

Внесено в справочник: Объединения
промышленного автомобильного транспорта 591207

Трудовая книжка

Из записями в трудовой книжке
ознакомлений:

№	Дата	Подпись
1	01.04.1968	
2	30.08.1968	
3	01.07.1969	
4	30.08.1969	
5	01.07.1970	
6	30.08.1970	
7	01.09.1970	
8	14.09.1973	
9	14.09.1973	
10	16.05.1974	
11	04.12.1975	
12	26.08.1977	
13	10.04.1978	
14	11.07.1979	
14	14.07.1979	
15	06.03.1980	
16	10.03.1980	
17	18.08.1980	
18	05.05.1984	
19	04.07.1984	
20	25.10.1984	
21	15.04.1992	
22	14.04.1992	

Видно владения до
Трудовой книжки
БТ-Т №4250530

Трудовая книжка

Фамилия Грехов

Имя Анатолий

Отчество Отаниславович

Год рождения _____

Образование: начальное, среднее, высшее
(подчеркнуть)

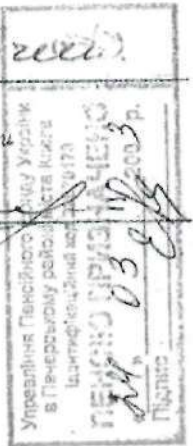
Профессия разнорабочий

Подпись владельца Трудовой книжки

Грехов - Анатолий

Дата заполнения Трудовой книжки,

6 августа 1970 г.



З оригиналом
Зидно
22.03.2019

Грехов А.С.

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2			3	4	
1	1968	04	01	Армолонецкий межколхозстрой Принят временно на работу в качестве разнорабочего	Раеш. 98 от 01.04.68г	
2	1968	08	30	Уволен с работы согласно поданного заявления Председатель Совета межколхозстрой	Раеш. 141 от 30.08.68г	
3	1969	04	01	Армолонецкий межколхозстрой Принят на работу в качестве разнорабочего	Раеш. 104 от 01.04.69г	
4	1969	08	30	Уволен с работы согласно поданного заявления Председатель Совета межколхозстрой	Раеш. 152 от 30.08.69г	

З оригиналом видно
22.03.2019

СВЕДЕНИЯ

Жинич Грехов А.С.

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2			3	4	
5	1970	04	01	Армолонецкий межколхозстрой Принят на работу в качестве разнорабочего	Раеш. 139 от 01.04.70г	
6	1970	08	30	Уволен с работы согласно поданного заявления Председатель Совета межколхозстрой	Раеш. 193 от 30.08.70г	
7				с 01.09.70г по 20.04.71г обучался в Киевской школе радиометроники ДОСААФ Народная школа	Жинич /Годунов/	



Служба в Советской Армии

с 1941 по 1943 Киевский НК

З оригиналом видно
22.03.2019

Жинич Грехов А.С.

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работе и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
8	1973	09	24	Записан Слесарем - механиком
9	1973	09	24	Вперед именован в третий разряд слесарь-механик
10	К.и.с.ке авто транспортне підприємство 09122 переіменоване в с/госп.ське автопідприємство (філіал) № 1			
11	1975	12	04	С введением нового квалификационного тарифного справочника выдана новая таблица слесарь по ремонту автомобилей и установлен третий разряд
12	1977	08	25	Присвоена квалификация слесарь по ремонту автомобилей

О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
	к-112 от 24.09.73
	ДПК-112 от 24.09.1973
Пр. Автоматраса ЧССР	№153 от 16.05.74
го единого тарифного справочника выдана новая таблица слесарь по ремонту автомобилей и установлен третий разряд	ДПК от 09.12.75 №499 от 4.12.75
	ДПК 149

З оригиналом згідно Жинши Греков А.С. 22.03.2019

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работе и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2			
				ремонт автомобилей
14	1979	07	12	Уволен с работы по совмещению
				Ст. Мисневой
				Замес МЧ-Ошибого

О РАБОТЕ

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
	от 29.08.74
	по ст. 36 п 1 Крм ЧССР - ДПК-81 от 13.07.1979
	об увольнении недействителен

З оригиналом згідно Жинши Греков А.С. 22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			
4	1970	08	01	Домашней объявлена благодарностью за хорошее отно- шение к работе Председатель мужкохозтроя
2	1974	12	10	Денежная пре- мия 10 рублей
3	1975	11	04	За высокие пока- затели объявлена благодарностью От Шенкева

