



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел. 277-76-86, факс 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: [http:// www.dsa.court.gov.ua](http://www.dsa.court.gov.ua), код ЄДРПОУ 26255795

О.В. Додо № 15-4238/20
на № _____ від _____

Територіальне управління
ДСА України в
Волинській області

*Щодо надання роз'яснення
норм Інструкції*

У зв'язку зі зверненням Ковельського міськрайонного суду Волинської області від 20.01.2020 № 05.14/16/2020 щодо роз'яснення порядку засвідчення копій судових рішень повідомляємо.

Загальний порядок засвідчення копій документів регулюється Законом України "Про доступ до судових рішень" (далі – Закон), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.06.2015 № 736/27181 (далі – Правила), Національним стандартом України "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. ДСТУ 4163-2003", затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 № 55 (далі - ДСТУ 4163-2003).

Відповідно до глави 3 розділу II Правил крім печатки установи дозволяється також застосовувати печатки структурних підрозділів (служби діловодства, бухгалтерії, кадрової служби тощо), печатки для окремих категорій документів (для копій, перепусток, конвертів тощо). В установі визначаються види і кількість печаток, що застосовуються, перелік документів, підписи на яких відповідно до законодавства необхідно скріплювати печаткою установи, та порядок застосування печаток. Розпорядчим документом керівника установи визначаються порядок використання, місце зберігання печатки установи і посадові особи, відповідальні за її зберігання, а також перелік посадових осіб, підписи яких скріплюються печаткою установи.

Відповідно до статті 9 Закону копія судового рішення засвідчується відповідальною службовою особою апарату суду та печаткою суду.

Відповідно до пункту 5.26 ДСТУ 4163-2003 у випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчуються відбитком печатки установи.

З урахуванням загального порядку засвідчення копій документів розділом XI Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814, зі змінами (далі – Інструкція) регулюються особливості засвідчення копій судових рішень і документів в судах, зокрема, копія судового рішення, виготовлена апаратом суду, засвідчується відповідальною особою апарату суду та печаткою суду із зазначенням дати. Розділом XII Інструкції регулюються особливості використання в судах печаток, зокрема пунктом 6 розділу XII Інструкції закріплено перелік документів, які засвідчуються відбитком гербової печатки суду.

Враховуючи зазначене, копії судових рішень завіряються визначеними в суді переліком печаток та відповідальними посадовими особами в суді.

Водночас, в окремих випадках встановлених чинним законодавством, а також на **вмотивовану вимогу** учасника справи чи органів та установ, які виконують рішення судів, з метою недопущення порушень прав фізичних та юридичних осіб, копія судового рішення може засвідчуватися також підписом головуючого судді (судді-доповідача), а у випадку його відсутності головою суду чи особою, що виконує його обов'язки, та завіряється відбитком гербової печатки суду.

Заступник Голови Державної
судової адміністрації України



С. Чорнуцький