

**Вакантна посада заступника директора департаменту інформаційних технологій – начальника відділу центру управління ЄСІТС (на правах відділу)**

**Вимоги до кандидата на посаду:**

громадянство України,

вища освіта не нижче ступеня магістра,

вільне володіння державною мовою,

досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

**Професійні знання:**

процесуальне законодавство,

навички ділового листування та знання загальних правил діловодства,

впевнений користувач ПК,

участь у розробці технічної документації під час впровадження програмних продуктів.

**Особисті якості:**

навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації,

аналітичні здібності,

стресостійкість,

комунікативність,

ініціативність,

вміння працювати самостійно та в команді.

**Умови праці:**

державна служба,

робота в дружньому колективі,

стабільні та прозорі умови оплати праці,

соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством,

професійний розвиток та навчання,  
офіційне працевлаштування.

**Умови оплати праці:**

посадовий оклад - 38046 грн.,

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

**Посадові обов'язки:**

розроблення проектів нормативно-правових та нормативно-технічних документів у сфері цифровізації;

комунікація з державними органами;

забезпечення функціонування Єдиного державного реєстру судових рішень;

участь у здійсненні контролю за діяльністю державних підприємств, які відносяться до сфери управління Державної судової адміністрації України щодо виконання ними заходів, пов'язаних зі створенням та забезпеченням належного функціонування ЄСІТС;

підготовка доповідей, презентацій, службових, доповідних записок тощо;

опрацювання звернень громадян та запитів на публічну інформацію;

участь у здійсненні моніторингу та аналізу стану використання інформаційних технологій в судах, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду передбачає проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції"

призначення на посаду строкове, за результатами співбесіди, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Резюме кандидатів необхідно подавати на електронну адресу:

[korenyak@court.gov.ua](mailto:korenyak@court.gov.ua)

У разі виникнення питань звертатися до Юлії Кореняк за тел. (044) 277-76-18