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
мужкохозтроей	Реш. 161 от 01.08.70г.
благодарность за хорошее отно- шение к работе Совета	В. Шенкев - / И. Касилов
Денежная пре- мия 10 рублей	Пр. К-121 от 10.12.74
за высокие пока- затели в соч. соревно- ваниях объявлена благодарностью	К. № 456 от 4.11.75г.
От Шенкева	

3 оригиналом згідно Книжки Зрєхов А.С.
22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2			
1	1979	11	01	За достигнутые вы- сокие показатели в мужкохозтроей мужкохозтроя мужкохозтроя
5	1979	04	12	Денежная пре- мия 10 рублей за высокие пока- затели в соч. соревно- ваниях объявлена благодарностью От Шенкева

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
за достигнутые вы- сокие показатели в мужкохозтроей мужкохозтроя мужкохозтроя	Пр. К-394 от 1.11.1979
Денежная пре- мия 10 рублей за высокие пока- затели в соч. соревно- ваниях объявлена благодарностью	Протокол № 22 от 12.04.1979г.
От Шенкева	

3 оригиналом згідно Книжки Зрєхов А.С.
22.03.2019

**ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
Совета Народных Комиссаров Союза ССР
О введении Трудовых книжек**

В целях упорядочения учета рабочих и служащих в предприятиях и учреждениях, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Вести с 15 января 1939 года для рабочих и служащих всех государственных и кооперативных предприятий и учреждений Трудовые книжки, выдаваемые администрацией предприятия (учреждения).

2. В Трудовые книжки вносить следующие сведения о владельце Трудовой книжки: фамилия, имя и отчество, возраст, образование, профессия и сведения о его работе, о переходе его из одного предприятия (учреждения) в другое, о причинах такого перехода, а также о получаемых им поощрениях и награждениях.

3. Утвердить форму Трудовой книжки.

4. Трудовые книжки изготавливаются по единому для всего Союза ССР образцу. Текст Трудовых книжек печатается на русском языке и на языке данной союзной или автономной республики.

5. Заполнение Трудовых книжек производится на том языке, на котором ведется делопроизводство в данном предприятии (учреждении). В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то Трудовая книжка заполняется одновременно и на русском языке.

6. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия (учреждения) Трудовую книжку. Администрация может принимать на работу рабочих и служащих только при предъявлении Трудовой книжки. Лица, поступающие на работу впервые, обязаны предъявлять администрации справку домоуправления или сельского Совета о своем последнем занятии.

7. Администрация предприятий и учреждений обязана закончить выдачу Трудовых книжек рабочим и служащим до 15 января 1939 года.

Лицам, которые в дальнейшем поступают на работу впервые, Трудовая книжка должна выдаваться не позже 5 дней после приема на работу.

8. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих.

14

работающих в предприятии (учреждении) свыше 5 дней, — в том числе на сезонных и временных работников.

На работающих по совместительству Трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

9. Трудовая книжка хранится у администрации предприятия (учреждения), а при увольнении рабочего или служащего выдается ему на руки.

10. Трудовые книжки заполняются администрацией предприятий и учреждений с соблюдением следующих правил:

а) год рождения, среднее и высшее образование указываются только на основании документов. Начальное образование может быть указано со слов рабочего или служащего;

б) в графе «Профессия» указывается основная профессия — в соответствии с заявлением самого рабочего или служащего;

в) в разделе «Сведения о работе» прежде всего вносится следующая запись по графе 3: «Общий стаж работы в качестве рабочего или служащего до поступления на предприятие (в учреждение), которое выдает Трудовую книжку, составляет столько-то лет, в том числе:». В графе 4 соответственно пишется: «Подтвержден документами стаж столько-то лет и записан со слов стаж столько-то лет».

После этого в графе 2 и 3 на основании надлежаще оформленных документов соответственно вносятся конкретные записи о том, на каком предприятии, в каком учреждении или организации, в какие периоды и на каких должностях работал владелец Трудовой книжки до поступления на предприятие, в учреждение или организацию, выдающие Трудовую книжку. В графе 4 после каждой из этих записей указывается, на основании какого документа произведена запись;

г) дальше пишется — в виде заголовка — наименование предприятия (учреждения), которое выдает Трудовую книжку.

Под этим заголовком вносятся записи о времени приема на работу в данное предприятие (учреждение) и о перемещениях по работе, состоявшихся до заполнения Трудовой книжки.

