

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової
адміністрації України
16.09.2024 № 399

Порядок передачі судових справ, нерозглянутих Окружним адміністративним судом міста Києва

1. Цей Порядок розроблено на виконання вимог Закону України "Про внесення зміни до пункту 2 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про ліквідацію Окружного адміністративного суду міста Києва та утворення Київського міського окружного адміністративного суду" щодо забезпечення розгляду адміністративних справ" (далі – Закон) та визначає порядок передачі нерозглянутих Окружним адміністративним судом міста Києва адміністративних судових справ іншим окружним адміністративним судам України.

2. У цьому Порядку вживаються такі скорочення:

Закон – Закон України "Про внесення зміни до пункту 2 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про ліквідацію Окружного адміністративного суду міста Києва та утворення Київського міського окружного адміністративного суду" щодо забезпечення розгляду адміністративних справ";

суди – інші окружні адміністративні суди України;

ОАСК – Окружний адміністративний суд міста Києва;

КОАС – Київський окружний адміністративний суд;

керівник апарату – керівник апарату Київського окружного адміністративного суду або особа, яка виконує його обов'язки;

відповідальна особа – посадова особа (працівник апарату суду), яка складає перелік нерозглянутих судових справ та перелік судових справ, що підлягають передачі до інших окружних адміністративних судів України, визначена наказом керівника апарату Київського окружного адміністративного суду або особою, яка виконує його обов'язки;

уповноважена особа – посадова особа (працівник апарату суду), відповідальна за здійснення автоматизованого розподілу судових справ між іншими окружними адміністративними судами України, визначена наказом керівника апарату Київського окружного адміністративного суду або особою, яка виконує його обов'язки;

адміністратор – Державне підприємство "Інформаційні судові системи" як адміністратор автоматизованої системи документообігу суду;

перелік – перелік нерозглянутих судових справ, які підлягають передачі до інших окружних адміністративних судів України;

перелік наборів даних – перелік нерозглянутих судових справ, які підлягають передачі до інших окружних адміністративних судів України, з ідентифікаторами (ID) судових справ;

перелік судових справ – перелік нерозглянутих судових справ, які підлягають передачі до інших окружних адміністративних судів України, з інформацією про визначені суди із зазначенням єдиних унікальних номерів судових справ;

база даних – автоматизована система документообігу суду Окружного адміністративного суду міста Києва, яку передано до Київського окружного адміністративного суду;

інформація про показники часу – інформація про показники часу, необхідного для розгляду справ і матеріалів, які надійшли до інших окружних адміністративних судів України, сформована за даними останньої звітності судів щодо здійснення судочинства (форма оперативної звітності № 1-ЄЗ затверджена наказом ДСА України від 05.07.2022 № 215 "Про затвердження єдиної форми оперативної статистичної звітності щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами");

протокол – протокол автоматизованого розподілу судових справ між судами з переліком справ, що підлягають передачі іншим окружним адміністративним судам України;

КЕП – кваліфікований електронний підпис.

3. Вимоги Порядку не поширюються на судові справи:

1) нерозглянуті ОАСК, які передані КОАС та розподілені між суддями КОАС;

2) підсудність яких визначена частиною першою статті 27, частиною третьою статті 276, статтями 289¹, 289⁴ Кодексу адміністративного судочинства України;

3) з вирішення процесуальних питань, пов'язаних з виконанням судових рішень, у справах розглянутих ОАСК.

4. На розгляд та вирішення судам підлягають передачі судові справи, які нерозглянуті ОАСК та передані до КОАС, але до набрання чинності Законом не розподілені між суддями.

5. Матеріали щодо розгляду та вирішення окремих процесуальних питань у межах нерозглянутих судових справ підлягають передачі до судів, визначених у результаті автоматизованого розподілу судових справ між судами, проведеного відповідно до правил, установлених цим Порядком.

6. Судові справи, вказані у переліку, які підлягають передачі судам, мають бути зареєстровані в базі даних.

7. Перелік складається відповідальною особою протягом семи робочих днів після опублікування цього Порядку за формою, визначеною у

додатку 1 до Порядку, та формується в електронній формі із застосуванням КЕП.

8. Перелік передається відповідальною особою, не пізніше наступного робочого дня після його складання та формування, в електронній формі адміністратору – для підготовки наборів даних, необхідних для здійснення автоматизованого розподілу зазначених судових справ між судами.

9. Адміністратор протягом чотирнадцяти робочих днів готує набори даних, необхідних для здійснення автоматизованого розподілу судових справ, після завершення підготовки формує та надсилає не пізніше наступного робочого дня уповноваженій особі перелік наборів даних в електронній формі із застосуванням КЕП за формою, визначеною у додатку 2 до Порядку, для перевірки коректності та уточнення даних щодо ідентифікаторів (ID) судових справ в базі даних, які мають бути передані судам.

10. Розподіл судових справ, які не розглянуті ОАСК та передані до КОАС, але не розподілені між суддями, передаються на розгляд та вирішення судам (крім судових справ, підсудність яких визначена частиною першою статті 27, частиною третьою статті 276, статтями 289¹, 289⁴ Кодексу адміністративного судочинства України) шляхом їх автоматичного розподілу між цими судами з урахуванням навантаження за принципом випадковості та відповідно до хронологічного надходження справ.

11. Автоматизований розподіл судових справ, що підлягають передачі судам, здійснюється уповноваженою особою за технічної підтримки представника адміністратора після отримання відповідного переліку наборів даних протягом одного робочого дня.

12. Автоматизований розподіл судових справ, що підлягають передачі судам, здійснюється на підставі інформації про показники часу.

