

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної**  
**посади начальника юридичного відділу центрального органу**  
**управління Служби судової охорони**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника юридичного відділу центрального органу управління Служби судової охорони**

1) забезпечує виконання завдань, покладених на юридичний відділ центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Служба) щодо організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Службою, її керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів Служби в судах;

2) здійснює безпосереднє керівництво відділом;

3) здійснює контроль та координує діяльність юридичних служб територіальних управлінь (підрозділів), що належать до сфери управління Служби;

4) подає пропозиції Голові Служби щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників юридичного відділу, керівників і працівників юридичних служб територіальних підрозділів, що належать до сфери управління Служби, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством;

5) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів, розпоряджень та доручень Голови Служби;

6) здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень із службових питань, контролює їх роботу;

7) організовує взаємодію відділу з юридичними службами центральних органів виконавчої влади, інших державних і правоохоронних органів, військових формувань та органів місцевого самоврядування;

8) за дорученням Голови Служби забезпечує супровід проектів законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України;

9) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведенні їх юридичної та антидискримінаційної експертизи.

**2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового

окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад: 8880 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;

б) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 122-2/0, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 14 години 00 хвилин 20 лютого 2023 року до 17 години 00 хвилин 22 лютого 2023 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На начальника юридичного відділу центрального органу управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 28 лютого 2023 року, 09 година 00 хвилин.

#### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Яценко Володимир Володимирович, 044-272-60-65,  
konkurs@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).
2. Освіта: вища освіта за спеціальністю «Право», ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра \*\*
3. Досвід роботи: мати стаж роботи за спеціальністю не менше 5 років;  
в державних органах (установах) влади, органах місцевого самоврядування, не менше ніж 3 роки;
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

### Вимоги до компетентності.

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей                          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом                 | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції                               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;<br>знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами |
| 7. Робота з інформацією                                  | знання основ законодавства про інформацію   |

### Професійні знання

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу». |
|-------------------------|---|

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Цивільного кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони  
від 20 лютого 2023 року № 40

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної**  
**посади начальника відділу фінансового планування та організації**  
**оплати праці фінансового управління центрального органу управління**  
**Служби судової охорони**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу фінансового планування та організації оплати праці фінансового управління центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) виконує завдання та функції, визначені начальником фінансового управління центрального органу управління Служби судової охорони відповідно до розподілу повноважень між співробітниками Служби судової охорони (далі –Служба);

2) розглядає проекти кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету, зведення показників спеціального фонду державного бюджету територіальних управлінь та центрального органу управління Служби та вносить пропозиції начальнику фінансового управління щодо їх затвердження;

3) забезпечує своєчасне подання територіальними управліннями, що належать до сфери управління Служби, кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету та зведених показників спеціального фонду державного бюджету;

4) на підставі пропозицій територіальних управлінь готує відповідні документи щодо внесення змін до кошторисних призначень за загальним та спеціальним фондом державного бюджету. Готує документи щодо внесення змін до розпису асигнувань загального та спеціального фонду державного бюджету;

5) здійснює поточний контроль за ефективним використанням фінансових ресурсів, дотриманням кошторисної дисципліни в системі Служби;

6) готує начальнику фінансового управління на підставі фінансової, бюджетної та іншої звітності, яка подається територіальними управліннями, що належать до сфери управління Служби, оперативну інформацію та інші інформаційно-аналітичні матеріали щодо стану фінансового забезпечення;

7) надає методичну допомогу органам, що належать до сфери управління Служби, з питань планування та використання бюджетних коштів;

8) подає пропозиції начальнику фінансового управління щодо організації роботи з питань формування показників бюджету, фінансування, планування надходжень спеціального фонду, використання коштів у Службі, створення умов для належного розподілу та перерозподілу асигнувань державного бюджету, цільового та ефективного використання фінансових ресурсів;

9) контролює визначення потреби в коштах на оплату праці співробітників та працівників Служби судової охорони для включення до бюджетного запиту Державної судової адміністрації України.

## **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад: 8320 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 “Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони”.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” і на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України “Про запобігання корупції”\*\*;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган

виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 14 години 00 хвилин 20 лютого 2023 року до 17 години 00 хвилин 22 лютого 2023 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На начальника відділу фінансового планування та організації оплати праці фінансового управління центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України "Про запобігання корупції", а також передбачені для поліцейських Законом України "Про Національну поліцію" обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України "Про судовустрій і статус суддів").