Записи в разделе «Сведения о работе» оформляются следующим образом: в графе 2 указывается дата приема на работу, перемещения или увольнения; в графе 3 пишется: «Принят в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «переведен в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «уволнен по такой-то причине»; причина увольнения должна

15

*З оригіналом згідно Фіши Грехов А.С.
22.03.2019*

быть указана в точном соответствии с формулировками Кодекса Законов о Труде или в виде ссылки на статью (пункт) этого Кодекса, в графе 4 указывается приказ или распоряжение о приеме на работу, перемещении или увольнении.

Все записи после выдачи Трудовой книжки должны вноситься администрацией немедленно по издании приказа или распоряжения.

Таким же образом оформляются записи в последующих местах работы.

Взыскания в Трудовую книжку не записываются;

д) поощрения и награждения записываются за время со дня поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку. При этом записываются только одновременные индивидуальные поощрения и награждения, связанные с работой в предприятии (учреждении). Премии, предусмотренные системой заработной платы, не записываются;

е) при увольнении все сведения о работе, о поощрениях и награждениях, внесенные за время работы в предприятии (учреждении), заверяются подписью его руководителя (или специально уполномоченного им лица) и печатью предприятия (учреждения);

ж) все записи в Трудовой книжке производятся чернилами.

11. За выдачу Трудовых книжек взимается администрацией предприятия (учреждения) с владельцев книжек плата в размере 50 копеек.*)

12. Потерявший Трудовую книжку обязан немедленно заявить об этом администрации (по месту последней работы). Не позже 15 дней после заявления администрация выдает новую Трудовую книжку с надписью: «Дубликат».

13. Все суммы, поступающие от взимания платы за выдачу Трудовых книжек, поступают в доход государства.**)

14. Незаконное пользование Трудовыми книжками, передача их другим лицам, подделка и подчистка их — караются в уголовном порядке.

*) 5 копеек в новом масштабе цен.

**) В выписку внесены изменения в соответствии с постановлениями Совета Министров СССР от 14 декабря 1962 года № 1248 и от 3 июня 1963 года № 612.

Трудова книжка

Прізвище Грехов

Ім'я Анатолій

По батькові Симеонавіч

Рік народження _____

Освіта: початкова, середня, вища (підкреслити)

Професія _____

Підпис власника Трудової книжки

✓ Грехов

Дата заповнення Трудової книжки.
15. лютого 1979 р.

*З оригіналом згідно Фіши Грехов А.С.
22.03.2019*

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			
14.	1949	07	24	Переведення на державні підприємства
15	1980	03	06	Введення в роботу після повернення в Київ народних депутатів
16	1980	03	10	Замінені торгівельні знаки з автостранельного підприємства

3	4	
	роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	жності воєнних дій	ЛП № 88 від 22.07.1949.
	сп. 36 Н 5 Кооп. УССР Київ обласного району	ЛП № 31 від 4.03.1980.

18

З оригіналом згідно ФІШИІ Грегов А.С.
22.03.2010

19

ВІДОМОСТІ

ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			
17	1980	08	18	Переведення на торгове підприємство
18	1987	05	05	Назначення на посаду заведуючого обласного комітету
19	1987	07	07	Назначення на посаду керівника обласного комітету
20	1989	10	25	Переведення з посади на посаду завідувача секцією територіально-защитної роботи у відділі обласного комітету

3	4	
	роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	розробка внутрішнього торгового відділу обласного комітету	Розпорядження № 296 від 15.08.80
	назначення на посаду завідувача юридическим відділом обласного комітету	решення обласного комітету № 134 від 05.05.1987
	назначення на посаду керівника обласного комітету	решення І сесії ХІ созива від 07.07.87
	переведення з посади на посаду завідувача секцією територіально-защитної роботи у відділі обласного комітету	Розпорядження № 36 від 25.10.1989 г.

20

З оригіналом згідно ФІШИІ Грегов А.С.
22.03.2010

ВІДОМОСТІ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			
21	1992	04	13	Звільненій щуютого торг одаввиконкою в зв"язку з в агітарцій ної агітації 14.5 ст. 36 про працю керуючий сера вели одавиконкою
			12-1-3	

22

Оринал - 32.4.01 з оригіналом згідно Інші Грехов А.С.
22.03.2019

ПРО РОБОТУ

роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4
з посади заві- дувача сектору з якого згодом переведенням обласної держав- ної райони і кодексу Законів України /	розпор №16/1 від 14.05. 1992 року.



