



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06 вересня 2018

Київ

№ 457

*Про забезпечення виконання Указу
Президента України від 29.12.2017 № 451*

З метою забезпечення виконання Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451 "Про реорганізацію місцевих загальних судів", яким утворені окружні суди шляхом реорганізації (злиття) деяких місцевих загальних судів, відповідно до частини третьої статті 105 Цивільного кодексу України, частини третьої статті 147 і частини п'ятої статті 153 Закону України "Про судоустрій і статус судів",

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісії з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів:
 - 1) **Вижницького** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 1;
 - 2) **Герцаївського** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 2;
 - 3) **Глибоцького** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 3;
 - 4) **Заставнівського** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 4;
 - 5) **Кельменецького** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 5;
 - 6) **Кіцманського** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 6;
 - 7) **Новодністрівського** міського суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 7;
 - 8) **Новоселицького** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 8;
 - 9) **Путильського** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 9;
 - 10) **Сокирянського** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 10;
 - 11) **Сторожинецького** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 11;

12) **Хотинського** районного суду Чернівецької області у складі згідно з додатком 12.

2. Затвердити План заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, зазначених у підпунктах 1 – 12 пункту 1 цього наказу, що додається.

3. Головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів забезпечити виконання затвердженого Плану заходів з реорганізації (злиття) відповідних судів, зазначеного у пункті 2 цього наказу.

4. Установити строк для пред'явлення вимог кредиторами до місцевих загальних судів, що реорганізуються (шляхом злиття), – два місяці з наступного робочого дня за днем отримання судом копії цього наказу.

5. Надати право головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів у разі потреби вносити зміни до складу таких комісій шляхом видання відповідного наказу.

6. Головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів інформувати управління з питань персоналу ДСА України (Дробинський О. В.) про проведену роботу та зміни у складі комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів в електронному вигляді станом на 1 та 15 число кожного місяця.

7. Взяти до відома, що місцеві загальні суди, зазначені в підпунктах 1 – 12 пункту 1 цього наказу, відповідно до частини шостої статті 147 та пункту 3 розділу XII Закону України "Про судоустрій і статус суддів" продовжують здійснювати свої повноваження до утворення та початку діяльності відповідних окружних судів.

8. Управлінню організаційного забезпечення та контролю ДСА України (Шеремета О. О.) протягом п'яти робочих днів з дати видання цього наказу:

1) довести його до заступників Голови ДСА України, радника Голови ДСА України, керівників самостійних структурних підрозділів Державної судової адміністрації України та Територіального управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області;

2) завірені копії витягів з цього наказу разом із завіреними витягами із Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451/2017 довести до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області.

9. Начальнику Територіального управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області (Гончарук Ю. Г.) не пізніше наступного робочого дня за днем отримання витягів з цього наказу забезпечити їх вручення головам комісій з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, зазначених у підпунктах 1 – 12 пункту 1 цього наказу, разом

із завіреними витягами із Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 451/2017.

10. Прес-службі (на правах сектору) (Пастухова В. М.) оприлюднити цей наказ у розділі "Нормативно-правова база" рубрики "Інше" офіційного сайту ДСА України не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника Територіального управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області (Гончарук Ю. Г.).

В. о. Голови
Державної судової
адміністрації України



Л. Гізатуліна

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Вижницького районного суду Чернівецької області

Кречун Ірина Юріївна, головний спеціаліст по роботі з персоналом Вижницького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії.

Члени комісії:

Флора Ганна Іванівна, заступник керівника апарату Вижницького районного суду Чернівецької області (паспорт серії _____);

Одочук Віталій Миколайович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Вижницького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Ходан Олена Степанівна, головний спеціаліст Вижницького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Перекліта Микола Дмитрович, старший судовий розпорядник Вижницького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Герцаївського районного суду Чернівецької області

Довганюк Юрій Анатолійович, головний спеціаліст по роботі з персоналом Герцаївського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії.