## **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 28 лютого 2023 року, 09 година 00 хвилин.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ященко Володимир Володимирович, 044-272-60-65,  
konkurs@sso.gov.ua

## **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України "Про судовустрій і статус суддів").



2. Освіта: вища освіта за однією із галузей знань “Економіка”, “Облік і аудит” ступінь вищої освіти – магістр\*\*.
3. Досвід роботи: мати стаж роботи в державних органах (установах) влади, органах місцевого самоврядування, Збройних силах, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше ніж 5 років; досвід роботи на керівних посадах не менше як 3 роки.  
(надати підтверджуючі документи);
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  
гнучкість;  
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принципівість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.

6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони

знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів; знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України “Про судоустрій і статус суддів”, “Про запобігання корупції”, “Про державну службу”.

2. Знання спеціального законодавства

знання:  
 “Про оплату праці”, постановами Кабінету Міністрів від 03.04.2019 № 289 “Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони”, від 24.05.2017 № 358 “Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя”, від 24.12.2019 № 1112 “Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу””, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609.

\*У відповідності до роз’яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України “Про запобігання корупції” стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов’язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

**\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту” така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Служби судової охорони  
від 20 лютого 2023 року № 40**

**УМОВИ  
проведення конкурсу на зайняття вакантної  
посади провідного спеціаліста юридичного відділу центрального органу  
управління Служби судової охорони**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста юридичного відділу центрального органу управління Служби судової охорони**

1) здійснення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, нормативних документів Служби судової охорони (далі – Служба), а також з питань виконання працівниками Служби покладених завдань і функціональних обов'язків;

2) перевірка відповідності законодавству проектів наказів та інших документів, що подаються на підпис Голові Служби, його заступникам та погодження і їх візування;

3) готує проекти наказів, розпоряджень, доручень організаційно-розпорядчого характеру, які стосуються діяльності відділу забезпечує їх виконання;

4) представлення в установленому законодавством порядку інтересів Служби в судах, державних органах, підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових та інших питань, спорів тощо;

5) координація та забезпечення договірно-правової роботи з питань укладення міжнародних договорів;

6) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведенні їх юридичної та антидискримінаційної експертизи;

7) за дорученням начальника відділу забезпечує супровід проектів законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України;

8) надає пропозиції начальнику відділу з питань вдосконалення правового забезпечення роботи Служби;

**2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового

окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад: 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;

б) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 14 години 00 хвилин 20 лютого 2023 року до 17 години 00 хвилин 22 лютого 2023 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На провідного спеціаліста Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 28 лютого 2023 року, 09 година 00 хвилин.

### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Яценко Володимир Володимирович, 044-272-60-65,  
konkurs@sso.gov.ua.

### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).
2. Освіта: вища освіта за спеціальністю «Право», «Цивільна безпека» (за спеціальністю: «Правоохоронна діяльність»), ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра\*\*
3. Досвід роботи: мати стаж роботи за спеціальністю в державних органах (установах) влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, не менше ніж 5 років.
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

### Вимоги до компетентності.

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.                                    |
| 2. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 3. Комунікація та взаємодія     | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість   |
| 4. Особистісні компетенції      | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією         | знання основ законодавства про інформацію   |

### Професійні знання

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Цивільного кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян»,   |

«Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони  
від 20 лютого 2023 року № 40

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу забезпечення діяльності, інформаційно-аналітичної роботи та міжнародного співробітництва центрального органу управління Служби судової охорони**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу забезпечення діяльності, інформаційно-аналітичної роботи та міжнародного співробітництва центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) бере участь у розробці поточного та середньострокового планування центрального органу управління Служби судової охорони (далі – Служба), територіальних управлінь Служби;

2) бере участь у забезпеченні організаційних та протокольних заходів, що пов'язані з участю Голови Служби у нарадах, конференціях, інших заходах, а також виконує підготовку матеріалів для проведення відповідних заходів;

3) організовує збір, узагальнення, обробку та аналіз інформації за напрямками діяльності Служби для підготовки інформаційно-аналітичних, довідкових та звітних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу;

4) здійснює оперативний моніторинг ЗМІ, соцмереж та блогосфери щодо поширення інформації про Службу;

5) за вказівкою начальника відділу або його заступника опрацьовує кореспонденцію, що надійшла до управління;

6) бере участь у опрацюванні проектів організаційно-розпорядчих документів, підготовлених самостійними структурними підрозділами Служби, органами державної влади, за вказівкою начальника відділу або його заступника готує пропозиції та зауваження до них;

7) за дорученням начальника відділу, його заступника та керівництва Служби виконує інші функції в межах повноважень відділу.