Григоренко

ВІДОМОСТІ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу і звільнення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			

24

ПРО РОБОТУ

роботу, переміщення по (з зазначенням причин)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4

25

З оригіналом згідно Інші Грехов А.С.
22.03.2019

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

І НАГОРОДЖЕННЯ

№ запису	Дата			Заохочення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			
6	1981	11	05	За добросовісне виконання службових обов'язків, високу дисципліну, активне участь в суспільній роботі і в зв'язі з 64 ^ю годовщиною Великої жовтєвської соціалістическої революції об'явлено благодарність. Ст. інспектор по кадрам: Ш. Шич
7	1982	11	04	За добросовісне виконання службових обов'язків, високу дисципліну, активне участь в суспільній роботі і в зв'язі з 65 ^ю годовщиною Великої жовтєвської соціалістическої революції об'явлено благодарність. Ст. інспектор по кадрам: Ш. Шич

І нагородження	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4
	Згідно з листом № 74 від 05.11.81.
	Распоряжение № 83-Р от 04.11.1982.

26

З оригіналом згідно ШИМІ Греков А.С.
22.03.2019

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

І НАГОРОДЖЕННЯ

№ запису	Дата			Заохочення
	Рік	Місяць	Число	
1	2			
8	1983	04	29	За добросовісне виконання службових обов'язків, високу дисципліну, активне участь в суспільній роботі і в зв'язі з 120 ^ю річчям соціалістическої трудової солідарності об'явлено благодарність. Ст. інспектор по кадрам: Ш. Шич
9	1984	04	29	Об'явлено благодарність в день 120 ^{го} річчя соціалістическої трудової солідарності.
10	1984	11	5	В зв'язі з 64-ю годовщиною Великої жовтєвської соціалістическої революції об'явлено благодарність. Ст. інспектор по кадрам: Ш. Шич
11	1987	11	05	Об'явлено благодарність в зв'язі з 67-ю годовщиною Великої жовтєвської соціалістическої революції. Ст. інспектор по кадрам: Ш. Шич

І нагородження	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
3	4
	Распоряжение № 6-Р от 29.04.83.
	Распоряжение № 24-Р от 29.04.84.
	Распор. № 81-Л от 5.11.84
	Распоряжение № 110-К от 06.11.87

28

З оригіналом згідно ШИМІ Греков А.С.
22.03.2019

ВІСІТЬ З ПОСТАНОВИ
 Рада Народних Комісарів Союзу РСР
 Про введення Кодексу Трудових Книжок
 у підприємствах і установах, Рада Народних Комісарів
 Союзу РСР постановляє:

1. Ввести з 15 січня 1939 року для робітників і службовців усіх державних і кооперативних підприємств і установ (установ), які вносять в адміністрацію підприємства (установ).
2. В Трудовій книжці вносити такі відомості: про власника Трудової книжки: прізвище, ім'я і по батькові, вік, освіту, професію і відомості про його роботу, про перехід його з одного підприємства (установ) в інше, про причини такого переходу, а також про отримані ним заохочення і нагороди.
3. Затвердити форму Трудової книжки.
4. Трудові книжки виготовляються за єдиним для всього Союзу РСР зразком. Текст Трудових книжок друкується російською мовою і мовою даної союзної або автономної республіки.
5. Заповнення Трудових книжок проводиться тією мовою, на якій ведеться підприємство в даному підприємстві (установі). В тому разі, коли підприємство ведеться мовою союзної або автономної республіки, то Трудова книжка заповнюється одночасно і російською мовою.
6. Робітники і службовці, що поступають на роботу, зобов'язані надавати перевагу в адміністрації підприємства (установ) Трудову книжку. Адміністрація може приймати на роботу робітників і службовців тільки при пред'явленні Трудової книжки.
7. Особи, що поступають на роботу вперше, зобов'язані пред'являти адміністрації довільку домоуправління або сімейного Радн про своє останнє заняття.
8. Трудові книжки видаються на роботу вперше, зобов'язані встановити повну відповідальність за роботу вперше. Трудова книжка повинна вивертися не пізніше 5 днів після прийому на роботу.
9. Трудові книжки видаються на всіх робітників і службовців.

