

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади начальника управління матеріально-технічного забезпечення
Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника управління матеріально-технічного забезпечення управління центрального органу управління Служби судової охорони:

1) виконує функції, визначені Головою Служби (далі - Голова) судової охорони відповідно до розподілу повноважень між співробітниками Служби судової охорони (далі - Служба);

2) забезпечує координацію підрозділів управління матеріально-технічного забезпечення Служби судової охорони, які здійснюють та організовують матеріально-технічне забезпечення, забезпечення зброєю, боєприпасами та роботу в квартирно-експлуатаційній сфері. Здійснює контроль за діяльністю цих підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

3) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів, розпоряджень та доручень Голови Служби;

4) здійснює розподіл обов'язків між керівниками відділів та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень із службових питань, контролює їх роботу;

5) організовує взаємодію із структурними підрозділами органів державної та виконавчої влади з питань забезпечення безпечної експлуатації автомобільної техніки, будівель і споруд територіальних підрозділів Служби;

6) надає пропозиції заступнику Голови (з забезпечення) про внесення на затвердження Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України проектів актів щодо діяльності Служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 9 300 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового

забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника управління матеріально-технічного забезпечення центрального органу Служби судової охорони паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 17 лютого 2020 року до 18 години 00 хвилин 27 лютого 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На начальника управління матеріально-технічного забезпечення центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 04 березня 2020 року о 9:00.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Бочковська Ольга Анатоліївна 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
 - вищої освіти у галузі знань "Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону", "Управління та адміністрування", ступінь вищої освіти – магістр*.
2. Досвід роботи
 - мати стаж роботи в Збройних силах, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше десяти років;
 - досвід роботи на керівних посадах державних органів або військових формувань не менше п'яти років.
3. Володіння державною мовою
 - вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських навичок
 - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
 - стратегічне планування;
 - багатофункціональність;
 - ведення ділових переговорів;
 - досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення
 - наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).
3. Комунікація та взаємодія
 - вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
 - відкритість.
4. Управління організацією та персоналом
 - організація роботи та контроль;
 - управління людськими ресурсами;
 - вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції
 - принциповість, рішучість і вимогливість під

- час прийняття рішень;
 - системність;
 - самоорганізація та саморозвиток;
 - політична нейтральність.
6. Управління публічними фінансами
- знання основ бюджетного законодавства;
 - знання основ законодавства у сфері публічних закупівель.
7. Робота з інформацією
- знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства
- знання: Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства
- Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України,
 - законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про автомобільний рух», «Про автомобільний транспорт», «Про зброю».
 - актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських, з питань передачі об'єктів державної та комунальної власності, оренду державного та комунального майна та землі, забезпечення зброєю та автотранспортом;
 - рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, Мінрегіонрозвитку та Мінтрансу.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу

освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 14.02.2020 № 89

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника управління - начальника відділу озброєння
та техніки управління матеріально-технічного забезпечення центрального
органу управління Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника управління - начальника відділу озброєння та техніки управління матеріально-технічного забезпечення центрального органу управління Служби судової охорони:

7) організовує планування та визначення потреб Служби в озброєнні, техніці, пально-мастильних матеріалах, інших матеріально-технічних ресурсах номенклатури відділу. Складає відповідні розрахунки, плани і програми;

2) готує та надає пропозиції щодо розподілу озброєння, боєприпасів, техніки та іншого майна між територіальними підрозділами Служби.

3) готує пропозиції, технічні умови та вимоги для проведення закупівель відповідних товарів, робіт і послуг. Супроводжує процедури закупівель товарів, робіт і послуг;

4) організовує утримання техніки, озброєння, засобів індивідуального бронезахисту і активної оборони та іншого майна у підрозділах Служби;

5) забезпечує координацію роботи відділу озброєння та техніки, забезпечує виконання покладених на нього завдань;

6) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками (працівниками) та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень із службових питань, контролює їх роботу;

7) організовує взаємодію із структурними підрозділами органів державної та виконавчої влади з питань забезпечення технікою, озброєнням, спеціальними засобами та пально-мастильними матеріалами територіальних підрозділів Служби;