### **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів



грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

2) посадовий оклад – 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 14 години 00 хвилин 20 лютого 2023 року до 17 години 00 хвилин 22 лютого 2023 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На провідного спеціаліста Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служби судової охорони (м. Київ, вул. Вознесенський узвіз, 10-Б), 28 лютого 2023 року, 09 година 00 хвилин.

#### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Яценко Володимир Володимирович, 044-272-60-65,  
[konkurs@sso.gov.ua](mailto:konkurs@sso.gov.ua).

#### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Загальні вимоги Відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).
2. Освіта вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» (за спеціальністю: «Правоохоронна діяльність»), «Управління та адміністрування» (за спеціальністю: «Менеджмент»), ступінь вищої освіти – магістр\*\*
3. Досвід роботи мати стаж роботи в державних органах (установах) влади, правоохоронних органах не менше ніж 5 років; *(надати підтверджуючі документи)*.
4. Володіння вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

#### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських навичок встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів.

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).  |
| 3. Комунікація та взаємодія          | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;<br>володіння мобільними засобами комунікації для ефективного та оперативного менеджменту.                                   |
| 4. Особистісні компетенції           | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток.   |
| 5. Організація основної діяльності   | знання основ планування;<br>знання основ організації основної діяльності.   |
| 6. Робота з інформацією              | знання основ законодавства про інформацію;<br>практичний досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням моніторингу ЗМІ та практичні навички використання інструментів OSINT буде перевагою. |

### **Професійні знання**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства              | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Державну службу».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кодексу законів про працю України;<br>Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»;<br>Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя;<br>Розпорядження КМУ «Про затвердження Плану запровадження та забезпечення заходів здійснення правового режиму воєнного стану в Україні» |

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення

перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Служби судової охорони  
від 20 лютого 2023 року № 40

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника**  
**територіального управління Служби судової охорони**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження начальника територіального управління Служби судової охорони:**

1) очолює територіальне управління Служби судової охорони (далі – Служба) та здійснює керівництво його діяльністю, представляє управління та у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Службу завдань;

2) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

3) здійснює заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз; вживає у разі надходження від судді відповідної заяви необхідних заходів для забезпечення безпеки судді, членів його сім'ї;

4) відповідає за організацію службової діяльності територіального управління Служби, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань, а також за використання за призначенням сил і засобів, збереження озброєння, боєприпасів, автотранспорту, іншої техніки та спеціальних засобів;

5) в установленому порядку особисто здійснює прийом громадян та організовує розгляд їх звернень.

**2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад:

для 2-ї категорії (територіальне управління Служби у Вінницькій області – від 30 до 40 об'єктів охорони) – 9160 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

для 3-ї категорії (територіальне управління Служби у Херсонській області – до 30 об'єктів охорони) – 9020 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 140/о, 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 14 години 00 хвилин 20 лютого 2023 року до 17 години 00 хвилин 22 лютого 2023 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053

На начальника територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 28 лютого 2023 року, 09 година 00 хвилин.

### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Яценко Володимир Володимирович, 044-272-60-65,  
konkurs@sso.gov.ua

### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).
2. Освіта: вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» (за спеціальністю: «Правоохоронна діяльність»), «Управління та адміністрування» (за спеціальністю: «Менеджмент»), ступінь вищої освіти – магістр\*\*
3. Досвід роботи: стаж роботи: у державних органах, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 5 років;  
досвід роботи: на керівних посадах не менше як 3 роки.

*(надати підтверджуючі документи)*

4. Володіння державною мовою: володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

### **Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей                          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом                 | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції                               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;<br>знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами |
| 7. Робота з інформацією                                  | знання основ законодавства про інформацію   |



## Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу».
2. Знання спеціального законодавства знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