30

бондів, які приносять у підприємстві (установі) понад 5 днів, в тому числі на сезонних і тимчасових працівників. На працюючих за сподручним Трудові книжки видаються тільки по місцю основної роботи.
- 9. Трудова книжка зберігається у адміністрації підприємства (установ), а при звільненні робітника або службовця видається йому на руки.
- 10. Трудові книжки заповнюються адміністрацією підприємства і установа додержанням таких правил: а) робітникам, середнім і низьким освітнім працівникам і тим, які мають документи, що встановлюють відповідальність за виконання роботи; б) в разі «відомості про роботу» пасажера вноситься такий запис по графі 3: «Затятий стаж роботи як робітника або службовця до вступу на підприємство (я установу), що не дає Трудову книжку, становить стільки-то років, в тому числі: в Трудовій книжці, становить стільки-то років, в тому числі: в книжці підприємства і на яких посадах працював власник Трудової книжки до вступу на підприємство (установу); і про переміщення на роботу в дане підприємство (установу); і про переміщення на роботу, що відбулось до заповнення Трудової книжки. Записи в разі «Відомості про роботу» формуються так: в графі 2 вказується дата прийому на роботу, переміщення або звільнення; в графі 3 пишеться: «Прізвище, ім'я і так-то-пек (відомі) на так-то-посаді», або «переміщення або звільнення»; в графі 4 пишеться: «Затятий стаж роботи до вступу на роботу»; в графі 5 пишеться: «Відомості про роботу» підприємства (установ), яке видає Трудову книжку.
- 11. На тимчасовою вноситься запис про час прийому на роботу в дане підприємство (установу); і про переміщення на роботу, що відбулось до заповнення Трудової книжки.
- 12. Дані пишуться у вигляді заголовка — найменування підприємства (установ), яке видає Трудову книжку.
- 13. Для підприємств, що займаються тільки однією формою роботи, на яку встановлено відповідальні записи про переміщення на роботу в дане підприємство (установу); і про переміщення на роботу, що відбулось до заповнення Трудової книжки.
- 14. Для підприємств, які займаються двома формами роботи, на яку встановлено відповідальні записи про переміщення на роботу, записи в Трудовій книжці робляться чорним.
- 15. За видачу Трудових книжок адміністрація підприємства (установ) бере відповідальність книжок плати в розмірі 50 копійок.
- 16. Особа, що загубила Трудову книжку, зобов'язана негайно заявити про не адміністрації (по місцю останньої роботи). Не пізніше 15 днів після заяви адміністрація видає нову Трудову книжку з написом: «Відбулась». Трудові книжки з написом: «Відбулась» вилучаються від плати за видачу Трудових книжок, і папір у лоханні держави.
- 17. Незаконне користування Трудовими книжками, передача їх іншим особам, підробка і вилучення їх — караються в кримінальному порядку.

ВІДАШ В ТРУДОВІЙ КНИЖЦІ
 (включає без трудової книжки невідсутній)



* 51-1 № 4250530

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Содержание

Образование

Профессия, специальность

Дата зачисления в

Полный рабочий день

Подпись

Подпись лица, ответственного за выдачу Трудовых книжек

(подпись)



* 2 копии в новом масштабе или
 ** У витря внесли зміни у відповідності з постановами
 Рад Міністрів СРСР від 14 грудня 1962 року № 1248 і від
 3 червня 1963 року № 612.
 Украинский язык — 1967 г.

З спеціальної зборки в. с. 20/19

З спеціальної зборки в. с. 20/19

31

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
22	14	04	1992	Київська обл. ос. Призначени на посаду юриста юридичної державної адміністрації	на державній адміністрації по переводу розпорядженням відділом адмін. управління	розпорядженням № 17 від 14.04.92р.
23	31	03	1994	Призначено державного	4 ранг державного	розпорядження № 105 від 31.03.94
24	30	05	1994	Призначено на посаду	державного	ст. 17 Закону України про державну службу
25	30	12	1994	Звільнений з того посади	державного	розпорядженням № 17 від 30.12.94

З оригіналом згідно фірми Греков А.С. 22.03.2019

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ


* БТ-1 № 4250530

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
				административной должности в г. Киеве	4 ранг державного	розпорядженням № 17 від 30.12.94
				адміністративної посади в м. Києві	3 ранг державного	розпорядженням № 17 від 30.12.94
				Батько інвалід першої групи		
26	02	01	1996	Київська обл. ос. Призначено на посаду перекладача з української мови в м. Києві	Ранг державного	розпорядженням № 17 від 30.01.96