8) надає пропозиції начальнику управління матеріально-технічного забезпечення про внесення на затвердження Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України проектів актів щодо діяльності

Служби;

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 9 160 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника фінансово-економічного управління центрального органу Служби судової охорони паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 17 лютого 2020 року

до 18 години 00 хвилин 27 лютого 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На начальника відділу озброєння та техніки управління матеріально-технічного забезпечення центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 04 березня 2020 року о 9:00.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Бочковська Ольга Анатоліївна 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта вища освіта у галузі знань: «Державне управління», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр*
2. Досвід роботи мати стаж роботи в Збройних силах, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 15 років; досвід роботи на керівних посадах державних органів або військових формувань не менше п'яти років.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських навичок встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатofункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських,

фінансових, матеріальних).

- | | |
|--|--|
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства; знання законодавства у сфері публічних закупівель. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України; законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», «Про Вищу раду правосуддя», «Про оплату праці», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі»; актів Кабінету Міністрів України з питань забезпечення поліцейських, з питань передачі об'єктів державної та комунальної власності, оренду, забезпечення зброєю та автотранспортом; |

- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, Міністерства внутрішніх справ та Мінтрансу.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 14.02.2020 № 89

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу перепідготовки та підвищення кваліфікації управління з професійної підготовки та підвищення кваліфікації центрального органу управління Служби судової охорони

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу перепідготовки та підвищення кваліфікації управління з професійної підготовки та підвищення кваліфікації центрального органу управління Служби судової охорони:

1) вивчає та аналізує стан, тенденції розвитку та наявність нормативно-правової документації з організації перепідготовки та підвищення кваліфікації, післядипломної освіти в структурних підрозділах центрального органу управління й територіальних підрозділах Служби судової охорони;

2) бере участь у розробленні проєктів законодавчих і нормативних актів, окремих положень й інших законодавчих та нормативно-правових актів з професійної діяльності;

3) бере безпосередню участь у розробленні планів роботи, проєктів наказів, доручень, розпоряджень, програм та інших нормативних актів, розрахунків потреби матеріальних засобів для забезпечення навчального процесу;

3) відповідає за організацію спортивної роботи в центральному органі управління;

4) бере участь у роботі цільових і комплексних груп з перевірки (інспекції) територіальних управлінь, в проведенні конкурсів кандидатів на

заміщення вакантних посад співробітників центрального органу управління та територіальних управлінь Служби;

5) бере участь у розробці посадових інструкцій та функціональних обов'язків співробітників (працівників);

6) веде ділове листування з підприємствами, установами, організаціями й закладами освіти щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації співробітників Служби, у межах наданих повноважень;

7) виконує інші завдання, покладені на нього керівництвом управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5 920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 17 лютого 2020 року до 18 години 00 хвилин 27 лютого 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 04 березня 2020 року о 9:00.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Бочковська Ольга Анатоліївна 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки», «Національна безпека», «Економічна безпека», «Державна безпека», ступінь вищої освіти – магістр |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років;
досвід роботи на посадах, пов'язаних з організацією професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації військовослужбовців або поліцейських не менше п'яти років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | сфокусованість, впевненість, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
прагнення до самовдосконалення;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | здійснювати ефективну комунікацію (заволодіння увагою); інтегрованість в життя |

	колективу, вміння відкритість, щирість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; наполегливість; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правосуддя; знання з підтримання громадського порядку в суді, охорони приміщень суду, органів та установ системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про Вищий антикорупційний суд».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кодексу Законів про працю України; законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів

Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя; законодавства і нормативно-правових актів щодо навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації, післядипломної освіти громадян.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 14.02.2020 № 89

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади провідного спеціаліста відділу кадрового забезпечення управління
по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової
охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу комплектування та проходження служби центрального органу управління Служби судової охорони:

