

Затверджено наказом ДСА України
від 14.07.2017 № 814

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду начальника Територіального управління ДСА України у Черкаській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Керує діяльністю територіального управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань. 2. Організовує роботу територіального управління та визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління. 3. Представляє територіальне управління в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності з питань, що належать до повноважень територіального управління. 4. У межах повноважень видає накази. 5. Подає Голові ДСА України на затвердження структуру та штатний розпис територіального управління. 6. Призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління, у порядку, визначеному законодавством про державну службу). 7. Застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління, заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону. 8. За поданням голови місцевого суду призначає на посаду керівника апарату місцевого суду, заступника керівника апарату місцевого суду та звільняє їх з посади. 9. За поданням голови місцевого суду застосовує до керівників апарату суду, їх заступників заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до

	<p>закону.</p> <p>10. Присвоює керівнику апарату місцевого суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу.</p> <p>11. Затверджує за погодженням з головою місцевого суду структуру та штатну чисельність апарату місцевого суду, у межах видатків на утримання відповідного суду.</p> <p>12. Присвоює ранги державним службовцям територіального управління.</p> <p>13. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління.</p> <p>14. Затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів і пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладеного завдання, у тому числі щодо організаційного та фінансового забезпечення діяльності місцевих загальних судів.</p> <p>15. Звітує Голові ДСА України про результати діяльності територіального управління;</p> <p>16. Здійснює інші передбачені законом повноваження.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 9400 гривень. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроковий трудовий договір
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів про освіту). 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

		<p>7. Декларація суб'єкта декларування, який є особою, що претендує на зайняття посад, зазначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції", за минулий рік. Подається на сайті НАЗК.</p> <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів).</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 02 серпня 2017 року, м. Київ, вул. Липська 18/5, кім. 105</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		07 – 08 серпня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Липська 18/5
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Юрченко Наталія Миколаївна, 277-76-18, yurchenko.n@court.gov.ua, або 277-76-10
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра в галузі знань "Право", " Соціальні та поведінкові науки", "Управління та адміністрування".
2	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України 2. Закон України "Про державну службу" 3. Закон України "Про запобігання корупції" 4. Закон України "Про судоустрій і статус суддів" та інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність судової гілки влади
3	Професійні чи технічні знання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формування пропозицій до проекту закону про Державний бюджет України відповідно до потреб місцевих загальних судів 2. Знання функцій розпорядника коштів Державного бюджету України щодо

		фінансового забезпечення діяльності територіальних управлінь і місцевих загальних судів 3. Знання організації та фінансування будівництва й ремонту будинків 4. Запобігання корупції 5. Представництво інтересів територіальних управлінь в судах, органах державної влади
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи в системі правосуддя на керівних посадах не менше 2 років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, вільне користування законодавчою базою Liga
6	Особистісні якості	1. Аналітичні здібності 2. Дисципліна і системність 3. Самоорганізація та орієнтація на розвиток 4. Незалежність та ініціативність