З оригіналом згідно фірми Греков А.С. 22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
27	02	01	1996	Звільнений ведення з посади корупційного відділу обласної з призначенням на роботу в територіальній організації (згідно з № 5	в порядку передачі завідувача ділової справи ради у зв'язку на відповідальності секретаря держадміністрації ст. 36 КЗпП України)	Розпорядок м.кв. комісії № 5 від 02.01.96
	Голово ліквідаційної комісії					

З оригіналом згідно Фішкі Грегов А.С.
22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

* БТ-І № 4250530

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
28	02	01	1996	Призначений директором обласної держадміністрації переведення із обласної Ради м.кв.	державна адміністрація завідувача корупційного секретаріату ради в порядку секретаріату народних депутатів.	Розпорядок № 2 від 28.12.95
29	20	03	1997	Звільнений з посади завідувача відділом секретаріату обласної державної адміністрації у зв'язку з призначенням на посаду заступника голови обласної держадміністрації.		Розпорядок від 20.03.97 № 153

З оригіналом згідно Фішкі Грегов А.С.
22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
30	19	03	1998	Плеченаченый казову Київської обласної адміністрації	Заступника ої обласної державної адміністрації	Розпорядження Президента України від 19.03.98 № 287 з/р
31	20	05	1998	Тривожено на ного службовця	п'ятий ранг державної з.	Розпорядження від 20.05.98 № 154 з/р згідно Закону України про державний службовця
32	29	05	1998	Кільченко з посади касови Київської адміністрації дого заступника	заступника обласної державної у зв'язку з обранням касови Київської	Розпорядження від 04.06.98 № 300

10

З оригіналом згідно Книжки Грехов А.С. 11
22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

* БТ-1 № 4250530

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
				обласної ради, України. Керівник секретаріату адміністрації;	п. 5 ст. 36 Конституції України Р.В. Селіванівський	
33	29	05	1998	Київська обласна адміністрація заступ Київської обласної	каса наком касови каса.	Рішення сесії від 14.04.98 № 02-01-XXIII
34	21	12	1998	Тривожено державного	четвертий ранг службовця	Бюро М.М.У від 21.12.98 № 2049

12

З оригіналом згідно Книжки Грехов А.С.
22.03.2019

13

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записки	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
35	11	06	2001	Призвано державного судю	третій ранг бовуя.	Закон Національній Міністерств України Від 11.06.2001 № 649 ст. 11, Заложу України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
36	12	04	2001	Призначена Тривати місцевого самовряду	посадової особи банкія	Рішення сесії Від 12.04.2002 № 002-01-XXIV
34	12	04	2002	Обрано першим головою Київської	заступником обласної ради	Рішення сесії Від 12.04.2002 № 002-01-XXIV
38	24	03	2003	Продовжено Голова Київської обласної ради	працювати	

З оригіналом згідно Журнал Грехов А.С. 22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

* БТ-1 № 4250530

№ записки	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
39	22	07	2004	Звізанено з посади першого заступника обласної ради призначено на іншу посаду пункт 5 частини першої статті 36 Конституції України Голова Київської обласної ради	голови Київської обласної ради у зв'язку з переходом на іншу посаду, пункт 5 частини першої статті 36 Конституції України	Рішення обласної ради Від 22.07.2004/рід № 200-15-111 Указ Президента України Від 13.05.2004 № 539

З оригіналом згідно Журнал Грехов А.С. 22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записки	Дата			Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
	ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ			3	4
40	11	10	2004	Закордонний поклад судді господарського суду Київської області (Указ Президента України про призначення № 639/2004) в м. Києві	Указ Президента України від 13.05.2004р. № 151-к Від 11.10.2004р.
41	23	11	2004	Призначений на посаду голови господарського суду Київської області (Указ Президента України № 1431/2004)	Указ Президента України від 19.11.2004р. № 190-к Від 23.11.2004р.
42	14	12	2004	Враховано до складу суддів кримінального суду	Указ Президента України від 10.12.2004р.

18

З оригіналом згідно Фішини Греков А.С.
22.03.2019

19

СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИЯХ * БТ-1 № 4250530

№ записки	Дата			Сведения о награждениях о присвоении орденами и медалами, почетных званий	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
	ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ			3	4
01	09	09	2000	За вагомі досягнення у професійній діяльності, багаторічну сумлінну працю присвоєно звання "Герой України" орденом "За мужність" І ступеня	Указ Президента України № 1104/2000 від 09.09.2000р. Федеральний закон України від 09.09.2000р. № 300-ФЗ
02	03	03	2003	Нагороджений Почесною грамотою Верховної Ради України	Указ Президента України від 03.03.2003р. № 300-ФЗ
	Заступник начальника управління персоналу			ка відділу Фішини Греков А.С.	Фішини Греков А.С.

