК ДБ) | (найменування головного розпорядника) | |
| 2. | 0501000 | Апарат Державної судової адміністрації України | |
| | (КПКВК ДБ) | (найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | 0501020 | 0330 | Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами |
| | (КПКВК ДБ) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 6 235 163,5 тис. гривень, у тому числі із загального фонду - 3 447 964,4 тис. гривень.
та із спеціального фонду - 2 787 199,1 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Господарський процесуальний кодекс України;
2. Цивільний процесуальний кодекс України;
3. Кодекс адміністративного судочинства України;
4. Закон України "Про судоустрій і статус суддів";
5. Положення "Про Державну судову адміністрацію України", затверджене рішенням Ради суддів України від 22.10.2010 № 12.

6. Стратегічні цілі головного розпорядника, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

№ з/п

Стратегічна ціль

Зобов'язання начальника відділу бюджетного моніторингу та аналізу
планово-фінансового управління

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

1 Формування ефективної системи правосуддя.

7. Мета бюджетної програми:

Забезпечення належних умов діяльності судів загальної юрисдикції

8. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання |
|-------|----------|
|-------|----------|

- 1 Забезпечення належного розгляду судових справ.
- 2 Забезпечення належного сервісу у приміщеннях судів.
- 3 Впровадження інформаційних технологій у роботу судів.

9. Напрями використання бюджетних коштів:

тис. гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|---------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Забезпечення виконання функцій та завдань місцевими та апеляційними судами | 3 447 811,0 | 2 668 393,1 | 6 116 204,1 |
| 2 | Видатки на підвищення кваліфікації працівників | | 461,8 | 461,8 |
| 3 | Заходи з інформатизації | | 74 060,9 | 74 060,9 |
| 4 | Легалізація комп'ютерних програм | | 10 652,8 | 10 652,8 |
| 5 | Сплата судового збору | | 748,9 | 748,9 |
| 6 | Встановлення кабін зі спеціального захисного скла для розміщення підсудних | | 16 001,4 | 16 001,4 |
| 7 | Облаштування спеціально обладнаних приміщень для проведення судових засідань | | 14 773,3 | 14 773,3 |
| 8 | Облаштування приміщень пандусами | | 1 541,4 | 1 541,4 |
| 9 | Погашення кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2016 року, за виключенням АР Крим та м. Севастополя | 153,4 | 565,5 | 718,9 |
| Всього | | 3 447 964,40 | 2 787 199,10 | 6 235 163,50 |

10. Перелік державних цільових програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

тис. гривень

| Код державної цільової програми | Назва державної цільової програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|-------|
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|-------|

11. Результативні показники бюджетної програми:

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

| № з/п. | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|--------|-----------|----------------|--------------------|----------------|------------------|-------|
|--------|-----------|----------------|--------------------|----------------|------------------|-------|

1 затрат

*Заступник начальника бюро бюджетного моніторингу та аналізу
макрос-фінансового управління*



[Handwritten signature]