Члени комісії:

Іліє Аліна Василівна, старший секретар Герцаївського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Гаїна Марія Євгеніївна, секретар Герцаївського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Якобан Іра Василівна, секретар судового засідання Герцаївського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Костя Сусанна Костянтинівна, секретар судового засідання Герцаївського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Глибоцького районного суду Чернівецької області

Глобак Руслан Миколайович, заступник керівника апарату Глибоцького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Карлійчук Альона Дмитрівна, головний спеціаліст по роботі з персоналом Глибоцького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Світлицька Віолетта Володимирівна, головний спеціаліст з інформаційних технологій Глибоцького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Філус Марія Мирославівна, старший секретар Глибоцького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Оршевська Тетяна Володимирівна, старший судовий розпорядник Глибоцького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Коваленко Валентин Федорович, судовий розпорядник Глибоцького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Лопуляк Наталя Василівна, архіваріус Глибоцького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Заставнівського районного суду Чернівецької області

Габора Марія Михайлівна, заступник керівника апарату Заставнівського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків)голова комісії

Члени комісії:

Голяр Валентина Георгіївна, головний спеціаліст з інформаційних технологій Заставнівського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків),

Остапович Ольга Юріївна, секретар Заставнівського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків),

Дідух Віталій Дмитрович, судовий розпорядник Заставнівського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків),

Бурденюк Віра Василівна, консультант суду по роботі з персоналом Заставнівського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Кельменецького районного суду Чернівецької області

Паламарчук Галина Миколаївна, заступник керівника апарату Кельменецького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Гончар Андрій Миколайович, консультант суду по роботі із персоналом Кельменецького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Аузяк Тамара Володимирівна, головний спеціаліст з інформаційних технологій Кельменецького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Мардар Людмила Еммануїлівна, старший серетар Кельменецького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Дедова Валентина Семенівна, секретар судового засідання Кельменецького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Кіцманського районного суду Чернівецької області

Музика Марія Георгіївна, головний спеціаліст із ведення судової статистики Кіцманського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

Савчук Алла Дмитрівна, головний спеціаліст по роботі з персоналом Кіцманського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Руснак Юрій Юрійович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Кіцманського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Івасюк Надія Миколаївна, головний спеціаліст із ведення аналітичної роботи Кіцманського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Куляк Ірина Миколаївна, старший секретар Кіцманського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Новодністровського міського суду Чернівецької області

Лиса Настя Сергіївна, старший секретар Новодністровського міського суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії.

Члени комісії:

Матковська Алла Олександрівна, секретар судового засідання Новодністровського міського суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Селезньова Анна Сергіївна, секретар судового засідання Новодністровського міського суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Заплітна Катерина Василівна, секретар Новодністровського міського суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Ясінська Ірина Сергіївна, судовий розпорядник Новодністровського міського суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Новоселицького районного суду Чернівецької області

Сурду Лілія Костянтинівна, заступник керівника апарату Новоселицького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:


Тома Маріана Тодерівна, старший секретар Новоселицького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Єфтемій Марина Іванівна, секретар судового засідання Новоселицького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Факашук Аліна Петрівна, секретар судового засідання Новоселицького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Постолатій Крістін Ростиславович, судовий розпорядник Новоселицького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Путильського районного суду Чернівецької області

Пилипко Наталія Дмитрівна, консультант суду по роботі з персоналом
Путильського районного суду Чернівецької області (паспорт громадянина
України _____), голова комісії

Члени комісії:

Тонієвич Олександр Васильович, головний спеціаліст з інформаційних
технологій Путильського районного суду Чернівецької області
(реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Бока Георгій Васильович, судовий розпорядник Путильського
районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____);

Лукіна Тетяна Петрівна, старший секретар Путильського районного
суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника
податків _____);

Явніцка Ірина Іллівна, секретар судового засідання Путильського
районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____).