13. Визначення суду здійснюється відповідно до квоти (точної кількості справ) на кожен суд, на підставі дефініції коефіцієнта навантаження суду відповідно до інформації про показники часу шляхом ділення на фактичну чисельність суддів з повноваженнями за даними останньої звітності судів щодо здійснення судочинства.

14. Визначення суду для розгляду конкретних судових справ, у тому числі поєднаних судових справ, здійснюється в базі даних шляхом пакетного автоматизованого розподілу судових справ.

15. Процес обрання цільового суду на окрему судову справу відбувається по випадковому числу (від 1 до кількості судів з квотою більше 0). Здійснюється пошук у переліку наборів даних нерозглянутих судових справ, які підлягають автоматизованому розподілу, та поєднаних судових справ до розподіленої судової справи, для їх передачі до визначеного суду. Після кожного автоматизованого розподілу судових справ відбувається зменшення квоти обраного суду на кількість переданих судових справ та

виключення суду з автоматизованого розподілу судових справ при квоті "0". У разі коли суд, який в процесі автоматизованого розподілу вже має значення квоти наближене до "0" при отриманні наступної судової справи, яка має ряд поєднаних нерозподілених судових справ із переліку наборів даних, їх передача здійснюється понад квоту обраного суду.

16. За результатами здійсненого автоматизованого розподілу судових справ у базі даних автоматично створюється протокол уповноваженою особою, примірники якого підписуються в електронній формі із застосуванням КЕП, для здійснення передачі судових справ до визначених судів після автоматизованого розподілу. Доступ для коригування протоколу автоматично блокується після накладення КЕП уповноваженої особи.

17. У протоколі містяться такі відомості:

- 1) дата, час початку та закінчення автоматизованого розподілу;
- 2) перелік справ для розподілу (номер судової справи (єдиний унікальний номер судової справи, номер провадження (за наявності)), ідентифікатор справи, дата надходження, тип картки справи (Справа/КДМ)), ознака поєднаних справ/КДМ;
- 3) інформація про визначення списку судів для участі в автоматизованому розподілі із зазначенням відсоткового співвідношення кількості справ на кожен суд, числове значення квоти (кількості справ) на кожен суд згідно з відсотковим співвідношенням;
- 4) інформація про визначення суду у кожній справі із переліку наборів даних (із зазначенням переліку судів, які приймали участь у розподілі даної справи, максимуму випадкового числа (від 1 до n), саме випадкове число);
- 5) перелік інших справ для передачі у зв'язку з поєднанням;
- 6) прізвище, ініціали та посада уповноваженої особи.

18. Уповноваженою особою протягом одного робочого дня на підставі протоколу здійснюється передача відповідальній особі результатів автоматизованого розподілу судових справ.

19. Відповідальною особою протягом семи робочих днів після отримання результатів автоматизованого розподілу судових справ на підставі протоколу формується перелік судових справ у електронній формі із застосуванням КЕП за формою, визначеною у додатку 3 до Порядку, про визначені суди із зазначенням єдиних унікальних номерів судових справ.

20. Примірники переліків судових справ, що підлягають передачі до судів та КОАС відповідно до Закону, протягом одного робочого дня після завершення автоматизованого розподілу судових справ розміщуються на офіційному вебпорталі "Судової влади України" (www.court.gov.ua) в розділі "Переліки справ ОАСК, що підлягають передачі" рубрики "Громадянам", в електронній формі, що дозволяє використання контекстного пошуку.

21. Адміністратор забезпечує технічну підтримку та супроводження процесу складання переліків судових справ, а також передачі судових справ та відповідних наборів даних до баз даних судів, визначених за результатами автоматизованого розподілу.

22. На підставі отриманих примірників протоколу та переліку судових справ відповідальною особою протягом семи робочих днів після завершення автоматизованого розподілу судових справ передаються судові справи до судів, визначених за результатами автоматизованого розподілу.

23. Відмова суду від отримання розподіленої в установленому порядку судової справи не допускається.

Т. в. о. директора департаменту
інформаційних технологій

/підпис/

Сергій ОВЧАРЕНКО

Додаток 1
до пункту 7 Порядку передачі
судових справ, нерозглянутих
Окружним адміністративним
судом міста Києва

**Перелік нерозглянутих судових справ, які підлягають передачі
до інших окружних адміністративних судів України**

№ з/п	Єдиний унікальний номер судової справи	Тип заяви
1	2	3
1		
2		
3		

Усього _____ судових справ, які підлягають передачі до судів.

Відповідальна особа

підпис/КЕП

Ім'я, Прізвище

Дата

Додаток 2
до пункту 9 Порядку передачі
судових справ, нерозглянутих
Окружним адміністративним
судом міста Києва

**Перелік нерозглянутих судових справ, які підлягають
передачі до інших окружних адміністративних судів України, з
ідентифікаторами (ID) судових справ**

№ з/п	Єдиний унікальний номер судової справи	Ідентифікатор (ID) справи/КДМ	Тип заяви
1	2	3	4
1			
2			
3			

Усього _____ судових справ, які підлягають передачі до судів.

Адміністратор

підпис/КЕП

Ім'я, Прізвище

Дата

Додаток 3
до пункту 19 Порядку передачі
судових справ, нерозглянутих
Окружним адміністративним
судом міста Києва

**Перелік нерозглянутих судових справ, які підлягають
передачі до інших окружних адміністративних судів України, з
інформацією про визначені суди із зазначенням єдиних унікальних
номерів судових справ**

№ з/п	Назва суду до якого передано судові справи	Єдиний унікальний номер судової справи	Тип заяви
1	2	3	4
1			
2			
3			

Усього _____ судових справ, які підлягають передачі до судів.

Відповідальна особа

підпис/КЕП

Ім'я, Прізвище

Дата