

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу претензійно-позовної роботи юридичного управління центрального органу управління Служби судової охорони**

### Загальні умови.

**1. Основні повноваження начальника відділу претензійно-позовної роботи юридичного управління центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) очолює відділ претензійно-позовної роботи юридичного управління (далі – Відділ) центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Служба) та за вказівкою начальника управління представляє управління та у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Службу завдань;

2) організовує роботу Відділу з претензійно-позовної роботи по державному забезпеченню особистої безпеки суддів, членів їх сімей та майна, працівників суду, охорони приміщень суду;

3) організовує виконання завдань служби особовим складом Відділу та територіальних підрозділів за напрямком службової діяльності;

4) відповідає за організацію службової діяльності Відділу, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань;

5) в установленому порядку запитувати та отримувати від структурних підрозділів Служби інформацію, пропозиції, розрахунки та обґрунтування, необхідні для виконання завдань претензійно-позовної роботи;

6) вносити пропозиції начальнику управління про удосконалення структури та діяльності Відділу, а також щодо призначення, переміщення, зарахування до кадрового резерву, заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності особового складу;

7) за дорученням начальника управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції управління.

### 2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8 320 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати,

які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 листопада 2019 року до 18 години 00 хвилин 20 листопада 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

На начальника відділу претензійно-позовної роботи юридичного управління центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Служба судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б),  
26 листопада 2019 року о 9.00.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи в державних органах не менше 5 років.   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

**Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.                                |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;   |

	самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Голови Служби  
судової охорони  
від 04.11.2019 № \_\_\_\_

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**начальника відділу моніторингу та узагальнення служби управління**  
**забезпечення безпеки учасників судового процесу центрального органу**  
**управління Служби судової охорони**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження заступника начальника управління – начальника відділу організації служби управління забезпечення безпеки учасників судового процесу центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) очолює відділ організації служби управління забезпечення безпеки учасників судового процесу центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Служба) та здійснює керівництво його діяльністю, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Центрального органу управління та структурними підрозділами територіальних управлінь Служби судової охорони з метою ефективного виконання покладених на відділ завдань;

2) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням підтримання громадського порядку в приміщеннях судів та судових установ, припинення проявів неповаги до суду та забезпечення безпеки учасників судового процесу;

3) здійснює організацію діяльності та забезпечення контролю за роботою підпорядкованих відділів територіальних підрозділів Служби;

4) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та територіальних підрозділів за напрямком службової діяльності;

5) відповідає за організацію службової діяльності відділу, підпорядкованих відділів територіальних підрозділів Служби, забезпечення їх постійної готовності до виконання покладених завдань;

6) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції управління та відділу;

7) у разі відсутності начальника управління у зв'язку із відпусткою, відрядженням, тимчасовою непрацездатністю тощо, виконує його функціональні обов'язки згідно з наказом Голови Служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8 320 гривень відповідно до постанови Кабінету

Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судову охорону і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 листопада 2019 року до 18 години 00 хвилин 20 листопада 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

На начальника відділу управління забезпечення безпеки учасників судового процесу центрального органу управління Служби поширюються

обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Служба судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 листопада 2019 року о 9.00..

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | повинен мати ступінь вищої освіти магістр в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 15 років;<br>досвід роботи на керівних посадах – не менше п'яти років.                |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

#### **Вимоги до компетентності.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.   |

- |  |   |
|--|---|
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення громадського порядку     | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією                  | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кримінального кодексу України,<br>Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;<br>законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;<br>рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |



\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної**  
**посади заступника начальника відділу міжнародного співробітництва**  
**апарату Голови Служби судової охорони центрального органу управління**  
**Служби судової охорони**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження заступника начальника відділу міжнародного співробітництва центрального органу управління Служби судової охорони:**

за погодженням з керівництвом Служби організовує взаємодію з представниками органів державної влади, громадськими організаціями, іноземними урядами, міжнародними організаціями, українськими та іноземними підприємствами, установами в межах здійснення міжнародного співробітництва;

планує, організовує та контролює здійснення заходів міжнародного співробітництва Служби;

вживає заходів щодо встановлення та підтримання контактів із дипломатичними представництвами іноземних держав в Україні з питань, що належать до сфери інтересів та компетенції Служби;

здійснює координацію та контроль участі структурних підрозділів Центрального органу управління Служби, Територіальних управлінь, підрозділів охорони, інших установ Служби в заходах міжнародного співробітництва

організовує та координує участь окремих працівників Служби у заходах міжнародного співробітництва (офіційних візитах, навчальних та міжнародних поїздках, міжнародних змаганнях, конференціях тощо);

забезпечує листування керівництва Служби з міжнародними організаціями, іноземними правоохоронними органами, спорідненими структурами та дипломатичними представництвами іноземних держав у межах компетенції Служби;

за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу (управління).

