

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної**  
**посади провідного спеціаліста юридичного відділу центрального органу**  
**управління Служби судової охорони**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста юридичного відділу центрального органу управління Служби судової охорони**

1) здійснення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, нормативних документів Служби судової охорони (далі – Служба), а також з питань виконання працівниками Служби покладених завдань і функціональних обов'язків;

2) перевірка відповідності законодавству проектів наказів та інших документів, що подаються на підпис Голові Служби, його заступникам та погодження і їх візування;

3) готує проекти наказів, розпоряджень, доручень організаційно-розпорядчого характеру, які стосуються діяльності відділу забезпечує їх виконання;

4) представлення в установленому законодавством порядку інтересів Служби в судах, державних органах, підприємствах, установах, організаціях під час розгляду правових та інших питань, спорів тощо;

5) координація та забезпечення договірно-правової роботи з питань укладення міжнародних договорів;

6) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведенні їх юридичної та антидискримінаційної експертизи;

7) за дорученням начальника відділу забезпечує супровід проектів законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України;

8) надає пропозиції начальнику відділу з питань вдосконалення правового забезпечення роботи Служби;

**2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад: 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

Безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 14 години 00 хвилин 17 березня 2023 року до 17 години 00 хвилин 21 березня 2023 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На провідного спеціаліста Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 27 березня 2023 року, 09 година 00 хвилин.

#### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Яценко Володимир Володимирович, 044-272-60-75,  
konkurs@sso.gov.ua.

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Загальні вимоги:           | відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).   |
| 2. Освіта:                    | вища освіта за спеціальністю «Право», «Цивільна безпека» (за спеціальністю: «Правоохоронна діяльність»), ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра<br>**                      |
| 3. Досвід роботи:             | мати стаж роботи за спеціальністю в державних органах (установах) влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, не менше ніж 3 років. |
| 4. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.  |

#### **Вимоги до компетентності.**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; |
|---------------------------------|--|

	стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Комунікація та взаємодія	ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість
4. Особистісні компетенції	комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
5. Вміння працювати в колективі	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Цивільного кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Служби судової охорони  
від 17 березня 2023 року № 54

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника**  
**територіального управління Служби судової охорони**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження начальника територіального управління Служби судової охорони:**

1) очолює територіальне управління Служби судової охорони (далі – Служба) та здійснює керівництво його діяльністю, представляє управління та у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Службу завдань;

2) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

3) здійснює заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз; вживає у разі надходження від судді відповідної заяви необхідних заходів для забезпечення безпеки судді, членів його сім'ї;

4) відповідає за організацію службової діяльності територіального управління Служби, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань, а також за використання за призначенням сил і засобів, збереження озброєння, боєприпасів, автотранспорту, іншої техніки та спеціальних засобів;

5) в установленому порядку особисто здійснює прийом громадян та організовує розгляд їх звернень.

**2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад для 2-ї категорії (територіальне управління Служби у Вінницькій області – від 30 до 40 об'єктів охорони) – 9160 гривень,

відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

Безстроково

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 140/о, 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 14 години 00 хвилин 17 березня 2023 року до 17 години 00 хвилин 21 березня 2023 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053

На начальника територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 27 березня 2023 року, 09 година 00 хвилин.

#### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ященко Володимир Володимирович, 044-272-60-75,  
konkurs@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).
2. Освіта: вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» (за спеціальністю: «Правоохоронна діяльність»), ступінь вищої освіти – магістр\*\*
3. Досвід роботи: стаж роботи: у державних органах, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 15 років;  
досвід роботи: на керівних посадах не менше ніж 5 років.  
(надати підтверджуючі документи)
4. Володіння державною мовою: володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.



### Вимоги до компетентності.

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей                          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом                 | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції                               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;<br>знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами |
| 7. Робота з інформацією                                  | знання основ законодавства про інформацію   |

### Професійні знання

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний |
|-------------------------|---|

захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу».

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя.

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони  
від 17 березня 2023 року № 54

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника  
начальника відділу фінансового планування та організації оплати  
праці фінансового управління центрального органу управління  
Служби судової охорони**

### Загальні умови

**1. Основні повноваження заступника начальника відділу  
фінансового планування та організації оплати праці фінансового  
управління центрального органу управління Служби судової охорони:**

1) виконує завдання та функції визначені начальником відділу фінансового планування та організації оплати праці (далі – Відділ) та начальником фінансового управління Служби судової охорони (далі – Служба).