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Сокирянського районного суду Чернівецької області

Паращук Руслана Василівна, заступник керівника апарату Сокирянського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:

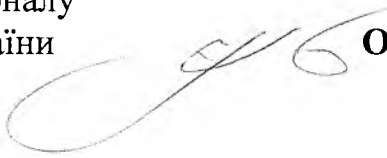
Ряба Фіоніла Олександрівна, консультант суду по роботі з персоналом Сокирянського районного суду Чернівецької області (паспорт серії _____)

Крижанівський Віталій Леонідович, головний спеціаліст з інформаційних технологій Сокирянського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Серебрянська Наталія Вікторівна, консультант Сокирянського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____);

Гончар Борис Петрович, судовий розпорядник Сокирянського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Сторожинецького районного суду Чернівецької області

Руснак Лариса Миколаївна, заступник керівника апарату
Сторожинецького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків , голова комісії

Члени комісії:

Антипа Мирослава Іванівна, консультант суду із судової статистики
Сторожинецького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків

Кольберт Юрій Петрович, головний спеціаліст з інформаційних
технологій Сторожинецького районного суду Чернівецької області
(реєстраційний номер облікової картки платника податків .

Балан Олексій Юрійович старший судовий розпорядник
Сторожинецького районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер
облікової картки платника податків

Касрова Олена Петрівна старший секретар Сторожинецького
районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки
платника податків

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський

СКЛАД
комісії з реорганізації (злиття)
Хотинського районного суду Чернівецької області

Гаврилюк Людмила Василівна, заступник керівника апарату Хотинського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), голова комісії

Члени комісії:


Романюк Наталія Михайлівна, головний спеціаліст Хотинського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Бондаренко Юлія Володимирівна, головний спеціаліст по роботі з персоналом Хотинського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Корпан Марина Вячеславівна, секретар судового засідання Хотинського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Ахтемійчук Наталя Володимирівна, секретар Хотинського районного суду Чернівецької області (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України

 **О. Дробинський**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
від 06.09.2018 № 457

ПЛАН
заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні виконавці
1. Заходи організаційного, кадрового забезпечення			
1.	Вжити заходів щодо внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) запису про рішення щодо реорганізації місцевих загальних судів	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 457	Голови комісій з реорганізації
2.	Надати державному реєстратору належним чином завірені документи: витяг із Указу Президента України від 29.12.2017 № 451/2017 "Про реорганізацію місцевих загальних судів"; витяг з наказу ДСА України " Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017 № 451" від 06.09.2018 № 457	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 457	Голови комісій з реорганізації
3.	Поінформувати державних службовців (письмово) про зміни істотних умов державної служби, попередити (письмово) працівників про наступне вивільнення та вжити заходів відповідно до статті 49 ² КЗпП України, статті 43 Закону України "Про державну службу"	На наступний робочий день після внесення запису про реорганізацію місцевих загальних судів до ЄДР	Голови комісій з реорганізації
4.	Забезпечити працевлаштування вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини-інваліда з числа	Після затвердження штатного розпису окружного суду	Голови комісій з реорганізації

	працівників апаратів судів, що реорганізуються шляхом звернення до тимчасово виконуючого обов'язки (далі - т. в. о.) керівника апарату окружного суду		
5.	Здійснити заходи щодо працевлаштування працівників апаратів місцевих загальних судів, що реорганізуються, звернувшись до державної служби зайнятості (у разі необхідності)	Після затвердження штатного розпису окружного суду	Голови комісій з реорганізації
6.	Видати накази про звільнення (у тому числі в порядку переведення), та ознайомити з ними працівників	Не раніше, ніж за 2 місяці після виконання пункту 3 розділу I Плану заходів	Голови комісій з реорганізації
7.	Забезпечити впорядкування трудових книжок суддів, працівників апаратів судів, що реорганізуються, та їх видачу працівникам, що звільняються	В день видання наказу про звільнення працівників (відрахування суддів)	Голови комісій з реорганізації
8.	Вжити заходів щодо внесення до ЄДР запису про завершення процедури реорганізації	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про закінчення процедури реорганізації	Голови комісій з реорганізації
9.	Звільнення членів комісії з реорганізації	Напередодні закінчення процедури реорганізації	Голови комісій з реорганізації
2. Заходи матеріально-технічного та фінансового забезпечення			
1.	Здійснити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей і документів та розрахунків судів, що реорганізуються	Після реєстрації в ЄДР відомостей про реорганізацію судів	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
2.	Вжити заходів щодо виявлення дебіторів та кредиторів, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості	Після реєстрації в ЄДР відомостей про те, що суд перебуває в процесі припинення	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
3.	Здійснити перерозподіл кошторисних призначень для здійснення заходів, пов'язаних з реорганізацією судів	Після внесення відомостей до ЄДР	Державна судова адміністрація України, Територіальне управління ДСА України у області