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8740 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165

Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника матеріально-технічного управління Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 листопада 2019 року до 18 години 00 хвилин 20 листопада 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

На начальник відділу міжнародного співробітництва центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також

передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 листопада 2019 року о 9:00

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Освіта                      | вища освіта у галузі знань «Гуманітарні науки» за спеціальністю «Філологія» та/або в галузі знань «Міжнародні відносини», ступінь вищої освіти – магістр*   |
| 2. Досвід роботи               | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років<br><br>досвід роботи за фахом у сфері міжнародних відносин – не менше 3 років;<br><br>досвід роботи на керівних посадах – не менше одного року. |
| 3. Володіння державною мовою   | вільне володіння державною мовою.   |
| 4. Володіння іноземними мовами | володіння однією європейською або кількома іноземними мовами (в тому числі однією європейською), знання якої підтверджується відповідним дипломом (сертифікатом) державного та/або міжнародного зразка.                               |

**Вимоги до компетентності.**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських навичок | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів; |
|---------------------------------|--|

- досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).
3. Комунікація та взаємодія вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Управління публічними фінансами знання основ бюджетного законодавства; знання основ законодавства у сфері публічних закупівель.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства знання: Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної**  
**посади заступника начальника відділу організації оплати праці фінансово-**  
**економічного управління центрального органу управління**  
**Служби судової охорони**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження заступника начальника відділу організації оплати праці фінансово-економічного управління центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) виконує завдання та функції, визначені начальником відділу організації оплати праці та начальником фінансово-економічного управління Служби судової охорони відповідно до розподілу повноважень між співробітниками Служби судової охорони (далі - Служба);

2) організовує розроблення проектів нормативно-правових актів та документів з питань бухгалтерського обліку та звітності;

3) надає методичну допомогу органам, що належать до сфери управління Служби, з питань грошового забезпечення та заробітної плати;

4) здійснює підготовку фінансово-планових документів щодо визначення потреби в коштах на виплату грошового забезпечення співробітникам та заробітної плати працівникам;

5) готує та подає до відповідних органів звіти щодо використання коштів за фондом оплати праці;

6) готує проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру та подає їх на розгляд керівництву Відділу та Управління для прийняття рішення;

7) проводить аналіз витрачання коштів за фондом оплати праці, про що готує відповідні доповіді.

**2. Умови оплати праці:**

2) посадовий оклад – 8180 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 “Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони”;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового

забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” і на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм;

5) декларація, визначена Законом України “Про запобігання корупції” (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника відділу організації оплати праці фінансово-економічного управління центрального органу Служби судової охорони паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 листопада 2019 року до 18 години 00 хвилин 20 листопада 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

На заступника начальника відділу організації оплати праці фінансово-економічного управління центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, а також передбачені для поліцейських Законом України “Про Національну поліцію” обмеження, пов'язані зі службою в поліції



(частина третя статті 163 Закону України “Про судоустрій і статус суддів”).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 листопада 2019 року о 9:00

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@ssocourt.gov.ua.

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | повинен мати ступінь вищої освіти магістр* у галузі “Економіки”, “Облік і аудит”.   |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи (служби) не менше дев’ятнадцяти років у галузі економіки та бухгалтерського обліку;<br>досвідом роботи (служби) в органах державної влади на посадах відповідного напрямку - не менше дев’ятнадцяти років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

**Вимоги до компетентності.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність ліdersьких навичок      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).   |
| 3. Комунікація та взаємодія          | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;<br>відкритість.  |

4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Управління публічними фінансами	знання бюджетного законодавства.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України “Про судоустрій і статус суддів”, “Про запобігання корупції”.
2. Знання спеціального законодавства	Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність”, “Про Вищу раду правосуддя”, “Про оплату праці”, “Про звернення громадян”, “Про доступ до публічної інформації», “Про інформацію”, “Про очищення влади”, “Про захист персональних даних”; актів Кабінету Міністрів з питань нарахування заробітної плати працівникам та грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організації бухгалтерського обліку у системі правосуддя, з питань визначення порядку нарахування грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту),

відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “ Про вищу освіту” така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Голови Служби  
судової охорони  
від 04.11.2019 № \_\_\_\_

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу психологічного забезпечення та соціальної роботи управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу психологічного забезпечення та соціальної роботи управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) організація та проведення професійно-психологічного відбору кандидатів для проходження служби в Службі судової охорони (далі – Службі), під час участі в конкурсі;

2) удосконалення службової діяльності відділів по роботі з персоналом з психологічного забезпечення територіальних управлінь Служби, здійснення ними інформаційно-аналітичної та методичної роботи, спрямування, координація, організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою; забезпечує виконання покладених на них завдань;

3) надання допомоги начальникам територіальних управлінь з питань створення ефективної системи підтримання психологічної готовності, стійкості та надійності особового складу для виконання службових завдань;

3) організація та проведення професійно-психологічної підготовки особового складу з урахуванням специфіки та умов виконання завдань служби;

