

Додаток 1
до Антикоруційної програми ДСА України
на 2022 – 2024 роки
(пункт 6 розділу I)

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Державної судової адміністрації України

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|----------------------|
| | | 2022 2023 | 2024 | | | |
| I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин | | | | | | |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції | 1) Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикоруційної програми ДСА України | До 15 січня 2023 До 15 липня 2023 | До 15 січня 2024 До 15 липня 2024 | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Керівники структурних підрозділів ДСА України; керівники територіальних управлінь ДСА України | Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруційної програми ДСА України | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|-----------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|----------------------|
| | 2) Актуалізація інформації про відповідальних осіб з питань запобігання та виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України | До 15 січня 2023 До 15 липня 2023 | До 15 січня 2024 До 15 липня 2024 | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Інформація про відповідальних з питань запобігання та виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України актуалізована | Державний бюджет |
| | 3) Проведення нарад з відповідальними особами з питань запобігання та виявлення корупції територіальних управлінь ДСА України щодо організації роботи | Березень 2023 Листопад 2023 | Березень 2024 Листопад 2024 | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Нараду проведено. Протокол наради підписано | Державний бюджет |
| | 4) Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції в територіальних управліннях ДСА України (за окремо визначеним планом) | Грудень 2023 | Грудень 2024 | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА | Проведено перевірки. Підготовлена інформація з висновками і пропозиціями | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------------|
|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------------|

| | | | | | | |
|--|--|----------|----------|--|--|------------------|
| | | | | України. | | |
| 2. Нормативно-правове регулювання відносин | 1) Затвердження Положення про впровадження в Державній судовій адміністрації України, її територіальних управліннях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери її управління, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" | Грудень | | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Видано наказ ДСА України, який визначає механізми заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" | Державний бюджет |
| II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції | | | | | | |
| 1. Удосконалення | 1) Прийняття громадян | За умови | За умови | Конкурсна | Результати | Державний |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування | |
|--|---|---|---|--|--|------------------|
| системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень | України на службу до Державної судової адміністрації України за результатами конкурсу (у разі їх започаткування після скасування правового режиму воєнного стану) | скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс) | скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс) | комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у ДСА України; Управління з питань персоналу; Територіальні управління ДСА України | конкурсу зафіксовано в протоколі засідання конкурсної комісії та оприлюднено у встановленому порядку | бюджет |
| | 2) Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду). | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду). | Управління з питань персоналу ДСА України; Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції. | Видано наказ ДСА України про призначення або відмовлено кандидату на посаду у призначені | Державний бюджет |
| | 3) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок | За умови скасування правового | За умови скасування правового | Юридичне управління; Управління з | Підписано довідку про результати | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування | |
|--|--|--|--|--|---|------------------|
| | стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в ДСА України (у разі її відновлення після скасування правового режиму воєнного стану) | режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки) | режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки) | питань персоналу; Територіальні управління ДСА України. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | спеціальної перевірки, яка доповідається Голові ДСА України | |
| 2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування | 1) Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної | Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду) | Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду) | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління з питань персоналу; Територіальні управління ДСА України | Ознайомлено під підпис працівника | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|---|------------------------|-----------------------------|--|--|
| | поведінки для новопризначених працівників ДСА України – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції" | | | | |
| | 2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | Постійно протягом року | Постійно протягом року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Підготовлено інформацію для працівників ДСА України щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання корупції |
| III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | | | | | |
| 1. Забезпечення виконання вимог | 1) Перевірка фактів своєчасності подання | | | | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | декларацій суб'єктами декларування: | | | | |
| | ДСА України | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування | |
|-----------------------|---|--|--|---|--|------------------|
| | | | | | Національного агентства | |
| | Територіальних управлінь ДСА України | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції. | Територіальні управліннями ДСА України надано інформацію головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції ДСА України про подання/неподання/несвоєчасне подання декларацій – суб'єктами декларування територіальних управлінь ДСА України. | Державний бюджет |
| | 2) Повідомлення Національного агентства | | | | | |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування | |
|-----------------------|--|--|--|--|---|------------------|
| | про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування: | | | | | |
| | ДСА України. | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою. | Державний бюджет |
| | Територіальних управлінь ДСА України | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Територіальні управління ДСА України; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Про наявні факти порушень територіальними управліннями ДСА України повідомлено Національне агентство з питань запобігання | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|--|-----------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | | корупції та головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції ДСА України. |
| 2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДСА України | 1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДСА України | Червень 2023 | Червень 2024 | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Державний бюджет |
| | 2) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб ДСА України підприємств чи корпоративних прав | Серпень 2023 | Серпень 2024 | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Структурні підрозділи апарату ДСА України; | Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в ДСА України. Підготовлено висновки і пропозиції |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------------|
|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|------------------|
| | | | | Територіальні управління ДСА України | | |
| IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту | | | | | | |
| 1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1) Перевірка стосовно проведення публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства | Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на - 2022, 2023 рік) | Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2024 рік) | Департамент організації розпорядження державним майном; Головний спеціаліст питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Проведення перевірок та візування документів | Державний бюджет |
| | 2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель | Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур) | Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур) | Департамент організації розпорядження державним майном; Територіальні управління ДСА України | Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування | |
|--|---|---|--|---|---|------------------|
| 2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм | 1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ДСА України, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період | Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України) | Постійно протягом року (у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України) | Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності; Управління забезпечення діяльності керівництва | Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДСА України | Державний бюджет |
| | 2) Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм | Постійно щокварталу (у строки, визначені статтею 3 Закону України Про відкритість використання публічних коштів») | Постійно щокварталу (у строки, визначені статтею 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів») | Департамент фінансово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності; Територіальні управління ДСА України | Оприлюднено інформацію у визначених законодавством інформаційних ресурсах | Державний бюджет |
| 3. Посилення ефективності управління матеріальними | Перевірка стану збереження та використання державного майна в | Грудень. | Грудень. | Департамент організації розпорядження державним | Проведено перевірки. Підготовлено висновки і | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|--|---|---|---|---|
| ресурсами. | структурних підрозділах апарату ДСА України та територіальних управліннях ДСА України. | | | майном; Територіальні управління ДСА України | пропозиції |
| 4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту | Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами | Постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності з внутрішнього аудиту) | Постійно протягом року (відповідно до зведено плану діяльності з внутрішнього аудиту) | Управління аудиту ДСА України; Територіальні управління ДСА України | Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт |
| V. Забезпечення дотримання працівниками Державної судової адміністрації України вимог і обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції", запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Державної судової адміністрації України, негативно вплинути на репутацію працівника | | | | | |
| 1. Зміцнення службової дисципліни | 1) Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії | Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в ДСА України) | Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в ДСА України). | Управління з питань персоналу ДСА України Територіальні управління ДСА України. | Виділено службове приміщення для проведення засідань дисциплінарної комісії, забезпечено належний облік |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | і зберігання матеріалів роботи дисциплінарної комісії, а також матеріалів за результатами службових розслідувань. |
| | 2) Забезпечення обліку заохочень та дисциплінарних стягнень | Постійно протягом року (після застосування до працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень) | Постійно протягом року (після застосування до працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень) | Управління з питань персоналу; Територіальні управління ДСА України | Інформація про застосування до працівників ДСА України заохочень або дисциплінарних стягнень внесена до особових справ |
| VI. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" | | | | | |
| 1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з | 1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією | Постійно протягом року | Постійно протягом року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні | Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|---|--|--|--|---|
| <p>корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСА України</p> | <p>правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСА України з використанням офіційного вебсайту ДСА України, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії)</p> | | | <p>управління ДСА Україн.</p> | <p>з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДСА України з використанням офіційного вебсайту ДСА України, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії)</p> |
| | <p>2) Перевірка повідомлень про можливі корупційних факти або</p> | <p>Постійно протягом року (у строки, визначені</p> | <p>Постійно протягом року (у строки, визначені</p> | <p>Головний спеціаліст з питань запобігання та</p> | <p>Доповідна записка Голові ДСА України про результати</p> <p>Державний бюджет</p> |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування | |
|---|--|---|---|--|---|------------------|
| | пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України | статтею 53 ² Закону України "Про запобігання корупції") | статтею 53 ² Закону України "Про запобігання корупції") | виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | перевірки. | |
| 2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення | 1) Підтвердження або непідтвердження статусу викривача | Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення) | Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення) | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення | Державний бюджет |
| | 2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб ДСА України із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності | Постійно протягом року | Постійно протягом року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Відповідальних посадових осіб ДСА України визначено Головою ДСА України | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування | |
|-----------------------|---|--|--|--|---|------------------|
| | 3) Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів ДСА України з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривач. | Постійно протягом року (перед виданням наказу ДСА України з кадрових питань (особового складу)) | Постійно протягом року (перед виданням наказу ДСА України з кадрових питань (особового складу)) | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Проекти наказів ДСА України з кадрових питань (особового складу) завізовано | Державний бюджет |
| | 4) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України | Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування) | Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування) | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Інформація надана викривачу. | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------------|
|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--|----------------------|

