



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ**  
**ДСА України**

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел.: (044) 277-76-86, факс: (044) 277-76-11,  
e-mail: [inbox@court.gov.ua](mailto:inbox@court.gov.ua), web: [http:// www.dsa.court.gov.ua](http://www.dsa.court.gov.ua), код ЄДРПОУ: 26255795

23.01.2019 № 15-1446/19

**Апеляційні суди**

**Місцеві адміністративні та  
господарські суди**

**Територіальні управління  
Державної судової адміністрації  
України**

**Державне підприємство  
"Інформаційні судові системи"**

*Про розгляд судами документів, отриманих  
з підсистеми "Електронний суд"*

У зв'язку з чисельними зверненнями судів, територіальних управлінь ДСА України про надання роз'яснень з приводу функціонування підсистеми "Електронний суд" додатково до листа ДСА України від 22.12.2018 № 15-27366/18 повідомляємо.

Правові підстави можливості використання судами підсистеми "Електронний суд" передбачено Положенням про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 № 30, в редакції рішення Ради суддів України від 12.04.2018 № 16, (далі – Положення).

Так, відповідно до пункту 2.3 рішення Ради суддів України від 12.04.2018 № 16 передбачено, що ряд норм Положення, в тому числі і розділ XI (Підсистема електронного суду), набирають чинності та можуть використовуватись у тестовому режимі виключно для судів, визначених пілотними згідно з відповідним наказом ДСА України.

В той же час, наказом ДСА України від 22.12.2018 № 628 "Про проведення тестування підсистеми "Електронний суд" всі місцеві та апеляційні суди визначені пілотними для використання підсистеми електронного суду в тестовому режимі.

Таким чином, отримані місцевими та апеляційними судами заяви та інші процесуальні документи через підсистему "Електронний суд" мають

реєструватися та розглядатися в установленому порядку. Зокрема, відповідно до пункту 14 розділу XI Положення всі електронні документи, що надходять до суду, автоматично розміщуються у відповідному реєстрі електронної кореспонденції автоматизованої системи документообігу суду (далі – АСДС). Їхня реєстрація здійснюється за загальними правилами реєстрації вхідної кореспонденції, визначеними відповідними інструкціями з діловодства.

Надіслані учасниками судового процесу процесуальні документи за допомогою підсистеми "Електронний суд" автоматично надходять до функціонуючих на сьогодні в судах комп'ютерних програм "Д-3" чи "ДСС" у відповідну гілку документів електронного суду.

Під час приймання та реєстрації таких документів місцевим загальним та апеляційним загальним судам необхідно керуватися розділом 11 Інструкції користувача комп'ютерної програми "Д-3", версії не нижче 3.22.6 (додається), місцевим господарським та місцевим адміністративним судам, апеляційним господарським судам та апеляційним адміністративним судам необхідно керуватися Інструкцією користувача з питань організації роботи в підсистемі "Електронний суд", затвердженій наказом Державного підприємства "Інформаційні судові системи" від 05.02.2018 № 14/1-ОД (додається).

В роз'ясненні ДСА України від 22.12.2018 № 15-27366/18 було зазначено, що з дати початку функціонування підсистеми "Електронний суд" у тестовому режимі процесуальні документи, надіслані з електронної пошти з доменним іменем "@mail.gov.ua" або з будь-яких інших доменних імен, судами не приймаються і не реєструються.

Водночас трапляються випадки, коли учасники судового процесу надсилають процесуальні документи до суду через підсистему "Електронний суд" та вказують у своїх заявах власну електронну пошту з доменним іменем "@mail.gov.ua" чи іншу, що в подальшому викликає у відповідальних працівників апарату суду сумніви щодо необхідності реєстрації такої позовної заяви.

З цього приводу повідомляємо, про необхідність реєстрації всіх заяв, які надійшли в установленому порядку до суду (в систему АСДС) через підсистему "Електронний суд", в тому числі і тих, в яких учасники судового процесу вказали адресу власної електронної поштової скриньки з доменним іменем "@mail.gov.ua" чи будь-яким іншим.

Окремо в судів також виникають питання щодо можливих причин відмови в реєстрації документів, що надійшли через Електронний суд. З цього приводу повідомляємо наступне.

Пунктом 15 розділу XI Положення встановлено, що відповідальний працівник суду перед реєстрацією документів, що надійшли в електронній формі, повинен переконатися в тому, що електронний документ доступний для перегляду, адресований органу та оформлений відповідно до вимог

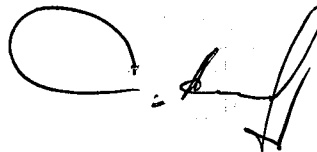
законодавства. В іншому випадку авторіві надсилається повідомлення із зазначеним причини відмови в реєстрації.

В даному випадку ДСА України вважає, що відповідними причинами відмови в реєстрації документів, що надійшли через Електронний суд, можуть бути лише факти отримання пошкоджених файлів документу, що недоступні для їх перегляду, або ж отримання документів, які через технічний збій адресовані іншим адресатам.

Щодо перевірки документів, на відповідність нормам чинного процесуального законодавства повідомляємо, що керуючись нормами цього ж процесуального законодавства це є повноваженнями судді, оскільки саме суддя може встановити, що позовну заяву подано без додержання вимог та постановити ухвалу про її залишення без руху (стаття 185 Цивільного процесуального кодексу України, стаття 174 Господарського процесуального кодексу України, стаття 171 Кодексу адміністративного судочинства України). Таким чином, відповідальний працівник апарату суду перед реєстрацією документів, не здійснює їх оцінку на предмет відповідності процесуальному законодавству.

Додатки: в електронному вигляді.

Заступник Голови Державної  
судової адміністрації України



**С. Чорнуцький**