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--|-------------|-------------|
| 1 | Кількість установ | од. | 1. Указ Президента України від 12.08.2010 №811/2010; 2. Указ Президента України від 20.05.2011 № 591/2011; 3. Указ Президента України від 16.11.2004 №1417/2004. | 636,0 | 636,0 |
| 2 | Чисельність суддів | осіб | Штатні розписи | 7 488,0 | 7 488,0 |
| 3 | Чисельність працівників апарату суду | осіб | Штатні розписи | 31 298,0 | 31 298,0 |
| 4 | Кількість облаштованих залів судових засідань | од. | Технічний паспорт (інвентаризаційна справа), договори | 138,0 | 138,0 |
| 5 | Кількість встановлених кабін зі спеціального захисного скла для розміщення підсудних | од. | Паспорт установи | 200,0 | 200,0 |
| 6 | Кількість встановлених пандусів для людей з обмеженими можливостями | од. | Паспорт установи | 62,0 | 62,0 |
| 7 | Кількість придбаних серверів | од. | Внутрішній облік | 276,0 | 276,0 |
| 8 | Кількість придбаних персональних комп'ютерів | од. | Внутрішній облік | 2 147,0 | 2 147,0 |
| 9 | Кількість ліцензійних програмних продуктів | од. | Внутрішній облік | 4 988,0 | 4 988,0 |
| 10 | Кількість судів, де запроваджено підсистему "Електронний суд" | од. | Внутрішній облік | 95,0 | 95,0 |
| 2 продукт | | | | | |
| 1 | Кількість справ та матеріалів, розглянутих судами | од. | Статистична звітність | 3 748 259,0 | 3 748 259,0 |
| 2 | Кількість працівників, що підвищили кваліфікацію | осіб | Внутрішній облік | 513,0 | 513,0 |
| 3 | Кількість справ та матеріалів, за якими сплачено судовий збір | од. | Звітність | 749,0 | 749,0 |
| 3 ефективності | | | | | |
| 1 | Навантаження на 1 суд (справ та матеріалів на рік) | од. | Внутрішній облік | 5 537,0 | |
| 2 | Навантаження на 1 суддю (справ та матеріалів на рік) | од. | Внутрішній облік | 475,0 | |
| 3 | Навантаження на 1 працівника апарату суду (справ та матеріалів на рік) | од. | Внутрішній облік | 120,0 | |
| 4 | Середня кількість залів судових засідань на 1 суд | од. | Внутрішній облік | | 4,0 |
| 5 | Середня кількість кабін зі спеціального захисного скла для розміщення підсудних на 1 суд | од. | Внутрішній облік | | 1,0 |
| 6 | Середня кількість пандусів на 1 суд | од. | Внутрішній облік | | 1,0 |
| 7 | Середня кількість серверів на 1 суд | од. | Внутрішній облік | | 2,0 |
| 8 | Середня кількість персональних комп'ютерів на 1 суд | од. | Внутрішній облік | | 34,0 |
| 9 | Середня кількість ліцензійних програмних продуктів на 1 суд | од. | Внутрішній облік | | 21,0 |
| 10 | Середня вартість підвищення кваліфікації 1-го працівника | тис.грн. | Внутрішній облік | | 0,9 |

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



заступник начальника бюро програмного менеджменту та аналізу інформаційно-фінансового управління

[Signature] *[Signature]*

| | тис.грн. | Внутрішній облік | |
|---|----------|------------------|-------------|
| 11 Середній розмір судового збору за подання 1-го позову | | | 1,0 |
| 4 якості | | | |
| 1 Частка закінчених провадженням справ до їх загальної кількості | відс. | Звітність | 90,7 |
| 3 Рівень забезпечення судів залами судових засідань | відс. | Звітність | 66,9 |
| 4 Рівень забезпечення судів кабінами зі спеціального захисного скла для розміщення підсудних | відс. | Звітність | 28,5 |
| 5 Рівень забезпечення судів пандусами | відс. | Звітність | 59,0 |
| 6 Рівень забезпечення судів серверами | відс. | Звітність | 81,1 |
| 7 Рівень забезпечення судів комп'ютерами | відс. | Звітність | 73,0 |
| 8 Рівень забезпечення судів ліцензійними програмними продуктами | відс. | Звітність | 33,9 |
| 9 Рівень впровадження підсистеми "Електронний суд" | відс. | Звітність | 73,9 |
| 10 Рівень погашення кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2016 року | відс. | Звітність | 100,0 100,0 |

12. Розподіл видатків у розрізі адміністративно-територіальних одиниць:

Керівник фінансової служби
Державної судової адміністрації України
 (найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

[Handwritten Signature]
 (підпис)

Я.Б. Покотило
 (прізвище та ініціали)

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Погоджено:
Заступник Міністра/Директор
Департаменту Міністерства фінансів
України

[Handwritten Signature]
 (підпис)

[Handwritten Signature]
 (прізвище та ініціали)



Заступник керівника Відділу державного моніторингу та аналізу макроекономічного управління

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]