

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади провідного спеціаліста відділу організації фізичного захисту
управління організації служби центрального органу управління
Служби судової охорони

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу організації фізичного захисту управління організації служби центрального органу управління Служби судової охорони (посада ІІ):

1) повинен своєчасно та якісно виконувати покладені на нього обов'язки та завдання керівництвом відділу та управління, що стосуються організації діяльності підрозділів швидкого реагування територіальних управлінь Служби;

2) бере участь в опрацюванні проектів законодавчих та нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами центрального органу управління Служби, органами державної влади, в частині, що стосується роботи відділу;

3) у межах покладених на відділ завдань і функцій здійснює комплекс заходів визначених законами України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»;

4) забезпечує розгляд скарг, заяв та листів, запитів та звернень, повідомлень за напрямком службової діяльності відділу;

5) організовує та здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів, виступів керівництву відділу та управління з питань, що стосуються компетенції Відділу;

6) забезпечує контроль за організацією роботи підрозділів швидкого реагування територіальних управлінь Служби;

7) за дорученням керівника здійснює перевірку службової діяльності територіальних управлінь Служби, підрозділів особистої безпеки суддів та підрозділів швидкого реагування, а також надання практичної допомоги з питань організації фізичного захисту та організації безпеки суддів, запобігання загрозам особистій безпеці суддів та членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу;

8) готує та подає керівництву відділу та управління звітність щодо даних, інші відомості про стан організації Службової діяльності підрозділів швидкого реагування Служби;

9) забезпечує використання за призначенням видане в користування майно Служби, вживає заходів щодо його збереження;

10) за дорученням керівництва відділу, управління виконує інші завдання, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад – 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 години 00 хвилин 02 січня 2024 року до 15 години 00 хвилин 08 січня 2024 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На співробітника Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 12 січня 2024 року, 09 година 00 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Яценко Володимир Володимирович, 044-272-60-65,
konkurs@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).
2. Освіта: освіта вища ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра;
3. Досвід роботи: стаж роботи: в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше 1 року;
(надати підтверджуючі документи)

4. Володіння державною мовою: володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови*.

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;
знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя. |

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника територіального управління (з організації діяльності)
Служби судової охорони Миколаївській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника начальника територіального управління (з організації діяльності) Служби судової охорони:

1) організовує та контролює виконання завдань щодо підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, виконання функцій щодо державного забезпечення особистої безпеки суддів та членів їхніх сімей, працівників суду та дотримання порядку носіння і застосування вогнепальної зброї та спеціальних засобів співробітниками, що є на озброєнні Служби судової охорони (далі – Служба);

2) здійснює заходи у межах компетенції територіального управління Служби стосовно запобігання, виявлення і припинення терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості на об'єктах охорони та взаємодії з іншими суб'єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил і засобів Служби;

3) здійснює моніторинг оперативної обстановки, вивчення, аналізу й узагальнення результатів та ефективності діяльності територіального управління Служби, підготовки даних щодо інформування в порядку та спосіб, які передбачені законом, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також громадськості про провадження діяльності територіального управління Служби;

4) організовує і здійснює в установленому порядку матеріально-технічне забезпечення діяльності територіального управління Служби, зокрема приміщеннями, засобами зв'язку, транспортними засобами, озброєнням, спеціальними засобами, пально-мастильними матеріалами, одностроєм, іншими видами матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання покладених на територіальне управління Служби завдань;

5) здійснює безпосереднє керівництво, координацію та контроль діяльності підпорядкованих структурних підрозділів територіального управління Служби й забезпечує виконання покладених на них завдань.

2. Умови оплати праці:

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати,

які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) для 3-ї категорії (територіальне управління Служби у Миколаївській області – до 30 об'єктів охорони) – 8880 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 години 00 хвилин 02 січня 2024 року

до 15 години 00 хвилин 08 січня 2024 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На співробітника Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 12 січня 2024 року, 09 година 00 хвилин.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Яценко Володимир Володимирович, 044-272-60-65,
konkurs@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).
2. Освіта: освіта вища ступінь вищої освіти – магістр*
3. Досвід роботи: стаж роботи: в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 5 років; стаж роботи на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 2 роки.
(надати підтверджуючі документи)
4. Володіння державною мовою: володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови**.

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;
знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний |
|-------------------------|---|

захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу».

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.