

КОПІЯ



Держзак. ПК "Україна". Зам. 0-3270. 2000



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

заступник начальника
Відділу по роботі з персоналом
секретаріату Комісії
28.03.2019 *Ольга О. Сова*



Зубейкат

Письмова кваліфікаційна робота (тема, час виконання, оцінка)

[Blank area with a large diagonal line drawn through it]

Атестація (державні іспити)

Назва дисципліни (курсу)	Оцінка
1. Ділова українська мова	відмінно
2. Теорія держави та права	задовільно
3. Цивільне право	задовільно
4. Кримінальне право	задовільно
5. Кримінальний процес	задовільно

Рішенням державної екзаменаційної комісії від 29.06.2000 р. присвоєно кваліфікацію юриста-спеціаліста



[Handwritten signature]
[Official seal]

Реєстраційний номер 483/2000

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Тип навчального закладу Державний ВУЗ,
IV рівень акредитації

Умови вступу за конкурсом

Програмні вимоги отримання вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем юрист-спеціаліст

Навчальне навантаження 8240 годин

Система іспитів іспитів - 30
зачків - 33

Система оцінок відмінно, добре, задовільно,
що відповідає оцінками 5,4,3 -
за п'ятибальною системою

Додаток до диплома про вищу освіту
ХА № 13848103
(без диплома не дійсний)

Прізвище Пономаренко
Ім'я, по батькові Олена
Георгіївна

Дата народження _____
Попередній документ про освіту Атестат

Повна назва закладу освіти Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого
Назва диплома Диплом спеціаліста

Тип (вид) програми освітньо-професійна програма спеціаліста
Термін навчання 4 роки 10 місяців
Форма навчання з відривом від виробництва
Напрямок підготовки/спеціальність право / правознавство
Спеціалізація іспити

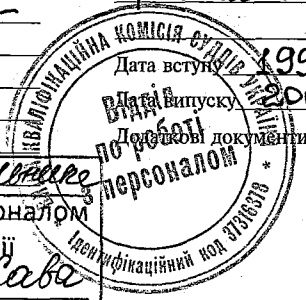
Період практики Навчальна - липень 1997 р.
Виробнича - січень-березень 1999 р.
По спеціальності - березень-травень 2000 р.
Академічні права Продовження навчання у магістратурі або вступу до аспірантури
Професійні права Право роботи за певними сферами юристом

Дата вступу 1995 рік
Дата випуску 2000 рік
Додаткові документи про освіту _____

№ 569114

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

заступник начальника
відділу по роботі з персоналом
секретаріату Комісії
28.03.2019 *[Signature]* О.Сава



Програма навчання складається з наступних дисциплін (курсів):

Назва дисципліни (курсу)	Навчальний час	Оцінка
1	2	3
1. Філософія	160	відмінно
2. Основи економічних теорій	220	відмінно
3. Соціологія	54	відмінно
4. Політологія	108	відмінно
5. Українська та зарубіжна культура	160	замак
6. Логіка	82	замак
7. Естетика	50	замак
8. Естетика	50	замак
9. Іноземна мова (англійська)	340	добре
10. Латинська мова	90	замак
11. Основи інформатики та обчислювальної техніки	90	замак
12. Форми державності	52	замак
13. Фізичне виховання	432	замак
14. Теорія держави та права	292	відмінно
15. Історія держави та права України	216	відмінно
16. Історія держави та права зарубіжних країн	182	задовільно
17. Порівняльне правознавство	50	замак
18. Історія вчень про державу та право	82	відмінно
19. Організація роботи в управлінських органах України	40	відмінно

1	2	3
20. Конституційне право України	224	відмінно
21. Державне право зарубіжних країн	132	замак
22. Державне управління та самоврядування	100	відмінно
23. Адміністративне право	192	добре
24. Фінансове право	96	замак
25. Цивільне та сімейне право	436	добре
26. Кримінальне право	492	відмінно
27. Трудове право	216	добре
28. Екологічне право	150	відмінно
29. Аграрне право	100	добре
30. Кримінальний процес	256	відмінно
31. Цивільний процес	192	відмінно
32. Криміналістика	250	задовільно
33. Міжнародне право	82	відмінно
34. Міжнародне приватне право	100	замак
35. Релігієзнавство	66	замак
36. Основи безпеки життєдіяльності в навчальних ситуаціях	106	замак
37. Основи римського цивільного права	50	замак
38. Судова бухгалтерія	52	замак
39. Судова медицина та психіатрія	86	замак
40. Психологія (загальна та правова)	54	замак
41. Ораторське мистецтво	56	замак
42. Правова статистика	60	замак
43. Кримінологія	34	відмінно

1	2	3
44. Правові основи підприємницької діяльності	116	відмінно
45. Адміністративна відповідальність	40	замак
46. Кримінально-виконавче право	56	відмінно
47. Спецкурс з кримінального процесу "Проблеми діяльності адвоката в кримінальному процесі"	33	замак
48. Спецкурс з кримінального права "Кваліфікація доказів проти властивості"	80	відмінно
49. Організація праці в органах суду	50	замак
50. Створення процесуальних документів	40	замак
51. Прокурорський нагляд	80	відмінно
52. Податкове право	46	замак
53. Методологія та методика соціологічних досліджень в праві	33	замак
54. Соціологія права	33	замак
55. Правова інформатика та комп'ютерна техніка в юрид. діяльності	54	замак
56. Нотаріат	40	замак
57. Практикум з криміналістики	50	замак
58. Мова україн. мови	66	замак
59. Київське право	46	відмінно
60. Конкретна соціологія права	46	замак
61. Правові основи діяльності адвоката	46	замак
62. Правове регулювання роботи в органах управління праці та підприємств	46	відмінно
63. Навчальна виробнича практика	46	відмінно

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ВІДДІЛУ ПО РОБОТІ З ПЕРСОНАЛОМ
секретаріату Комісії
28.03.2019
Острів О. Савва