- 1) здійснює в установленому порядку збір, обробку та захист персональних даних, що належить до компетенції управління;
- 2) здійснює підготовчі заходи щодо організації роботи конкурсних та атестаційних комісій центрального органу управління та територіальних підрозділів, виконує обов'язки адміністратора відповідних комісій;
- 3) веде облік штатної та списочної чисельності співробітників та працівників центрального органу управління та територіальних підрозділів, здійснює заходи щодо дотримання штатної дисципліни і трудового законодавства;
- 4) вивчає, аналізує та узагальнює стан роботи в територіальних підрозділах з питань відбору, вивчення, розстановки і закріплення на службі кадрів, здійснює контроль за створенням резерву нового прийому та за станом роботи з комплектування вакантних посад;
- 5) відповідає за формування, ведення та зберігання особових справ співробітників, ведення відповідних обліків та картотек;
- 6) готує проекти наказів щодо співробітників та працівників центрального органу управління та територіальних підрозділів.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5 920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 17 лютого 2020 року до 18 години 00 хвилин 27 лютого 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На провідного спеціаліста відділу кадрового забезпечення управління по роботі з персоналом центрального органу управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 04 березня 2020 року о 9:00

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Бочковська Ольга Анатоліївна 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта повинен мати ступінь вищої освіти спеціаліст, магістр в галузі знань «Право», «Освіта/педагогіка», «Гуманітарні науки». Наявність офіцерського звання
2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років;
досвід роботи на посадах юрисконсульта або пов'язаних з комплектуванням військовослужбовцями або поліцейськими не менше двох років
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних). |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кодексу Законів про працю України;
законів України «Про оплату праці», «Про |

відпустки», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»;
рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 14.02.2020 № 89

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника територіального управління Служби
судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління Служби судової охорони:

- 1) забезпечує координацію дій підпорядкованих підрозділів, контролює особисто та через підлеглих співробітників порядок організації та хід виконання завдань служби особовим складом Служби;
- 2) організовує роботу чергової служби по збору, узагальненню та обліку оперативної інформації, у регіоні виконання завдань;
- 3) представляє управління, у порядку визначеному начальником

територіального управління, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими установами та організаціями;

4) розподіляє обов'язки між підлеглими начальниками структурних підрозділів територіального управління за напрямками діяльності;

5) надає допомогу керівництву підпорядкованих підрозділів з питань якісної організації та несення служби, а також порядку дій у разі ускладнення обстановки або виникнення надзвичайних ситуацій;

6) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань: здійснення заходів безпеки, фізичного захисту суддів та членів їх сімей, працівників суду, організації професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників Служби судової охорони, здійснення інформаційно-аналітичної діяльності;

7) за рішенням начальника територіального управління може виконувати обов'язки начальника територіального управління у разі його відсутності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад: (1-ша категорія більше 40 об'єктів охорони – 9 160 гривень, 2-га категорія від 30 до 40 об'єктів охорони – 9 020 гривень, 3-я категорія до 30 об'єктів охорони – 8 880 гривень) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 17 лютого 2020 року до 18 години 00 хвилин 27 лютого 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника територіального управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 04 березня 2020 року о 9:00.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Бочковська Ольга Анатоліївна 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», ступінь вищої освіти – магістр*

2. Досвід роботи
мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше десяти років;

досвід роботи на керівних посадах – не менше п'яти років.

3. Володіння державною мовою
вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей
встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення
здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Аналітичні здібності
здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість.

4. Управління організацією та персоналом
організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників.

5. Особистісні компетенції
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку
знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів;
розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;

законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 14.02.2020 № 89

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади заступника начальника територіального управління (зі служби)
Служби судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони:

1) узагальнює та надає пропозиції начальнику територіального управління стосовно організації служби та використання підпорядкованих підрозділів по підтриманню громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, безпеки приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, а також застосування підрозділів швидкого реагування;

2) забезпечує координацію дій підпорядкованих підрозділів, контролює особисто та через підлеглих співробітників порядок організації та хід виконання завдань служби особовим складом Служби;

3) представляє територіальне управління, у порядку визначеному начальником територіального управління, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в області;