2) організовує підготовку роз'яснень з питань застосування нормативно-правових актів щодо виплати грошового забезпечення співробітникам та заробітної плати працівникам Служби.

3) організовує підготовку відповідей на заяви, скарги та запити громадян, звернення та запити народних депутатів України, громадських організацій, територіальних управлінь, державних органів з питань, які належать до компетенції Відділу.

4) організовує підготовку запитів до центральних органів виконавчої влади, державних органів стосовно надання роз'яснень з питань оплати праці, які законодавством не врегульовано або існує неузгодженість між нормативно-правовими актами.

5) опрацювання, в межах своєї компетенції, штатних розписів (штатів) центрального органу управління та територіальних управлінь Служби судової охорони.

6) здійснює контроль за правильністю визначення фонду оплати праці співробітників та працівників Служби судової охорони для включення до бюджетного запиту.

7) організовує визначення, розподіл та контроль річних та помісячних фондів грошового забезпечення та заробітної плати розпорядників коштів нижчого рівня, внесення змін до них.

8) організовує збір, узагальнення та аналіз звітності щодо чисельності співробітників і працівників та видатків на оплату праці за кожним територіальним управлінням, для використання отриманих даних під час відпрацювання планових документів, а також надання відповідної звітності до Державної судової адміністрації.

9) проведення консультативної, роз'яснювальної роботи, надання методичної допомоги посадовим особам територіальних управлінь Служби судової охорони з питань, які відносяться до компетенції Відділу.

10) розглядає проекти кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету, планів спеціального фонду державного бюджету, зведення показників спеціального фонду державного бюджету територіальних управлінь та центрального органу управління Служби та вносить пропозиції начальнику Відділу щодо їх затвердження.

11) на підставі пропозицій територіальних управлінь готує відповідні документи щодо внесення змін до кошторисних призначень за загальним та спеціальним фондом державного бюджету. Готує документи щодо внесення змін до розпису асигнувань загального та спеціального фонду державного бюджету.

## **2. Умови оплати праці:**

1) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України “Про судоустрій і статус суддів” складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення;

2) посадовий оклад: 8180 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 “Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони”.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

Безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” і на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

5) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України “Про запобігання корупції”\*\*;

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації

державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 14 години 00 хвилин 17 березня 2023 року до 17 години 00 хвилин 21 березня 2023 року за адресою: вул. Вознесенський узвіз, 10-Б, м. Київ, 04053.

На заступника начальника відділу фінансового планування та організації оплати праці фінансового управління центрального органу управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України "Про запобігання корупції", а також передбачені для поліцейських Законом України "Про Національну поліцію" обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України "Про судоустрій і статус суддів").

### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Центральний орган управління Служба судової охорони (м. Київ, Вознесенський узвіз, 10-Б), 27 березня 2023 року, 09 година 00 хвилин.

### **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Яценко Володимир Володимирович, 044-272-60-75,  
konkurs@sso.gov.ua

### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України "Про судоустрій і статус суддів").
2. Освіта: вища освіта за однією із галузей знань "Управління та адміністрування" ступінь вищої освіти – магістр\*\*.

3. Досвід роботи: мати стаж роботи (служби) в державних органах (установах) влади, органах місцевого самоврядування, Служби судової охорони, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше ніж 3 роки;  
(надати підтверджуючі документи);
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  
гнучкість;  
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;  
управління людськими ресурсами;  
вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принципівість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.
6. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони знання законодавства що регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів;  
знання системи органів системи правосуддя, розмежування їх компетенції,

порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами.

## 7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання**

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України “Про судоустрій і статус суддів”, “Про запобігання корупції”, “Про державну службу”.

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

“Про оплату праці”, постановами Кабінету Міністрів від 03.04.2019 № 289 “Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення співробітникам Служби судової охорони”, від 24.05.2017 № 358 “Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя”, від 24.12.2019 № 1112 “Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу””, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609.

\*У відповідності до роз’яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України “Про запобігання корупції” стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов’язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

\*\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту” така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.