4.	Скласти акти приймання-передачі щодо основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, документів та розрахунків	Після реєстрації в ЄДР окружного суду	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області, т. в. о. керівника апарату окружного суду
5.	Передати основні засоби, нематеріальні активи, товарно-матеріальні цінності, документи і розрахунки судів, що реорганізуються, окружному суду	Після початку роботи окружного суду	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
6.	Здійснити інші заходи фінансового та матеріально-технічного забезпечення, необхідні для проведення реорганізації місцевих загальних судів	До закінчення процедури реорганізації	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України у області
3. Заходи документального забезпечення			
1.	Утворити експертну комісію для упорядкування документообігу та архівного фонду суду	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 457	Голови комісій з реорганізації
2.	Забезпечити складання актів: судових справ, які знаходяться в провадженні суддів; архівного фонду та документообігу суду	Протягом періоду реорганізації	Голови комісій з реорганізації
3.	Скласти (на дату припинення здійснення правосуддя судом) та подати звітність про розгляд судами справ та про стан судимості до територіального управління ДСА України (відповідно до наказів ДСА України від 05.12.2017 № 1076, 21.12.2012 № 172 (із змінами), 09.03.2017 № 311 (із змінами), 23.05.2014 № 79 (суди м. Києва), від 23.06.2018 № 325)	Упродовж 15 робочих днів з моменту початку роботи окружного суду	Голови комісій з реорганізації
4.	Забезпечити впорядкування та передачу судових справ, що	Невідкладно передаються до окружного суду до дня	Голови комісій з

	перебували у провадженні суду	початку його роботи	реорганізації, т. в. о. керівника апарату окружного суду
5.	Здійснити інші заходи документального забезпечення, необхідні для проведення реорганізації місцевих загальних судів	До закінчення періоду реорганізації	Голови комісій з реорганізації, Територіальне управління ДСА України
6.	Особам, відповідальним за збереження гербової печатки та штампів, передати, а голові комісій з реорганізації прийняти печатки, штампи, про що оформити відповідні акти	У строк не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання судом витягу з наказу ДСА України від 06.09.2018 № 457	Голови комісій з реорганізації Особи, відповідальні за збереження гербової печатки та штампів
7.	Знищити гербові печатки і штампи. Акти про знищення печаток та штампів надіслати до Державної судової адміністрації України	В останній день роботи комісії з реорганізації	Голови комісій з реорганізації
4. Заходи режимно-секретних органів			
1.	Погодити реорганізацію режимно-секретного органу суду з ДСА України та регіональним органом СБУ	Після реєстрації в ЄДР відомостей про реорганізацію судів	Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
2.	Утворити експертну комісію з проведення експертизи цінності документів для вирішення питань подальшого зберігання матеріальних носіїв секретної інформації	Після виконання п. 1 розділу 4 Плану заходів	Експертна комісія, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
3.	Здійснити відбір матеріальних носіїв секретної інформації та їх передачу в архіви з терміном зберігання "постійно" та "понад 10 років"	Після утворення експертної комісії	Експертна комісія, Керівник РСО, (особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
4.	За спільним наказом голови комісії з реорганізації (злиття) місцевого загального суду та т.в.о. керівника апарату окружного суду утворити комісію для часткової передачі матеріальних носіїв секретної	Після виконання п. 1 розділу 4 Плану заходів та отримання окружним судом спеціального дозволу на провадження діяльності пов'язаної з державною таємницею	Голови комісій з реорганізації, т. в. о. керівника апарату окружного суду, Керівник РСО,

	інформації до окружного суду. Передачу матеріальних носіїв секретної інформації провести за актом.		(особа яка здійснює забезпечення режиму секретності в суді)
--	---	--	--

Начальник управління з питань персоналу
Державної судової адміністрації України



О. Дробинський