4) розподіляє обов'язки між підлеглими начальниками структурних підрозділів територіального управління за напрямками діяльності;

5) надає допомогу керівництву підпорядкованих підрозділів з питань якісної організації та несення служби, а також порядку дій у разі ускладнення обстановки або виникнення надзвичайних ситуацій;

5) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів та службової документації з питань служби;

6) за рішенням начальника територіального управління може виконувати обов'язки начальника територіального управління у разі його відсутності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад: (1-ша категорія більше 40 об'єктів охорони – 9 160 гривень, 2-га категорія від 30 до 40 об'єктів охорони – 9 020 гривень, 3-я категорія до 30 об'єктів охорони – 8 880 гривень) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно

до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 17 лютого 2020 року до 18 години 00 хвилин 27 лютого 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 04 березня 2020 року о 9:00.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Бочковська Ольга Анатоліївна 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»,

«Управління та адміністрування»,
ступінь вищої освіти – магістр*

2. Досвід роботи

мати стаж роботи в правоохоронних
органах або військових формуваннях не
менше 10 років;

досвід роботи на керівних посадах – не
менше п'яти років.

3. Володіння державною
мовою

вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських
якостей

встановлення цілей, пріоритетів та
орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні
рішення

здатність швидко приймати рішення та
діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Аналітичні здібності

здатність систематизувати,
узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість.

4. Управління організацією та
персоналом

організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих
працівників.

5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість
під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського
порядку

знання законодавства, яке регулює
діяльність судових та правоохоронних
органів;
знання системи правоохоронних
органів; розмежування їх компетенції,
порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Служби
судової охорони
від 14.02.2020 № 89

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника територіального управління (з забезпечення)**

Служби судової охорони

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (з забезпечення) Служби судової охорони:

1) забезпечує координацію діяльності територіального підрозділу Служби судової охорони, з питань організації матеріально-технічного забезпечення, забезпечення зброєю, боєприпасами, спецзасобами. Здійснює контроль за діяльністю підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

2) забезпечує координацію діяльності територіального підрозділу Служби судової охорони, з питань організації зв'язку та інформатизації. Здійснює контроль за діяльністю підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

3) забезпечує діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони з державних закупівель, медичного забезпечення. Здійснює контроль за діяльністю підрозділів та органів, які забезпечують цей напрямок, забезпечує виконання покладених на них завдань;

4) клопоче перед начальником територіального підрозділу Служби судової охорони про внесення на розгляд Голови Служби проектів нормативних актів щодо діяльності Служби судової охорони;

5) представляє у порядку визначеному начальником територіального підрозділу Служби судової охорони у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: (1-ша категорія (більше 40 об'єктів охорони) – 9 160 гривень, 2-га категорія (35-40 об'єктів охорони) – 9 020 гривень; 3-тя категорія (менше 35 об'єктів охорони) – 8 880 гривень);

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 17 лютого 2020 року до 18 години 00 хвилин 27 лютого 2020 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника територіального управління (забезпечення) по Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 04 березня 2020 року о 9:00.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Бочковська Ольга Анатоліївна 044-272-60-75.

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Управління та адміністрування», «Ветеринарна медицина» «Соціальні та поведінкові науки» ступінь вищої освіти – магістр*

2. Досвід роботи

загальний стаж роботи – не менше десяти років у галузі забезпечення військ, національної

(державної) безпеки, громадської безпеки; досвід роботи на керівних посадах – не менше чотирьох років.

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».
2. Знання спеціального Кодексу законів про працю України,

законодавства

Цивільного кодексу України,
Бюджетного кодексу України,
Господарського кодексу України,
законів України «Про Вищу раду правосуддя»,
«Про звернення громадян», «Про доступ до
публічної інформації», «Про інформацію»,
«Про захист персональних даних», «Про
публічні закупівлі»,
актів Кабінету Міністрів України з питань
матеріального забезпечення поліцейських;
рішень Ради суддів України, наказів Державної
судової адміністрації України з питань
організаційного забезпечення діяльності
органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.