20

З оригіналом згідно Фішини Греков А.С.
22.03.2019

21

СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИЯХ

№ записи	Дата			Сведения о награждениях о присвоении орденами и медалями, почетных званий	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4

З оригіналом згідно *Тришини Зрехов А.С.*
22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ * БТ-1 № 4250530

№ записи	Дата			Сведения о поощрениях, на предприятии, в учреждении или организации	связанных с работой дении или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
				ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ		
01	02	03	2005	За нагоди свята Заччемилий у розмірі 300 гривень.	лів бітвузми крамійовка	Наказ № 35 від 02.03.2005р.
02	05	10	2005	Враховуючи знання в юридичного ряду, відт професії юриста, а також свята дня юриста в розмірі 2000 гривень.	лад в умовдженні ринчанія престижу колє з нагоди професій крамійованій у	Наказ № 142-к від 05.10.2005р.
03	23	05	2007	за сумлінну, наполегливу в роботі та з нагоди створення господарськ крамійованій у роз	бу градус, значні успіхи встановили рішмія сіте судів Країни мрі 500 гривень.	Наказ № 41-к від 23.05.2007р.
04	22	06	2007	за сумлінну, наполегливу в роботі та з нагоди створення	бу градус, значні успіхи встановили для	Наказ № 84-к

З оригіналом згідно *Тришини Зрехов А.С.*
22.03.2019

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Сведения о поощрениях, связанных с работой на предприятии, в учреждении или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)	
	число	месяц	год			
1	2			3	4	
05.	21.	11.	2007	Командировка в Украину службы призывающий в нагоду 85-річчя ут арбітражно-судової мий Ювілейною Вишого господарського суду України	та дня державної у рошті 400 гривень боренче в Україні сметами нагороджес платівкою о суду України	від 22.06.2007р. Наказ Вишого господарського суду України від 19.11.2007р. № 605-К
06.	04.	06.	2008.	в нагоду відзначення утворення господар нагороджений Зна відзнака Голови	17-ої річниці етти судів України колл. Логесма суду" II ступеня.	Наказ Голови Київського міського районного господарського суду № 38-К від 04.06.2008р.
07.	31.	05.	2011.	в вагомі внесок у прав і свобод громадян професіоналізм, багаторічній діяльності та в нагоду до річчя створення господарського	забезпечення процесу в своїй високій і чку судівітну працю створення господарського	Резолюція Київської обласної обласної рай № 1

26

З оригіналом згідно Книжки Грехов А.С.
22.03.2010

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

* БТ-1 № 4250530

№ записи	Дата			Сведения о поощрениях, связанных с работой на предприятии, в учреждении или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)	
	число	месяц	год			
1	2			3	4	
08.	23.	05.	2011	арбітражних судів Логесного градоного рай з вродошам Заставра відзначення на пенсіонерів (Україні, враховуючи ту працю, уважно професійній діяльності, званням заслуженого судді України Ювілейним знаком суду України, судам України!	Україні відзначення Київської обласної обласної районного суду в 20-ї річчя створення арбітражних судів України, враховуючи на заслуженому в суду України та званням внесок у діяльності господарського господарства м Тирго господарського господарського	с.м.м.м.м.м.м.м. № 152 від 31.05.2011р. Наказ Вишого господарського суду України № 288-К від 23.05.2011р.

28

Заступник начальника управління персоналом

Відомий [підпис] Вешніва А.А.В.

З оригіналом згідно Книжки Грехов А.С.
22.03.2010

29

СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ

№ записи 1	Дата			Сведения о поощрениях, связанных с работой на предприятии, в учреждении или организации 3	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер) 4
	число	месяц	год		
1	2			3	4

30

З оригіналом згідно Листини Грехов А.С. 22.03.2019 31

СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ * БТ-1 № 4250530

№ записи 1	Дата			Сведения о поощрениях, связанных с работой на предприятии, в учреждении или организации 3	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер) 4
	число	месяц	год		
1	2			3	4

32

З оригіналом згідно Листини Грехов А.С. 22.03.2019 33

СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Сведения о поощрениях, связанных с работой на предприятии, в учреждени или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4