4) упровадження новітніх психологічних технологій, зокрема за напрямками службової діяльності, у тому числі із застосуванням комп'ютерної техніки для вивчення, оцінки і прогнозування професійної діяльності особового складу; проведення соціометричних та соціально-психологічних досліджень колективів, вивчення та моніторинг соціально-психологічного клімату у колективах, рейтингу і стилю керівництва посадових осіб та надання рекомендацій начальникам щодо формування необхідного рівня їх сприйнятливості, згуртування колективу, створення обстановки високої вимогливості і взаємодопомоги;

5) проводить здійснення психологічного аналізу причин та умов травматизму, суїцидів (спроб суїцидів), особового складу Служби та підготовлює рекомендації щодо їх попередження;

6) організовує проведення психопрофілактичної роботи, спрямованої на збереження, зміцнення і відновлення психологічної безпеки та психологічного здоров'я особового складу, попередження виникнення соціально-психологічної та особистісної дезадаптації та контролює стан цієї роботи в територіальних підрозділах;

7) контролює виконання комплексу заходів психологічної допомоги,

підтримки співробітників, які постраждали внаслідок дії службових стрес-факторів, перебували в екстремальних умовах, застосовували зброю на ураження;

8) організовує та координує розробку річних планів психологічного забезпечення Служби, здійснює контроль за ходом їх реалізації;

9) вивчає, аналізує та узагальнює стан роботи в територіальних підрозділах з питань відбору, вивчення, розстановки і закріплення на службі кадрів.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5 920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на

зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 листопада 2019 року до 18 години 00 хвилин 20 листопада 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Служба судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б),  
26 листопада 2019 року о 9.00.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua..

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | повинен мати ступінь вищої освіти в галузі знань «Психологія».   |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях на посадах психологічної служби не менше 5 років; досвід роботи на посадах пов'язаних з професійно-психологічним відбором військовослужбовців або поліцейських не менше двох років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

**Вимоги до компетентності.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей      | сфокусованість, впевненість, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; прагнення до самовдосконалення; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | високий рівень гнучкості, вміння швидко включатися в роботу, переключатися з одного виду діяльності на інший.  |
| 3. Комунікація та взаємодія          | інтегрованість в життя колективу, вміння здійснювати ефективну комунікацію   |

	(заволодіння увагою); відкритість, щирість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кодексу Законів про працю України; законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Голови Служби  
судової охорони  
від 04.11.2019 № \_\_\_\_

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади старший інспектор (помічник оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони:**

- 1) здійснювати моніторинг обстановки в системі судової охорони, аналіз результатів оперативно-службової діяльності територіальних підрозділів Служби судової охорони;
- 2) забезпечувати зберігання зброї;
- 3) готувати проекти листів визначеним органам державної влади з інформацією про обстановку в системі судової охорони;
- 4) формувати звітність за результатами оперативно-чергової служби;
- 5) підтримувати протягом чергування інформаційної взаємодії з оперативно-черговими службами центральних органів виконавчої влади;
- 6) здійснювати оповіщення за сигналами управління;
- 7) забезпечувати зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, виданих у користування;
- 8) забезпечувати виконання вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 5640 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 листопада 2019 року до 18 години 00 хвилин 20 листопада 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ.

На старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 26 листопада 2019 року о 9:00

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Данильчук Ігор Яковлевич, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | бакалавр   |
| 2. Досвід роботи             | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органів, де присвоюються військові та спеціальні звання, не менше 1 року |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

### **Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.     |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.                                    |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку     | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;   |

знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

## 7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;

законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Голови Служби  
судової охорони

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної**  
**посади начальника територіального управління Служби судової охорони**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження начальника територіального управління Служби судової охорони:**

1) очолює територіальне управління Служби судової охорони та здійснює керівництво його діяльністю, представляє управління та у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Службу завдань;

2) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

3) здійснює заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз; вживає у разі надходження від судді відповідної заяви необхідних заходів для забезпечення безпеки судді, членів його сім'ї;

4) відповідає за організацію оперативно-службову діяльність управління, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань, а також за використання за призначенням сил і засобів, збереження озброєння, боєприпасів, автотранспорту, іншої техніки та спеціальних засобів;

5) в установленому порядку особисто здійснює прийом громадян та організовує розгляд їх звернень.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад: 1-ша категорія (*більше 40 об'єктів охорони*) – 9 300 гривень, 2-га категорія (*від 30 до 40 об'єктів охорони*) – 9 160 гривень, 3-я категорія (*до 30 об'єктів охорони*) – 9 020 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати,

які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 9 години 00 хвилин 06 листопада 2019 року до 18 години 00 хвилин 20 листопада 2019 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ..

На начальника територіального управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус

суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Служба судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б),  
26 листопада 2019 року о 9.00.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Данильчук Ігор Якович, 044-272-60-75, danilchuk@sso.court.gov.ua.

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування» ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 15 років;<br><br>досвід роботи на керівних посадах – не менше п'яти років.  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

**Вимоги до компетентності.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.  |

3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду



правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.