Змінено дату народження на підставі паспорта

[redacted]

Завідуюча сектору кадрової роботи (нв. курах)

Змінено дату народження на підставі свідоцтва про народження

[redacted]

Головний спеціаліст сектору кадрової роботи Тересмак Е.С.

Трудовая книжка

Фамилия Боркоги

Имя Михаил

Отчество Иванович

Год рождения

Образование: начальное, среднее, высшее (подчеркнуть)

Профессия рабочий

Подпись владельца Трудовой книжки

Дата заполнения Трудовой книжки.

. июля 19 67 г.

Управління Пенсійного фонду в м. Ужгороді Закарпатської області ПЕНСІЙНИЙ ПРИСВІЧЕНО

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: Год	Дата: Месяц	Дата: Число	Сведения о приеме на работе и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2				3	4
1.	1967	07	19	Принят на работу в качестве столяра 0кс-а по второму разряду.		61-к от 15.07.196
2.	1967	08	23	Уволен с работы в связи с переходом на учебу. Директор Тересвенского ДОК Тересвенский ДОК.		Пр 73-к от 25.08.67г / Костюченко
3	1968	07	15	Принят на работу кромок по 4 му	в качестве фрезеровщика разряда в цех МОИД.	Пр. 58-к от 15.07.68г.
4	1968	08	20	Уволен с раб. учебу.	в связи с уходом на	Пр. 68-к от 19.08.1968г

Тересвянський ДОК трест „КАРПАТЛЕС"

2 Дир / Костюченко

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: Год	Дата: Месяц	Дата: Число	Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дат и номер)
1	2				3	4
5				Учёба в проф	техучилище № 43	Аттестат
				с 1. 09. 1966 года	по 22. 07. 1969 года	№ 1859.
				Тересв	янский ДОК.	
6.	1969	07	28.	Принят на рабо	ту в качестве сто	Пр. № 54-
				лера-краснодеревщи	ка по четвертому раз	от 28.07.
				ряду в сборочный	цех мебельного к-са	
7.	1969	XI	05.	Уволен с рабо	ты в связи с при	Пр. № 83-к
				зывом в ряды	Советской Армии.	от 5.11.196
				Директор		
				Тересвянского ДОК	(Г. Галас).	
8	1969	11	19	Служба в		в/к НК
9	1971	11	17	Селах.		№ 2958405
						від 19.11.196
						Пятибыков
						РВЗК

4 5

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: Год	Дата: Месяц	Дата: Число	Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дат и номер)
1	2				3	4
				Правління	МВС України	
				в Закарпа	тській області	
10	1972	11	16	Безперервно	працював в ор-	нак. про при
				ганах внутрі	шніх справ	начальника
11	2005	02	21	тридцять років	в, три місяці,	Новоалтайс
				п'ять днів (	30 років, 03 міся-	по льоквідаці
				ці, 05 днів)		наряду № 16
						13. 11. 197
				Начальник	ВК ВРП Ужг	нак. про звіл
					В. Петрачук	нно УМВС
						№ 26 ч
						21. 02. 200

6 7

2

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: Год	Дата: Месяц	Дата: Число	Сведения о приеме на работу и увольнении (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4
				Територіальне управління державної судової адміністрації в Закарпатській області	
12	05	06	17	Призначено начальником управління ТУДСА в Закарпатській області	Наказ ДСА України №221/к від 17.06.
				Присвоєно 9 (девятий) ранг державного службовця	
13	07	06	17	Присвоєно 8 (восьмий) ранг державного службовця	Наказ ДС України №337 від 11.06.07
14.	05	06	17	Прийнято присягу державного службовця	ст. 17 ЗУ, Пр державну слу
15.	07	08	20	Присвоєно почесне звання „Заслужений юрист України"	Указ Президента України №71 від 20.08.07 р.
				продовження ст. 18	

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Дата: Год	Дата: Месяц	Дата: Число	Поощрения и награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4
				Управління в Закарпатській області	
1.	1981	10	06	Нагороджений медаллю „За безупречну службу" 3 ст.	Нак. МВС СРСР № 412
2.	1986	10	08	Нагороджений медаллю „За безупречну службу" 2 ст.	Нак. МВС СРСР № 360
3.	1988	02	15	Нагороджений нагрудним знаком „За отличную службу в МВД"	нак. МВС УРСР № 35
4.	1991	10	10	Нагороджений медаллю „За безупречну службу" 1 ст.	нак. МВС УРСР № 439
5	1992	02	03	Нагороджений медаллю „Ветеран труда"	нак. УВС № 30
6.	1997	03	15	Нагороджений „Почесним знаком МВС України"	нак. МВС № 693

