

Вакантна посада головного спеціаліста центру управління ЄСІТС (на правах відділу) департаменту інформаційних технологій

Вимоги до кандидата на посаду:

громадянство України,

вища освіта не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра

вільне володіння державною мовою.

Професійні знання:

процесуальне законодавство,

навички ділового листування та знання загальних правил діловодства,

впевнений користувач ПК,

участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

Особисті якості:

навички роботи з великими обсягами інформації,

аналітичні здібності,

стресостійкість,

комунікативність,

ініціативність,

вміння працювати самостійно та в команді.

Умови праці:

державна служба,

робота в дружньому колективі,

стабільні та прозорі умови оплати праці,

соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,

професійний розвиток та навчання,

офіційне працевлаштування.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 22451 грн.,

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Посадові обов'язки:

розроблення проектів нормативно-правових та нормативно-технічних документів у сфері цифровізації;

здійснення інформаційних взаємодій з іншими інформаційними системами органів державної влади та органів місцевого самоврядування в рамках функціонування ЄСІТС або окремих складових;

забезпечення функціонування Єдиного державного реєстру судових рішень;

підготовка доповідей, презентацій, службових, доповідних записок тощо;

участь у здійсненні моніторингу та аналізу стану використання інформаційних технологій в судах, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

виконання інших доручень керівника відділу.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Резюме кандидатів необхідно подавати на електронну адресу:

korenyak@court.gov.ua

У разі виникнення питань звертатися до Юлії Кореняк за тел. (044) 277-76-18