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|------------------|
| | 5) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів | Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України | Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДСА України | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Територіальні управління ДСА України | Методичну допомогу та консультації надано | Державний бюджет |
| VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів | | | | | | |
| 1. Проведення інформаційних | 1) Забезпечення розміщення актуальної | До 20 січня 2023 | До 20 січня 2024 | Головний спеціаліст з | Інформація оприлюднена | Державний бюджет |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|--|--|--|---|--|
| кампаній стосовно реалізації ДСА України антикорупційної політики | інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДСА України (після затвердження Програми) | До 20 липня 2023 | До 20 липня 2024 | питань запобігання та виявлення корупції; Управління забезпечення діяльності керівництва | на офіційному вебсайті ДСА України. |
| | 2) Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДСА України | Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом) | Постійно протягом року (до 5 робочих днів після набрання чинності відповідним законодавчим та нормативно-правовим актом) | Управління забезпечення діяльності керівництва; Структурні підрозділи апарату ДСА України | Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДСА України, оприлюднена на офіційному вебсайті ДСА України |
| 2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів | 1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання ризиків у діяльності ДСА України | Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків | Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Управління | Видано наказ ДСА України про включення представника громадськості до складу робочої групи |

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування | |
|---|--|--|---|---|--|---|
| | | | | забезпечення діяльності керівництва Представники громадськості (за згодою) | | |
| 3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання протидії корупції | 1) Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організуються та проводяться міжнародними організаціями | Постійно протягом року (у разі надходження до ДСА України відповідного запрошення) | Постійно протягом року. (у разі надходження до ДСА України відповідного запрошення) | Управління забезпечення діяльності керівництва; Структурні підрозділи апарату ДСА України; Територіальні управління ДСА України | Підготовлено звіт про результати участі в проведеному заході | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |
| | | | | | | |

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції

Михайло ПЕТРУШКО