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Дата: Год	Дата: Месяц	Дата: Число	Поощрения и	награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2				3	4
7	2001	12	17	Награжден нагрудным знаком „За відзнаку в службі"	нагрудним знаком „За відзнаку в службі"	наг. УМВС № 427
8.	2002	05	08	Награжден нагрудным знаком „10 років"	нагрудним знаком „10 років"	наг. УМВС № 155
9	1974	05	16	Награжден ценным подарком	ценним подарунком	нак. по мин № 131
10	1978	12	12	Объявлена благодарность	благодарность	наг. РВДС № 63
11	1981	11	03	Награжден ценным	ценним	нак. по мин № 319
12	1984	10	02	Награжден почетной грамотой МТС УССР	Почесною грамотою	наг. МТС УССР № 21

12

Продовження на стор 26-27 13

этого Кодекса; в графе 4 указывается приказ или распоряжение о приеме на работу, перемещении или увольнении.

Все записи после выдачи Трудовой книжки должны вноситься администрацией немедленно по издании приказа или распоряжения.

Таким же образом оформляются записи в последующих местах работы.

Взыскания в Трудовую книжку не записываются;

д) поощрения и награждения записываются за время со дня поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку. При этом записываются только единовременные индивидуальные поощрения и награждения, связанные с работой в предприятии (учреждении). Премии, предусмотренные системой заработной платы не записываются;

е) при увольнении все сведения о работе, о поощрениях и награждениях, внесенные за время работы в предприятии (учреждении), заверяются подписью его руководителя (или специально уполномоченного им лица) и печатью предприятия (учреждения);

ж) все записи в Трудовой книжке производятся чернилами.

11. За выдачу Трудовых книжек взимается администрацией предприятия (учреждения) с владельцев книжек плата в размере 50 коп.*)

12. Потерявший Трудовую книжку обязан немедленно заявить об этом администрации (по месту последней работы). Не позже 15 дней после заявления администрация выдает новую Трудовую книжку с надписью: «Дубликат».

13. Все суммы, поступающие от взимания платы за выдачу Трудовых книжек, поступают в доход государства.**)

14. Незаконное пользование Трудовыми книжками, передача их другим лицам, подделка и подчистка их — караются в уголовном порядке.

*) 5 копеек в новом масштабе цен.

**) В выписку внесены изменения в соответствии с постановлениями Совета Министров СССР от 14 декабря 1962 года № 1248 и от 3 июня 1963 года № 612.

Трудова книжка

Прізвище Форкош

Ім'я Михайло

По батькові Іванович

Рік народження .....

Освіта: початкова, середня, вища юридична
(підкреслити)

Професія юрист

Підпис власника Трудової книжки

Дата заповнення Трудової книжки.

17 червня 2009 р.

Управління Пенсійного фонду в м. Ужгороді Закарпатської області
ПЕНСІЮ ПРИЗНАЧЕНО

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата: Рік	Дата: Місяць	Дата: Число	Відомості про прийом на роботі і звільнення	роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2				3	4
16.	2009	06	17	Присвоєно черговий сьомий ранг державного службовця		Наказ від 17.06.09 №246/к
17.	2010	11	29	Продовжено на державній 03.12.2015 року	термін перебування службі до	Наказ ДСА України від 29.11.2010
18.	2011	08	22	Територіальне управління державної судової адміністрації в Закарпатській області переіменовано в територіальне управління Державної судової		Наказ від 22.08.11 №63-а

18 19

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата: Рік	Дата: Місяць	Дата: Число	Відомості про прийом на роботі і звільнення	роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2				3	4
				адміністрації України в Закарпатській області		
19.	2015	12	03	Звільнений із посади у зв'язку з пенсією відповідно КЗпп України ЗУ „Про державну службу"	займаної посади з виходом на пенсію відповідно до ст. 38, п.1 ч.1 ст. 30	Наказ від 01.12.15 №722/к
20	2015	12	04	Прийнятий завідувачем ТУ ДСА України в області	на посаду господарства в Закарпатській	Наказ від 04.12.15 №75/03-0[illegible]

20 21

Зорнінальом згідно:
завідувач сектору кадрової з персоналом ТУ (Н.В. Курпіх)

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
на 5 аркушах
завідувач сектору по роботі
персоналом
Н.В.Курах

12.10.16