34

*З оригиналом згідно Журнали Єрехов А.С.
28.03.2019*

35

СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ

* БТ-1 № 4250530

№ записи	Дата			Сведения о поощрениях, связанных с работой на предприятии, в учреждени или организации	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4

36

*З оригиналом згідно Журнали Єрехов А.С.
28.03.2019*

37

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
43	28	02	2005	Присвоєно третій клас судд. (Рішення касац. суду м. Львів від 28.02.2005)	сва. сертифікаційний св. сертифікаційний клас суддів України	Жакоз № 48-к від 08.04.2005р.
44	15	02	2008	Присвоєно другий клас судді (Рішення касац. суду м. Львів від 15.02.2008р.) до класу	сва. сертифікаційний св. сертифікаційний клас суддів України	Жакоз № 24-к від 03.03.2008р.
45	16	04	2009	Обраний на посаду судді Київської області (Постанова Верховної Ради України "Про обрання суддів" від 16.04.09 № 1380-VI).	судді господарського мі. господарського	Жакоз № 34-к від 28.04.2009р.
46	06	09	2010	Призначений на посаду голови господарського суду Київської області строком	судді господарського мі. господарського	Жакоз № 158-к

З оригіналом згідно ЖШШШ Грехов А.С.
22.03.2019

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ * БТ-І № 4250530

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
				на посаду радів з 06 березня 2015 року Вищої ради правосуддя	на посаду радів з 06 березня 2015 року	відповідно до рішення Вищої ради правосуддя від 06.03.2015р. № 18/15-10
47	11	04	2014	Звільнений з посади голови Київської області виконання повноважень до 11 лютого 2014 року	з посади голови Київської області виконання повноважень до 11 лютого 2014 року	Жакоз № 5-к від 10.04.2014р.
48	14	04	2014	Призначений на посаду голови господарського суду Київської області строком	на посаду голови господарського суду Київської області строком	Жакоз № 6-к від 15.04.2014р.

З оригіналом згідно ЖШШШ Грехов А.С.
22.03.2019

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
49	16	04	2015	З 14 квітня 2014 року, відновлено до Рішення зборів суддів господарського суду Київської області від 14.04.2014р. №6	на посаду голови господарського суду Київської області строком на два роки, з 16 квітня 2015 року, за підсумками голосування відносно до Рішення зборів суддів господарського суду Київської області від 15.04.2015 №4.	Наказ №11-К від 16.04.2015р.
50	01	03	2017	Призначення на посаду голови господарського суду Київської області строком на три роки, але	на посаду голови господарського суду Київської області строком на три роки, але	Наказ №5-К від 01.03.2017р.

46

З оригіналом згідно Фішину Греков А.С.
22.03.2019

47

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ * БТ-І № 4250530

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4
51	16	04	2018	не брав як на строк повноважень судді, з 01 березня 2014 року, за результатами таємного голосування відносно до Рішення зборів суддів господарського суду Київської області від 28.02.2014 №12	внаслідок критичного повноважень судді у зв'язку з досягненням шестидесяти п'яти років	Наказ від 16.04.2018р. №20-К
				Заступник начальника управління персоналу	Фішину Греков А.С.	Фішину Греков А.С.

48

З оригіналом згідно Фішину Греков А.С.
22.03.2019

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4

50

З оригіналом згідно Журнал зрехов А.С. 22.03.2019

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ * БТ-І № 4250530

№ запису	Дата			Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і з посиланням	на роботу, про і про звільнення (з зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік			
1	2			3		4

52

З оригіналом згідно Журнал зрехов А.С. 22.03.2019

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, про переведення на іншу роботу про звільнення (з зазначенням причин і з посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4

*З оригіналом згідно Журналі Грехов С.С.
22.03.2019*

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ * БТ-1 № 4250530

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, про переведення на іншу роботу про звільнення (з зазначенням причин і з посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4

*З оригіналом згідно Журналі Грехов С.С.
22.03.2019*

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАХОЧЕННЯ

№ запису	Дата			Відомості про заохочення, підприємстві, в установі чи організації	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4

78

*З оригіналом згідно Фрешу Грехов А.С.
22.03.2019*

79

ЛИСТОК

ознайомлення с записями в трудовій книжці

Ознайомилися с записями в трудовій книжці

Підпись владельця трудової книжки

*18.04.84г.
Фрешу*

Ст. инспектор по кадрам обласного комітету

Н. Дуч

*З оригіналом згідно Фрешу Грехов А.С.
22.03.2019*