

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вищої ради правосуддя

26 грудня 2023 року № 1422/0/15-23

ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення конкурсу на зайняття посади
заступника Голови Служби судової охорони
(з організаційно-управлінської діяльності)**

Загальні умови

1. Основні функції та повноваження заступника Голови Служби судової охорони (з організаційно-управлінської діяльності):

забезпечує, організовує та контролює у межах визначених повноважень виконання завдань щодо:

організації та здійснення в установленому порядку матеріально-технічного та ресурсного забезпечення діяльності Служби судової охорони, зокрема приміщеннями, засобами зв'язку, транспортними засобами, озброєнням, спеціальними засобами, пально-мастильними матеріалами, одностроєм, іншими видами матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання покладених на Службу судової охорони завдань;

закупівлі товарно-матеріальних цінностей для потреб Служби судової охорони та проведення відповідних тендерних процедур;

розроблення пропозицій щодо закріплення у відповідних нормативно-правових актах та технічній документації (конструкторська, технологічна, програмна документація, технічні умови, документи зі стандартизації та сертифікації, інструкції) обов'язкових умов у галузі технічного регулювання щодо продукції, необхідної для потреб Служби судової охорони;

експлуатації, обслуговування технічних засобів охоронного призначення, озброєння, транспорту, засобів зв'язку, приміщень, які надані Службі судової охорони для виконання покладених на неї завдань;

встановлення порядку зберігання вогнепальної зброї та спеціальних засобів, що є на озброєнні Служби судової охорони, переліку вогнепальної зброї, боєприпасів та спеціальних засобів, що використовуються в діяльності Служби судової охорони, та норм їх належності;

здійснення контролю за належним використанням та збереженням державного майна, озброєння, техніки;

організації охорони службових приміщень із застосуванням технічних засобів охорони та належної експлуатації службових приміщень;

здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів Служби судової охорони;

здійснення контролю за збереженням товарно-матеріальних цінностей та цільовим використанням матеріальних ресурсів Служби судової охорони;

забезпечення експлуатації та функціонування систем і засобів зв'язку Служби судової охорони;

забезпечення протипожежної безпеки в будівлях, приміщеннях центрального органу управління та територіальних управлінь Служби судової охорони, а також на територіях, на яких вони розташовані;

організації медичного забезпечення працівників Служби судової охорони.

Заступник Голови Служби судової охорони (з організаційно-управлінської діяльності) підпорядковується Голові Служби судової охорони.

Заступник Голови Служби судової охорони (з організаційно-управлінської діяльності) є керівником для працівників підпорядкованих йому самостійних структурних підрозділів центрального органу управління Служби судової охорони та прямим начальником для працівників територіальних управлінь Служби судової охорони.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 18 000 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Заступник Голови Служби судової охорони (з організаційно-управлінської діяльності) відповідно до частини третьої статті 161 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» призначається на посаду за поданням Голови Служби судової охорони за результатами відкритого конкурсу і звільняється з посади Вищою радою правосуддя.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, в якій також зазначається про надання особою згоди на проведення спеціальної перевірки щодо неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) особова картка визначеного зразка, автобіографія та 2 фото розміром 3×4;
- 5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції;
- б) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);
- 8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військовий квиток, тимчасове посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;
- 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма № 100-2/о);
- 10) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з реєстру державних сертифікатів про рівень вільного володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника Голови Служби судової охорони паспорт громадянина України.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у частині першій статті 54 Закону України «Про Національну поліцію».

Документи приймаються з 08 години 00 хвилин 27 грудня 2023 року до 15 години 00 хвилин 31 січня 2024 року за адресою: вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601.

На заступника Голови Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: Державна судова адміністрація України (м. Київ, вул. Липська, 18/5), **8 лютого 2024 року,**

10 година 00 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: головний спеціаліст (з державної служби) відділу кадрового забезпечення, державної служби та роботи з територіальними управліннями управління по роботі з персоналом та пенсійного забезпечення центрального органу управління Служби судової охорони Костюченко Олександр Павлович, (097) 714-44-01, oleksandr.kostiuchenko@sso.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	– вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Правоохоронна діяльність», ступінь вищої освіти – магістр*
2. Досвід роботи	– загальний стаж роботи – не менше ніж сім років у галузі права, національної (державної) безпеки, цивільної безпеки, правоохоронної діяльності
	– досвід роботи на керівних посадах – не менше ніж п'ять років
3. Володіння державною мовою	– володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови

Вимоги до компетентності:

- 1) уміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби Microsoft Office (Word, Excel, Outlook тощо), вміти користуватися інтернет-браузерами (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо);
- 2) вільно орієнтуватися в соціально-політичному просторі; відбирати, аналізувати та узагальнювати інформацію;
- 3) володіти аналітичним мисленням, розумінням сучасних проблем менеджменту та продукувати нові ідеї;
- 4) уміти реалізовувати плани діяльності свого функціонального напрямку, систематизувати, обробляти, аналізувати та узагальнювати інформацію за напрямом роботи з метою визначення досягнень і заходів, спрямованих на усунення недоліків у цій діяльності;
- 5) уміти визначати терміни, порядок і послідовність виконання роботи підпорядкованими співробітниками (працівниками) та рівномірно розподіляти обов'язки між ними

Професійні знання	
1. Знання законодавства	– Конституція України, закони України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства	– кодекси України; закони України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата України», «Про державну службу»; укази Президента України; постанови Верховної Ради України, акти Кабінету Міністрів України, міжнародні договори України, рішення Вищої ради правосуддя, накази Державної судової адміністрації України з питань діяльності Служби судової охорони та накази Служби судової охорони

* Якщо особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.